

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

Жареев А.Ш. Чарчян
(протокол от «25» 01 2018 г. № 17)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

ММ В.Г. Жуков
(«25» января 2018 г.)



СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета

Чулков Д.А. Чулков
(протокол от «23» 01 2018 г. № 5)

Пл 02/1-07/18

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ КПТТ

Кемерово, 2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ.....	3
3.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3.2 СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3.3 АББРЕВИАТУРЫ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5 ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	5
6 РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ В ФОРМАТЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	6
7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	6
8 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ФОРМАТЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	6
9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМАТЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	7
10 ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	8
11 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	8
12 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	10
13 ПРИЛОЖЕНИЯ	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	25
ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	26
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	27



1 Область применения

Настоящее положение применяется в учебном процессе ГПОУ КПТТ.

2 Сопутствующая документация

Конвенция о правах ребенка.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;

Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 года от 5 декабря 2014 года № Пр-2821;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;

Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9;

Приказ Министерства образования «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г;

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» №968 от 16.08.2013г.;

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, подготовленные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров, и рекомендованные Департаментом образования и науки Кемеровской области Письмо ДОиНКО от 29.07.2015 № 5180/09;

Регламент финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) года, предшествующего году ГИА; другие регламентирующие документы WorldSkills International и WorldSkills Russia;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: ФГУП «Стандартинформ», 2012. – 32 с.;

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования. – М.: ФГУП «Стандартинформ», 2012. – 36 с.;

Устав ГПОУ КПТТ.

3 Определения, сокращения, аббревиатуры

3.1 Определения

В настоящем положении применяются определения, принятые в ГПОУ КПТТ.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы.

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих,



служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Эксперт – лицо, подтвердившее знания, умения и навыки по какой-либо компетенции в соответствии с требованиями Союза «Ворлдскиллс Россия» (сертифицированный эксперт Ворлдскиллс), а также лицо, прошедшее специализированную программу обучения, организованную Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющее свидетельство о праве проведения демонстрационного экзамена, корпоративных и региональных чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Главный эксперт на площадке (Главный эксперт) – эксперт, определенный в соответствии с порядком, установленным Союзом «Ворлдскиллс Россия» ответственным по организации и проведению демонстрационного экзамена на определенной площадке по какой-либо компетенции и наделенный соответствующими полномочиями.

Технический эксперт – эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ).

Экспертная группа – группа экспертов для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена на площадке по определенной компетенции.

eSim – это система мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена.

CIS (Competition Information System) – это специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «Ворлдскиллс Россия» по официальному запросу от организаторов экзамена.

3.2 Сокращения

- г. - год;
- стр. - страница;
- т.д. - так далее;
- т.п. - тому подобное.

3.3 Аббревиатуры

- ГПОУ** – Государственное профессиональное образовательное учреждение;
- КПТТ** – Кемеровский профессионально-технический техникум;
- МДК** – междисциплинарный курс;
- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- СПО** – среднее профессиональное образование;
- ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;
- УВР** – учебно-воспитательная работа;
- УПР** – учебно-производственная работа;
- ЦМК** – цикловая методическая комиссия;
- WSR, ВСП** – «Ворлдскиллс Россия»;
- ДЭ** – демонстрационный экзамен;
- ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ВКР** – выпускная квалификационная работа



4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение утверждено Директором техникума с учетом мнения студентов (протокол Студенческого Совета _____ № __) и Управляющего Совета ГПОУ КПТТ (протокол от _____ № __).

4.1 Настоящее положение определяет подготовку и порядок организации и проведения ВКР, в том числе форме демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам СПО.

4.2 В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью ГИА, которая включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) и (или) проведение государственного экзамена, в т.ч. в виде Демонстрационного экзамена (далее ДЭ).

4.3 Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится по стандартам WSR с утверждением заданий экспертами WSR, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее - CIS) и обязательным участием сертифицированного эксперта или эксперта, обладающего правом проведения чемпионатных мероприятий Ворлдскиллс, в качестве главного эксперта на площадке.

5 Выполнение выпускной квалификационной работы в формате подготовки и защиты дипломной работы (проекта)

5.1 Для подготовки программы ГИА, ЦМК определяет перечень тем ВКР с учетом заявлений студентов о предложении своей тематики. На заседании ЦМК закрепляет авторов программы ГИА и методических рекомендаций по выполнению ВКР по каждой специальности и профессии.

5.2 Программа ГИА обсуждается в декабре текущего года на педагогическом совете (в присутствии председателя ГЭК) и утверждается директором техникума. На педагогическом Совете программу представляет председатель соответствующей ЦМК.

