

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский профессионально-технический техникум»  
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета

Алафеев - А.Ш. Чарчян  
(протокол от «01» июня 2016 г. № 9 )

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков  
«01» июня 2016 г.



Пл 02/3-01/16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ**

Кемерово, 2016 г.



---

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ. АББРЕВИАТУРЫ.....</b>	<b>3</b>
3.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3.2 СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3.3 АББРЕВИАТУРЫ.....	3
<b>4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....</b>	<b>3</b>
<b>6 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>4</b>
<b>7 ПРАВА .....</b>	<b>4</b>
<b>8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....</b>	<b>5</b>
<b>10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>6</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>ЛИСТ РАССЫЛКИ.....</b>	<b>9</b>
<b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....</b>	<b>10</b>



## **1 Область применения**

Настоящее положение применяется в воспитательном отделе ГПОУ КПТТ.

## **2 Сопутствующая документация**

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. –

М.: ФГУП «Стандартинформ», 2012. – 32 с.;

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования. – М.: ФГУП

«Стандартинформ», 2012. – 36 с.;

Устав ГПОУ КПТТ.

## **3 Определения, сокращения, аббревиатуры**

### **3.1 Определения**

В настоящем положении применяются определения, принятые в ГПОУ КПТТ.

**Положение о структурном подразделении** – документ, регламентирующий деятельность подразделения техникума, определяющий его задачи, функции, права и ответственность, а также взаимодействие с другими подразделениями.

### **3.2 Сокращения**

г. – год;

стр. – страница;

т.д. – так далее.

### **3.3 Аббревиатуры**

**ГПОУ** – Государственное профессиональное образовательное учреждение;

**КПТТ** – Кемеровский профессионально-технический техникум;

**ВО** – воспитательный отдел.

## **4 Общие положения**

4.1 Воспитательный отдел является структурным подразделением ГПОУ КПТТ (далее – техникум), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума

4.2 Руководство отделом осуществляет начальник ВО, который организует работу и несет ответственность за результаты деятельности. Начальник ВО находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначается на должность и освобождается от должности директором техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3 В состав ВО входят: начальник ВО, воспитатели, фельдшер, педагог-психолог, социальный педагог. Сотрудники ВО в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума, а также настоящим Положением.

4.4 Сотрудники ВО находятся в непосредственном подчинении у начальника ВО, назначаются на должность и освобождаются от должности директором техникума по представлению начальника отдела.

4.5 В случае временного отсутствия начальника ВО его обязанности временно исполняет лицо, назначенное приказом директора техникума.

## **5 Цель и задачи**

5.1 Целью работы ВО является – формирование условий для развития гармоничной личности выпускника, конкурентоспособного на рынке труда.

### **5.2 Задачи:**

- формирование условий для развития самоуправления, творческого потенциала студентов;
- организация нового качества внеаудиторной занятости студентов;



- формирование гражданской активности и патриотизма студентов;
- обеспечение эффективности социально-педагогической поддержки студентов и их родителей (законных представителей);
- формирование у студентов потребности вести здоровый образ жизни;
- профилактика и своевременное реагирование на правонарушения.

## **6 Направления деятельности**

### **6.1 Направления деятельности ВО:**

– осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи. Участие в реализации мероприятий и программ района, области, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики г.Кемерово, Кемеровской области. Содействие государственным, внутренним и общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенным к полномочиям отдела;

– участие в разработке и реализации Федеральных и городских программ, целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела внутри техникума;

– организация проведения воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности студентов;

– привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;

– создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, технических, спортивных секций, кружков, клубов, объединений по интересам;

– подготовка и пропаганда через средства массовой информации (стенная печать, мультимедийная презентация) познавательных, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству мероприятий;

– целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива;

– проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды; осуществление комплекса мероприятий, направленных на реализацию Федеральных законов и законов Кемеровской области, по оказанию поддержки помощи студентам-инвалидам, студентам из числа детей-сирот, детей и лиц, оставшихся без попечения родителей, студентам из малообеспеченных семей;

– анализ и оценка результатов проводимой работы;

– формирование информационной базы данных;

– организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

## **7 Права**

Сотрудники отдела имеют право:

7.1 Знакомиться с проектами решений руководящих органов техникума, касающихся деятельности ВО, участвовать в их подготовке и обсуждении.

7.2 Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

7.3 Обращаться к руководству техникума для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда.



---

## **8 Взаимоотношения**

В процессе решения задач поставленных перед воспитательным отделом, выполнения функций возложенных на него, отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями техникума.

## **9 Ответственность**

9.1 Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных на ВО задач и полномочий, состояние служебной дисциплины его сотрудников, а также за неисполнение/ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений директора техникума несет начальник ВО.

9.2 Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается их должностными обязанностями.

**10 Внесение изменений**ЛИСТ  
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6



**11 Приложения**  
Приложений нет.

Автор настоящего положения:  
Побединцева С.В. –заместитель директора по УВР