

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

Маркеев А.Ш. Чарчян
(протокол от. «02» 10 2019 г. №
27)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

Жуков В.Г. Жуков
«02» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
И ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

Кемерово, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ. АББРЕВИАТУРЫ.....	3
3.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3.2 СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3.3 АББРЕВИАТУРЫ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ ПК и П	4
6 ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ПК и П	4
7 ПРАВА	5
8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....	5
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
10 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	9

1 Область применения

Настоящее положение применяется в отделении приемной комиссии и профориентации ГПОУ КПТТ.

2 Сопутствующая документация

- Конституция РФ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устав и локальные нормативные акты ГПОУ КПТТ;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников ГПОУ КПТТ;
- Приказы, распоряжения, инструкции, принятые в ГПОУ КПТТ;
- Правила приема в ГПОУ КПТТ.

3 Определения, сокращения, аббревиатуры

3.1 Определения

В настоящем положении применяются определения, принятые в ГПОУ КПТТ.

3.2 Сокращения

- г. - год;
- стр. - страница;
- т.д. - так далее.

3.3 Аббревиатуры

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение;

КПТТ – Кемеровский профессионально-технический техникум;

Отделение ПК и П – отделение приемной комиссии и профориентации;

АИС - автоматизированная информационная система

ЭПО – электронное профессиональное образование;

ФИС – федеральная информационная система;

ГИА – государственной итоговой аттестации.

4 Общие положения

4.1. Настоящее Положение утверждено Управляющим Советом ГПОУ КПТТ (протокол от 02 октября 2019г. № 27).

4.2 Отделение ПК и П является структурным подразделением ГПОУ КПТТ и действует в соответствии с настоящим положением.

4.3 Начальник отделения ПК и П назначается приказом директора ГПОУ КПТТ. Начальник отделения ПК и П назначается из числа работников, имеющих высшее образование

и опыт работы, соответствующий профилю структурного подразделения ГПОУ КПТТ, не менее 3 лет.

Деятельность отделения ПК и П осуществляется в соответствии с годовым планом отделения, утвержденным директором техникума.

4.4 В своей деятельности начальник отделения ПК и П подчиняется непосредственно директору техникума.

4.5 Отделение координирует свою деятельность с другими структурными подразделениями ГПОУ КПТТ в целях обеспечения профориентационной работы.

4.6 Отделение организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

5 Цели и задачи отделения ПК и П

5.1 Основной целью отделения ПК и П является формирование профессионального ориентирования абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода для своевременной и качественной организации приема граждан на обучение в техникум.

5.2 Основными задачами отделения ПК и П являются:

- организационное обеспечение высокого качества профориентационной работы;
- реализация профессиональных проб;
- организация и контроль работы кружковых объединений для учащихся образовательных организаций;
- организация набора абитуриентов в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- выполнение плана утвержденных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств областного бюджета, бюджетных ассигнований федерального бюджета, а так же по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

6 Функции отделения ПК и П

6.1 Отделение ПК и П выполняет следующие функции:

- организует работу приемной комиссии в соответствии с учетом целей, задач, и направлений;
- координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения по выполнению профориентационной деятельности в техникуме;
- организует работу по подготовке и проведению профориентационных мероприятий (день открытых дверей, профессиональные пробы, ярмарки учебных заведений);
- разрабатывает необходимые локальные нормативные акты отделения ПК и П;

- организует работу по подготовке и проведению приемной комиссии, информационную работу для родителей и потенциальных абитуриентов;
- заполняет базы данных техникума: АИС ЭПО, ФИС ГИА по приему;
- организует внеклассную работу для учащихся образовательных организаций путем реализации кружковой работы в техникуме;
- комплектует контингент обучающихся нового набора на очную и заочную формы обучения;
- вносит актуальную информацию и изменения на сайте техникума во вкладке «Абитуриенту», на стенде «Приемная комиссия»;
- заключает договора и дополнительные соглашения об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- заключает договоров с образовательными организациями об организации профориентационных мероприятий;
- организует и участвует во всех мероприятиях, связанных с популяризацией техникума и привлечением абитуриентов;
- подготавливает и организует круглые столы, классные часы и др.;
- организует и проводит вступительные испытания для абитуриентов;
- ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов по направлению деятельности отделения.

6.2 Представление ежемесячного плана и отчета начальника отделения ПК и П по работе отделения до 25 числа текущего месяца, годового – в последнюю неделю учебного года.

7 Права

Сотрудники отделения ПК и П имеют право:

- 7.1 вносить предложения по совершенствованию работы, реализуемой отделением ПК и П;
- 7.2 осуществлять совместное со структурными подразделениями техникума планирование мероприятий;
- 7.3 запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности отделения приемной комиссии и профориентации;
- 7.4 вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности.

8 Взаимоотношения

8.1 В процессе решения задач поставленных перед отделением ПК и П, выполнения функций возложенных на него, отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями техникума.

8.2 Отделение ПК и П ГПОУ КПТТ в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед директором техникума.

9 Ответственность

9.1 Всю полноту ответственности за исполнение возложенных на отделение ПК и П обязательств несет начальник отделения ПК и П.

9.2 Степень ответственности начальника отделения и других работников отделения устанавливается их должностными обязанностями.

10 Приложения

Приложений нет.

Автор настоящего положения:

Мотовилова Н.А. – начальник отделения ПК и П

Разработчик настоящего положения:

Мотовилова Н.А. – начальник отделения ПК и П