5.3. После утверждения программы председатель соответствующей ЦМК готовит приказ о закреплении тем ВКР.

5.4 Необходимым условием темы ВКР является соответствие ее современным требованиям развития отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. ВКР должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и практико-ориентированный характер. По возможности ВКР должна быть подготовлена по предложениям предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

5.5 Содержание темы ВКР может основываться:

-на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

-на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

5.6 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта). Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5.7 ВКР по ППССЗ подлежат обязательному рецензированию.

5.8 Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.



6 Руководство выпускной квалификационной работой в формате подготовки и защиты дипломной работы (проекта)

6.1 Руководителем ВКР может быть преподаватель общепрофессионального и (или) профессионального циклов или мастер производственного обучения. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- разработка плана-графика выполнения ВКР и его контроль в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

6.2 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается ЦМК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УВР.

6.3 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

6.4 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

6.5 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, письменным отзывом передает заместителю директора по УВР.

6.6 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

6.7 Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются Положением об организации учебного процесса ГПОУ КПТТ на новый учебный год.

7 Структура и содержание выпускной квалификационной работы в формате подготовки и защиты дипломной работы (проекта)

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Методическими рекомендациями по выполнению ВКР по каждой ОПОП, подготовленными преподавателями или мастерами п/о, обсужденными на Методическом совете и утвержденными заместителем директора по УВР.

8 Рецензирование выпускных квалификационных работ в формате подготовки и защиты дипломной работы (проекта)

8.1 ВКР подлежит обязательному рецензированию.

8.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки



труда выпускника. Выполненная ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

8.3 Рецензенты ВКР определяются по рекомендации ЦМК не позднее, чем за месяц до защиты.

8.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

8.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

8.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8.7 Педагогический совет после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР для утверждения заместителю директора по УВР не позднее пяти дней до защиты ВКР. После утверждения заместитель директора по УВР передает работу секретарю ГЭК для работы комиссии.

9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации в формате подготовки и защиты дипломной работы (проекта)

9.1 До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия профилю специальности и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам проводится предварительное рассмотрение ВКР (далее – предзащита). Целью проведения предзащиты является оказание помощи студенту в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы студент почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

На предзащиту приглашаются заместитель директора по УВР, заместитель директор по УПР, заведующий отделением, председатель ЦМК, руководитель ВКР, куратор группы и другие педагогические работники техникума.

Дата предзащиты назначается заместителем директора по УВР по согласованию с руководителем ВКР и прописывается в плане-графике.

На предзащите студент должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументировано ответить на вопросы. На предзащите проводится предварительная экспертиза ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

9.2 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые в соответствии с Положением о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления студентов ГПОУ КПТТ не более 2-х раз.

9.3 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

9.4 На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии, вопросы



членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

9.5 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

9.6 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

9.7 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве техникума. Срок хранения - пять лет после выпуска обучающихся из ГПОУ КПТТ. Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и мастерских техникума. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

9.8 Ответственность за содержание дипломной работы (проекта), а так же за подготовку студентов к защите несет руководитель ВКР.

10 Выполнение выпускной квалификационной работы в формате демонстрационного экзамена. Осуществляется в соответствии с Положением о демонстрационном экзамене выпускников ГПОУ КПТТ.

11 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

11.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из членов апелляционной комиссии.

11.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.



Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.7 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

11.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора техникума.

11.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию (ВКР), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

11.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

**12 Внесение изменений**ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6



13 Приложения

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»

ПРОТОКОЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ВЫПУСК 20__ года

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Квалификация выпускника ППКРС _____

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

База освоения программы _____

СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав комиссии	ФИО	Занимаемая должность
Председатель		
Заместитель председателя		
Ответственный секретарь		
Члены комиссии		



ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии № _____
о результатах защиты выпускной квалификационной работы
в форме письменной экзаменационной работы

от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя

Государственной экзаменационной комиссии _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии _____

Ответственный секретарь _____

Слушали студента группы _____ (шифр группы) _____ (фамилия, имя, отчество)

выполнившего и представившего ГЭК выпускную квалификационную работу в виде письменной экзаменационной работы на тему: _____

Оценка руководителя за письменную экзаменационную работу _____

Вопросы членов комиссии

Оценка, полученная на защите письменной экзаменационной работы _____

Студент _____ (фамилия, имя, отчество)

выдержал защиту выпускной квалификационной работы в виде письменной экзаменационной работы с итоговой оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия решила:

присвоить студенту _____ (фамилия, имя, отчество)

