

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский профессионально-технический техникум»  
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

А.Ш. Чарчян А.Ш. Чарчян  
(протокол от «07» 05 2016 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков В.Г. Жуков  
(протокол от «12» 05 2016 г.)



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Общежития

А. Е. Гордеева А. Е. Гордеева  
(протокол от «30» мая 2016 г. № 10)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета

А.Е.Гордеева А.Е.Гордеева  
(протокол от «30» 05 2016 г. № 10)

Пл 06-09/16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ**

Кемерово, 2016 г.



---

---

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ.....</b>	<b>3</b>
3.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
3.2 СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3.3 АББРЕВИАТУРЫ .....	3
<b>4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>5 КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>7 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ</b>	
<b>ЗАСЕДАНИЙ.....</b>	<b>5</b>
<b>8 ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ И ЕГО СОСТАВ.....</b>	<b>5</b>
<b>9 СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>10 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>11 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>8</b>
<b>12 ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>9</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	11
<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....</b>	<b>12</b>
<b>ЛИСТ РАССЫЛКИ .....</b>	<b>13</b>
<b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....</b>	<b>14</b>



## 1 Область применения

Настоящее положение применяется в студенческом общежитии ГПОУ КПТТ (далее - Техникум).

## 2. Сопутствующая документация

Жилищный кодекс РФ

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: ФГУП «Стандартинформ», 2012. – 32 с.

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования. – М.: ФГУП «Стандартинформ», 2012. – 36 с.

Устав ГПОУ КПТТ.

## 3. Определения, сокращения, аббревиатуры

### 3.1 Определения

В настоящем положении применяются определения, принятые в ГПОУ КПТТ.

### 3.2 Сокращения

г. - год;

стр. - страница;

т.д. - так далее.

### 3.3 Аббревиатуры

**ГПОУ** – Государственное профессиональное образовательное учреждение;

**КПТТ** – Кемеровский профессионально-технический техникум;

**ОК** – отдел кадров.

## 4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение утверждается директором ГПОУ КПТТ с учетом мнения Студенческого Совета (Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_), Совета общежития ГПОУ КПТТ (Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_), и Управляющего совета ГПОУ КПТТ (Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_).

4.2 Органом студенческого самоуправления является общее собрание проживающих в общежитии студентов.

4.3 К компетенции общего собрания проживающих относится:

- принятие Положения о Совете общежития ГПОУ КПТТ;
- определение целей, задач, утверждение плана работы общежития на год;
- заслушивание отчета о проделанной работе председателя Совета общежития;
- принятие решения о реорганизации или прекращения деятельности Совета общежития.

4.4 Собрание является правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Совета общежития.

4.3 Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года. Работа Собрания протоколируется секретарем, избранным на первом собрании.

4.5 Совет общежития (далее – Совет) выбирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, сроком на один учебный год и является самоуправляемым общественным некоммерческим объединением, созданным по инициативе студентов, проживающих в общежитии Техникума. Количественный состав Совета определяется на этом же собрании (не менее 9 и не более 19 человек).

4.6 Совет организует свою работу при поддержке Студенческого совета и администрации Техникума, в целях обеспечения реализации прав проживающих на участие в управлении общежитием, совершенствование социальных и жилищно-бытовых условий проживания.



4.7 Основой деятельности Совета являются Устав, Положение о студенческом общежитии Техникума, Правила внутреннего распорядка общежития, настоящее Положение.

4.8 Совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган проживающих в общежитии Техникума студентов очной и заочной форм обучения, слушателей.

4.9 Деятельность и решения Совета направлены и распространяются на всех студентов Техникума, проживающих в общежитии.

4.10 Совет работает совместно с комендантом (заведующим общежитием) и воспитателями, под непосредственным руководством начальника воспитательного отдела и заместителя директора по УВР.

### **5 Компетенции Совета общежития**

5.1 В компетенции Совета входит:

- осуществление представительства Совета в других органах самоуправления Техникумом;
- проведение среди проживающих в общежитии разъяснительной и организационной работы по вопросам укрепления дисциплины, выполнения требований Правил проживания в общежитии, техники безопасности, соблюдения правил пользования бытовыми приборами;
- координация деятельности старост комнат;
- участие в принятии решений о заселении обучающихся в общежитие, переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- организация работы по самообслуживанию проживающих и развитию форм самообслуживания;
- организация контроля санитарного состояния комнат, мест общего пользования, сохранности материальных ценностей (в том числе закрепленных за проживающими);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий в общежитии;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими;
- решение иных вопросов, не выходящих за рамки настоящего Положения.

