

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета

А.Ш. Чарчян А.Ш. Чарчян
(протокол от «01» июня 2016 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков В.Г. Жуков
(протокол от «01» июня 2016 г.)



Пл 03/3-02/16

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» (ГПОУ КПТТ)**

Кемерово, 2016 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ	3
3.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3.2 СОКРАЩЕНИЯ	3
3.3 АББРЕВИАТУРЫ	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5 СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.....	4
6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА	4
7 ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.....	5
8 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.....	6
9 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	9
10 ПРИЛОЖЕНИЯ	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РАССЫЛКИ	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.



1 Область применения

Настоящее положение применяется в ГПОУ КПТТ.

2 Сопутствующая документация

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Нормативно-правовые акты Кемеровской области, регулирующие процесс образования и деятельность средних профессиональных образовательных учреждений;

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: ФГУП «Стандартинформ», 2012. – 32 с.

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования. – М.: ФГУП «Стандартинформ», 2012. – 36 с.

Устав и иные нормативные акты ГОУ КПТТ.

3 Определения, сокращения, аббревиатуры

3.1 Определения

В настоящем положении применяются определения, принятые в ГПОУ КПТТ.

Кооптация - это введение в состав Управляющего совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется уставом и локальными актами образовательного учреждения).

3.2 Сокращения

г. - год;

стр. - страница;

т.д. - так далее.

3.3 Аббревиатуры

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение;

КПТТ – Кемеровский профессионально-технический техникум.

4 Общие положения

4.1 Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

4.2 Управляющий совет является выборным представительным органом, в состав которого входят представители учредителя, администрации Техникума, работников ГПОУ КПТТ, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) студентов, не достигших возраста 18 лет и представителей общественности.

4.3 Управляющий совет не обладает властными полномочиями. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.4 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5 Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

5 Структура и численность Управляющего совета

5.1 Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 18 лет;



- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения);

- представители обучающихся образовательного учреждения старше 14 лет;

- представителя органа, осуществляющего функции учредителя;

- кооптированных представителей общественности (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии ГПОУ КПТТ).

5.2 Общая численность Управляющего совета определяется в количестве не менее 10 человек.

6 Порядок формирования Управляющего совета

Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.1 Выборы.

6.1.1 С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – на заседании родительского комитета;

- представители работников – на общем собрании трудового коллектива;

- представители обучающихся образовательного учреждения старше 14 лет – общим собранием студентов;

- председатель Управляющего совета, являющийся работником Техникума.

6.1.2 Участие в выборах является свободным и добровольным.

6.1.3 Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем образовательного учреждения.

6.1.4 Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета ГПОУ КПТТ.

6.1.5 Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

6.1.6 Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов, либо иным образом, установленным локальным актом ГПОУ КПТТ.

6.1.7 Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

6.1.8 Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

6.2 Назначение.

6.2.1 Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в Управляющем совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя образовательного учреждения.

6.2.2 Директор техникума назначается заместителем председателя Управляющего совета

6.3 Кооптация.

6.3.1 Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.



6.3.2 Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

6.3.3 Кооптация в члены Управляющего совета образовательного учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

6.3.4 Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета ГПОУ КПТТ, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

7 Полномочия Управляющего совета

7.1 Срок полномочий

7.1.1 Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 2 года.

7.1.2 Директор Техникума входит в состав Управляющего совета по должности.

7.2 При определении полномочий Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих **задач**:

- определение основных направлений развития совета ГПОУ КПТТ;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

7.3 Полномочия Управляющего совета ГПОУ КПТТ:

7.3.1 Согласовывает программу развития ГПОУ КПТТ.

7.3.2 Участвует в разработке и согласовывает локальные акты техникума, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

7.3.3 Участвует в оценке качества и результативности труда работников техникума, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ГПОУ КПТТ.

7.3.4 Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ГПОУ КПТТ (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения).

7.3.5 Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.



7.3.6 Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

7.3.7 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

7.3.8 Дает рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

7.3.9 Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ГПОУ КПТТ.

7.3.10 Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

7.3.11 В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав образовательного учреждения организует работу по их разработке и принятию.

7.3.11 Ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

7.3.12 Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.3.13 Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим положением, иными локальными актами учреждения.

8 Порядок организации деятельности Управляющего совета

8.1 Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа работников ГПОУ КПТТ.

8.2 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

8.3 Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

8.4 Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

8.5 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.6 Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;



- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

8.7 В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8.8 Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

8.9 В случае когда количество членов Управляющего совета становится меньше, предусмотренного настоящим положением количества (10-ти человек), оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

8.10 Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

8.11 В случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

8.12 Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.13 После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.14 Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

8.15 Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.



При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

8.16 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

8.17 Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.18 Уставом образовательного учреждения предусматриваются виды локальных актов, регулирующих основные вопросы деятельности Управляющего совета (формирование списка кандидатур, выборы, кооптация, назначение, проведение заседаний, документооборот и т.д.), а так же порядок и разработки и утверждения.

**9 Внесение изменений**

ЛИСТ

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6



12 Приложения
Приложений нет

Автор настоящего положения: Зотова Д.К.

Разработчики настоящего положения: Зотова Д.К.