продемонстрировавшему сформированные общие и профессиональные компетенции согласно ФГОС, квалификацию



И ВЫДАТЬ ДИПЛОМ _____

(без отличия, с отличием)

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»**

ПРОТОКОЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ВЫПУСК 20__ года

Программа подготовки специалистов среднего звена _____

Квалификация выпускника ППСЗ _____

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

База освоения программы _____

СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав комиссии	ФИО	Занимаемая должность
Председатель		
Заместитель председателя		
Ответственный секретарь		
Члены комиссии		



ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии № _____
**о результатах защиты выпускной квалификационной работы
в форме дипломной работы (проекта)**

от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя

Государственной экзаменационной комиссии _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии _____

Ответственный секретарь _____

Слушали студента группы _____ (шифр группы) _____ (фамилия, имя, отчество)

выполнившего и представившего ГЭК выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы (проекта) работы на тему: _____

Оценка руководителя за дипломную работу (проект) _____

Вопросы членов комиссии

Оценка, полученная на защите дипломной работы (проекта) _____

Студент _____ (фамилия, имя, отчество)

выдержал защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (проекта) с итоговой оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия решила:

присвоить студенту _____ (фамилия, имя, отчество)

продемонстрировавшему сформированные общие и профессиональные компетенции согласно ФГОС, квалификацию



И ВЫДАТЬ ДИПЛОМ _____

(без отличия, с отличием)

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»**

ПРОТОКОЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ВЫПУСК 20__ года

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Квалификация выпускника ППКРС _____

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

База освоения программы _____

СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав комиссии	ФИО	Занимаемая должность
Председатель		
Заместитель председателя		
Ответственный секретарь		
Члены комиссии		



Экспертная группа		
Главный эксперт		
Эксперты		



ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии № _____
о результатах защиты выпускной квалификационной работы
в форме демонстрационного экзамена

от « _____ » _____ 20__ г.

по компетенции
«Обслуживание грузовой техники»

Присутствовали:

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя

Государственной экзаменационной комиссии _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии _____

Ответственный секретарь _____

Экспертная группа _____

Студент группы _____ (фамилия, имя, отчество)

выполнил модуль № _____

получил _____ баллов

выполнил модуль № _____

получил _____ баллов

выполнил модуль № _____

получил _____ баллов



Студент группы _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил модуль № _____

получил _____ баллов

выполнил модуль № _____

получил _____ баллов

выполнил модуль № _____

получил _____ баллов

**по компетенции
«Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»**

Присутствовали:

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя

Государственной экзаменационной комиссии _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии _____

Ответственный секретарь _____

Экспертная группа _____

Студент группы _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил модуль № _____

получил _____ баллов

выполнил модуль № _____

получил _____ баллов

выполнил модуль № _____



получил _____ баллов

Студент группы _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил модуль № _____

получил _____ баллов

выполнил модуль № _____

получил _____ баллов

выполнил модуль № _____

получил _____ баллов

Студент группы _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил модуль № _____

получил _____ баллов

выполнил модуль № _____

получил _____ баллов

выполнил модуль № _____

получил _____ баллов



ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии № _____
**о результатах защиты выпускной квалификационной работы
в форме демонстрационного экзамена**

от « _____ » _____ 20__ г.

по компетенции «Обслуживание грузовой техники»

Студент группы _____, _____,
(фамилия, имя, отчество)

получил общее количество баллов _____,
итоговая оценка выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного
экзамена, полученная путем перевода баллов в оценку _____

Государственная экзаменационная комиссия решила:

присвоить студенту _____,
(фамилия, имя, отчество)

продемонстрировавшему сформированные общие и профессиональные
компетенции согласно ФГОС, квалификацию

и выдать диплом _____,
(без отличия, с отличием)

по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»

Студент группы _____, _____,
(фамилия, имя, отчество)

получил общее количество баллов _____,
итоговая оценка выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного
экзамена, полученная путем перевода баллов в оценку _____

Государственная экзаменационная комиссия решила:

присвоить студенту _____,
(фамилия, имя, отчество)

продемонстрировавшему сформированные общие и профессиональные
компетенции согласно ФГОС, квалификацию



И ВЫДАТЬ ДИПЛОМ _____
(без отличия, с отличием)

Бланк отзыва руководителя ВКР

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на дипломную работу (проект) студента(ки) _____
(Ф.И.О. студента, группа)

выполненную на тему: _____

Дипломная работа (проект) объемом _____ страниц, содержит таблиц _____,
приложений _____, графических листов _____.