### **6 Права и обязанности членов Совета общежития**

#### **6.1. Права:**

- запрашивать и получать необходимые информационные документы и аналитические материалы в структурах Техникума для выполнения, возложенных на Совет целей и задач;
- сотрудничать в своей работе со студенческими организациями, отдельными студентами, заместителями директора, начальниками структурных подразделений, заведующими отделениями, комендантом (заведующим студенческим общежитием), воспитателями, кураторами групп, приглашать их на заседания Совета;
- в случае необходимости вызывать на заседания Совета обучающихся и приглашать родителей (законных представителей) студентов, проживающих в общежитии;
- на заседаниях предлагать форму голосования;

#### **6.2 Обязанности:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии;
- добросовестно относиться к своим обязанностям в Совете;
- выполнять обязанности согласно утвержденному плану и в установленные сроки;
- изучать и анализировать поступающую информацию;
- сохранять конфиденциальность (если об этом оговаривалось на заседании) и если информация касается Персональных Данных;
- подготавливать предложения, рекомендации, вопросы к заседаниям Совета;
- ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания и поощрения на студентов, проживающих в общежитии;
- во время заседаний Совета внимательно слушать товарищей;
- в случае неявки на заседание Совета в трехдневный срок поставить в известность председателя или заместителя председателя Совета.



## **7 Порядок формирования Совета общежития и проведения заседаний**

7.1 Членом Совета общежития может быть любой студент Техникума, проживающий в общежитии.

Совет общежития (далее – Совет) формируется на общем собрании студентов, проживающих в общежитии не позднее 20 октября текущего года путем открытого голосования наибольшим количеством голосов.

7.2 Из своего состава члены Совета избирают председателя и секретаря, заместителя председателя Совета общежития, ответственного за дежурство по общежитию, формирует состав центров Совета общежития.

7.3 Члены Совета избираются сроком на один год.

7.4 Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется:

- на основании личного заявления члена Совета об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;
- при отчислении из техникума обучающегося, являющегося членом Совета.

7.5 В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

7.6 Заседание Совета проводит председатель, секретарь ведет протоколы.

7.7 Заседания проводятся в случае необходимости учета мнения Совета по вопросам, касающимся его компетенции по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели в период учебных занятий (объявление о плановом заседании вывешивается с повесткой дня не позднее, чем за два дня до заседания).

7.8 Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов.

7.9 Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.10 Решения принятые Советом учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8 Полномочия Совета общежития и его состав**

8.1 Полномочия Совета общежития:

- составляет план работы, учитывая план работы Техникума;
- созывает Собрание Совета, формирует повестку дня;
- организует контроль за санитарно-гигиеническим состоянием комнат, ведет журнал;
- вносит предложения к администрации по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий;
- предоставляет администрации необходимую информацию о деятельности Совета.

8.2 Состав Совета:

- председатель Совета – 1 человек;
- заместитель председателя – 1 человек;
- секретарь – 1 человек;
- жилищно-бытовой центр – от 1-ого до 4-х человек;
- информационно-издательский центр – от 1-ого до 3-х человек;
- культурно-массовый центр – от 2-х до 5-ти человек;
- центр по профилактике нарушений – от 2-х до 5-ти человек.

8.2.1 Председатель Совета общежития:

- составляет календарный план работы Совета;
- проводит собрания Совета, общие собрания студентов общежития;
- координирует работу Совета;
- контролирует работу членов Совета общежития;
- организует работу членов Совета по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;
- составляет списки на поощрение членов Совета общежития за активную работу;



- по поручению Совета общежития согласует организационные вопросы с администрацией Техникума.

8.2.1 Заместитель председателя Совета общежития:

- в случае отсутствия председателя выполняет возложенные на председателя функции.

8.2.2 Секретарь Совета общежития:

- ведет протоколы заседаний Совета общежития.

8.2.3 Жилищно-бытовой центр:

- контролирует заселение студентов в общежитие;

- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;

- руководит работой старост этажей;

- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;

- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;

- организует систематический контроль санитарного состояния комнат и мест общего пользования;

- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию;

- анализирует существующие условия и вносит Совету общежития и работникам общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль их деятельности;

- на заседаниях Совета общежития вносит предложения о взыскании и поощрении студентов, проживающих в общежитии за выполнение обязанностей по кухне, за примерное содержание комнаты, в которой студентов проживают, а также за участие в генеральных уборках.

