

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

Жареев А.Ш. Чарчян
(протокол от «14» 02 2020 г. № 30)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

Жуков В.Г. Жуков
(«14» февраля 2020 г.)



СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

Климачев Н.С. Климачев
(протокол от «21» января 2020 г. № 5)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

Кемерово, 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
2 СОКРАЩЕНИЯ. АББРЕВИАТУРЫ.....	3
2.2 СОКРАЩЕНИЯ.....	3
2.3 АББРЕВИАТУРЫ.....	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....	4
5 СРОКИ И МЕСТО ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ.....	4
6 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	4
7 СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРИГИНАЛА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ.....	5
8 ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УКАЗАННЫХ В ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПОСТУПАЮЩИМИ ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ, И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ И ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	9



1 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Устав ГПОУ КПТТ.

2 Сокращения, аббревиатуры

2.1 Сокращения

г. - год;

стр. - страница;

т.д. - так далее.

2.2 Аббревиатуры

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение;

КПТТ – «Кемеровский профессионально-технический техникум».

СПО - среднее профессиональное образование

АИС - автоматизированная информационная система

ЭПО – электронное профессиональное образование

ФИО - фамилия, имя, отчество

3 Общие положения

3.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГПОУ КПТТ за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3.2 Объем и структура приема лиц в ГПОУ КПТТ для обучения за счет областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с конкурсом по распределению контрольных цифр приема, объявляемый ежегодно Департаментом образования и науки Кемеровской области.

3.3. ГПОУ КПТТ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам:



40.02.02 Правоохранительная деятельность (на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования);

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (за счет средств областного бюджета);

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (за счет средств областного бюджета);

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (за счет средств областного бюджета).

4. Организация информирования поступающих

4.1. Приемная комиссия ГПОУ КПТТ в целях информирования о приеме на обучение ГПОУ КПТТ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.kptt.ru., обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии в часы работы, обеспечивает всей необходимой информацией, связанной с приемом граждан в ГПОУ КПТТ по телефону: 7 (3842) 37-80-24 в часы работы.

5. Сроки и место приема заявлений

5.1 Прием документов начинается с 19.06.2020г.

5.2 Срок окончания приема заявлений на очную форму получения образования установлен Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее по тексту - Порядок приема)

5.3. Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется с 19.06.2020г. по 30.11.2020г. на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.4. Прием заявлений осуществляется по адресу: 650070, г. Кемерово, пр. Химиков, 2А, каб. 102 в рабочие дни с 8.15. до 17.00. Почтовый адрес: 650070, г. Кемерово, пр. Химиков, 2А, адрес электронной почты: kptt2006@mail.ru.

6. Вступительные испытания

6.1. При приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся вступительные испытания.

6.2. Вступительные испытания на очную форму обучения проводятся в письменной форме в виде тестирования с 10.08.2020г. по 14.08.2020г. и оформляются протоколом.

Вступительные испытания на заочную форму обучения проводятся в письменной форме в виде тестирования с 20.11.2020г. по 30.11.2020г. и оформляются протоколом.

6.3 Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положением об экзаменационной и апелляционной комиссий

6.4 Поступающим на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.



6.5. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в порядке и сроки, установленные Порядком приема. Для реализации права ознакомления со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, поступающий подает соответствующее заявление на имя директора ГПОУ КПТТ не позднее 12.00 следующего дня после объявления результата вступительного испытания. После получения указанного заявления поступающему для ознакомления не позднее 14.00 следующего дня после объявления результата вступительного испытания предоставляется его работа, выполненная в ходе вступительного испытания. Процедура ознакомления проводится в помещении ГПОУ КПТТ в присутствии представителя или нескольких представителей ГПОУ КПТТ и по времени не может превышать 1 (одного) астрономического часа. Работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, не может выноситься из помещений ГПОУ КПТТ.

7. Сроки представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения, на бюджетные места – до 15 августа текущего года, а при продлении сроков приема документов (при наличии свободных мест в образовательной организации) до 25 ноября текущего года

- на очную форму обучения, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств – до 10 августа текущего года, а при продлении сроков приема документов (при наличии свободных мест в образовательной организации) до 25 ноября текущего года;

- на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до 01 декабря текущего года.

8. Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении

8.1. Результат освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяется путем подсчета среднего балла представленного поступающим документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При подсчете учитываются все оценки по предметам, указанным в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При подсчете среднего балла может использоваться автоматизированная система АИС ЭПО.

Средний балл рассчитывается по формуле:

$СБ = (O_1 + O_2 + \dots + O_n) / n$, где СБ - средний балл, O_1, O_2, \dots, O_n - оценки, n - количество оценок.

Средние баллы поступающих выставляются в таблицу по специальностям, ранжируются и размещаются ежедневно на информационном стенде и сайте техникума. В указанных таблицах вместо ФИО поступающего используется идентификатор (регистрационный номер, присвоенный поступающему при приеме документов).

8.2 При равенстве среднего балла представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты



индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. Виды индивидуальных достижений, которые учитываются при приеме на обучение образовательной организацией установлены Порядком приема.

8.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются в следующем порядке: к среднему баллу документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации прибавляется 1 балл за предоставление оригиналов документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

8.5. Члены приемной комиссии заверяют копии документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, и хранят их в личном деле абитуриента, оригиналы возвращаются поступающему вместе с распиской о приеме документов.

Автор настоящего положения:

Мотовилова Надежда Александровна – начальник отделения ПК и П.

Разработчики настоящего положения:



Мотовилова Надежда Александровна – начальник отделения ПК и П.