1. Актуальность работы (проекта) _____

2. Оценка содержания дипломной работы (проекта) _____

3. Положительные стороны работы (проекта) _____

4. Замечания к дипломной работе (проекту) _____

1. Рекомендации по практическому использованию результатов дипломной работы (проекта) _____

6. Дополнительная информация для членов ГЭК _____

7. Оценка дипломной работы (проекта) _____

Руководитель _____



(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)



РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

на дипломную работу (проект) студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

выполненной на тему: _____

1. Актуальность работы (проекта) _____

2. Научная новизна работы (проекта) _____

3. Оценка содержания дипломной работы (проекта) _____

4. Положительные стороны работы (проекта) _____

5. Рекомендации по практическому использованию (внедрению) результатов дипломной работы (проекта) _____

6. Недостатки и замечания к дипломной работе (проекту) _____

7. Рекомендуемая оценка выполненной работы (проекта) _____

Рецензент _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

_____ (дата)



**Технический и документационный регламент
подготовки, проведения и завершения работы ГЭК по оценке
письменной экзаменационной работы, дипломной работы (проекта)
(кроме демонстрационного экзамена)**

№ п/п	Требование. Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1	Подготовка закрепленных кабинетов к работе ГЭК:	Секретарь ГЭК	В день, предшествующий дню защиты ВКР
	- контроль санитарно-гигиенического состояния		
	- контроль наличия и работы техники (компьютер, проектор, экран)		
	- наличие трибуны для выступающих, стенда и (или) доски для крепления чертежей, магниты		
	- организация расстановки мебели для комиссии и для обучающихся, наличие часов	Заведующий отделением	
	- наличие объявления на этаже и кабинете «Идут экзамены», организация дежурных на этаже	Зав.кабинетом	
	- подготовка смежного кабинета для студентов, ожидания результатов ВКР		
2	Подготовка студентов к защите ВКР:	Куратор выпускной группы	В день защиты
	- соответствие внешнего вида студентов Правилам внутреннего распорядка техникума		
	- явка студентов за 20 минут до начала работы комиссии		
3	Подготовка пакета документов для работы ГЭК:	Заведующий отделением	За два дня до защиты ВКР
	- соответствующий ФГОС		
	- программа ГИА		
	- КОС ГИА	Секретарь ГЭК	
	- дипломные работы		
	- портфолио студента	Куратор выпускной группы	
	- зачетные книжки	Заведующий отделением	
	- итоговая ведомость группы		
	- приказы: -о составе ГЭК -о закреплении тем ВКР - о допуске в ГИА	Секретарь ГЭК	
	- бланки: -протоколов (приложение 2) -бланков для вопросов членам комиссии -бланки выставления оценок		
-письменные принадлежности, вода, стаканы, часы			
4	Алгоритм работы секретаря ГЭК в день защиты:	Секретарь ГЭК	В день защиты ВКР
4.1.	Открыть кабинет за 20 минут до работы ГЭК		
4.2	Сформировать папку электронных презентаций на ПК с электронных носителей студентов		



4.3	Разместить схемы, чертежи, плакаты на стенде (доске) в порядке выступающих		
4.4	Регламент заседание комиссии:		В день защиты ВКР
	Зачитывает приказ о допуске		
	Представляет членов комиссии студентам		
	Предоставляет слово председателю и членам комиссии		
	Приглашает первого выступающего. Во время его выступления ведет протокол защиты и заполняет зачетную книжку студента.		
	После выступления студента зачитывает отзыв руководителя и рецензию		
	Предоставляет право комиссии задать вопросы студенту		
	Благодарит студента и представляет следующего и т.д.		
	По окончании выступления последнего студента просит выпускников удалиться для обсуждения решения комиссии.		
	Решение комиссии заносит в протокол, зачетную книжку, итоговую ведомость, дипломную работу. Передает для подписи вышеперечисленные документы председателю.		
	Просит комиссию вынести рекомендации по ГИА.		
	Приглашает студентов для оглашения решения. Предоставляет слово председателю.		
	По окончании заседания, протокол подписывают все члены комиссии, председатель заполняет отчет		
	Протокол и отчет председателя ГЭК секретарь сдает заместителю директора по УВР		
Дипломные работы после процедуры защиты сдает в учебную часть для формирования их по группам и сдаче в архив.			

Автор настоящего положения: Побединцева С.В – зам. директора по учебно-воспитательной работе

Разработчик настоящего положения: Седнева Е.В. - зам.директора по УПР
Бабаева Л.И. – заведующий механическим отделением



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Зотова Д.В.	ОБЗС	руководитель		

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№ п/п	Наименование подразделения	Кол-во экз.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		