8.2.4 Информационно - издательский центр:

- проводит оповещение проживающих о решениях Совета общежития и планируемых мероприятиях, а также информирование о состоянии дел на этажах;

- руководит выпуском решений Совета общежития и размещением протоколов (копии) решений на информационных стендах в виде информационных листков (стенгазеты);

- выпускает поздравительные листки;

- оформляет аудиторию (зал) к различным мероприятиям, руководит уборкой аудитории (зала) после проведения мероприятий;

- оформляет наглядную агитацию в рамках законодательства РФ в общежитии;

- организует выпуск информационных листков, объявлений, стенной газеты общежития;

- выполняет иные функции, делегированные Советом общежития и администрацией Техникума.

8.2.5 Культурно-массовый центр:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия в соответствии с планом работы Совета общежития и по своей инициативе;

- осуществляет контроль подготовки и проведения вечеров отдыха в общежитии;

- организует и проводит мероприятия, конкурсы, спартакиады и т.п. для студентов, проживающих в общежитии;

- организует дежурство на проводимых культурно-массовых мероприятиях;

- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха студентов и вносит Совету общежития и администрации Техникума предложения по их улучшению;

- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- информирует студентов о физкультурно-оздоровительной работе, проводимой в Техникуме;



- на заседаниях Совета общежития вносит предложения о взыскании и поощрении студентов, проживающих в общежитии за участие в проводимых культурно-массовых мероприятиях;
- выполняет иные функции, делегированные Советом общежития.

#### 8.2.6 Центр по профилактике нарушений:

- совместно с начальником воспитательного отдела ведет учет социально незащищенных категорий студентов, проживающих в общежитии;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования студентов;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- следит за соблюдением порядка во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от обучающихся соблюдения Правил проживания в общежитии.
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных студентами, проживающими в общежитии.

### **9 Стимулирование работы Совета общежития**

9.1 Члены Совета общежития, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению администрацией Техникума:

- отправка благодарственного письма родителям;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой.

### **10 Прекращение деятельности Совета общежития**

10.1 Совет общежития может быть ликвидирован или реорганизован общим собранием на основании решения администрации Техникума.

**11 Внесение изменений**

ЛИСТ

## РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6





---

## **12 Приложения**

Приложение №1. Протокол заседания Совета общежития ГПОУ КПТТ

Приложение №2. Протокол собрания студентов ГПОУ КПТТ, проживающих в общежитии

Автор настоящего положения:

Начальник воспитательного отдела Корсак Анастасия Юрьевна

Разработчики настоящего положения:

Заведующий общежитием Эбель Татьяна Александровна



Приложение 1

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Совета общежития**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

Всего: \_\_\_\_\_ членов Совета.  
Присутствовало: \_\_\_\_\_ членов Совета.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

По первому вопросу выступали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По второму вопросу выступали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По третьему вопросу выступали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решили:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

- 1. ЗА \_\_\_\_\_, ПРОТИВ \_\_\_\_\_, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_;
- 2. ЗА \_\_\_\_\_, ПРОТИВ \_\_\_\_\_, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_;
- 3. ЗА \_\_\_\_\_, ПРОТИВ \_\_\_\_\_, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_;

Председатель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
/подпись/ /Ф. И. О./

Секретарь: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
/подпись/ /Ф. И. О./



Приложение 2

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_****общего собрания студентов, проживающих в общежитии**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Всего: \_\_\_\_\_ студентов, проживающих в общежитии .

Присутствовало: \_\_\_\_\_ студентов, проживающих в общежитии.

Президиум Собрания: председатель \_\_\_\_\_  
 секретарь \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

По первому вопросу выступали:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

По второму вопросу выступали:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

По третьему вопросу выступали:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Решили:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Результаты голосования: **1. ЗА** \_\_\_\_\_, **ПРОТИВ** \_\_\_\_\_, **ВОЗДЕРЖАЛИСЬ** \_\_\_\_\_ ;  
**2. ЗА** \_\_\_\_\_, **ПРОТИВ** \_\_\_\_\_, **ВОЗДЕРЖАЛИСЬ** \_\_\_\_\_ ;  
**3. ЗА** \_\_\_\_\_, **ПРОТИВ** \_\_\_\_\_, **ВОЗДЕРЖАЛИСЬ** \_\_\_\_\_ .

Председатель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 /подпись/ \_\_\_\_\_ /Ф. И. О./

Секретарь: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 /подпись/ \_\_\_\_\_ /Ф. И. О./

**ПРИМЕЧАНИЕ:** нумерация начинается с протокола Собрания, следующего за отчетно-выборным.  
 Протокол отчетно-выборного Собрания номера не имеет.

Секретарь: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 /подпись/ \_\_\_\_\_ /Ф. И. О./