

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета

А.Ш. Чарчян А.Ш. Чарчян
(протокол от «01» 06 2016 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков В.Г. Жуков
(протокол от «02» 06 2016 г.)



Пл 02/4-01/16

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГПОУ КПТТ**

Кемерово, 2016 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ.....	3
3.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3.2 СОКРАЩЕНИЯ	3
3.3 АББРЕВИАТУРЫ	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5 СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ	3
6 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	3
7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	4
8 ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
9 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	5
10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
11 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
12 ПРИЛОЖЕНИЯ	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8
ЛИСТ РАССЫЛКИ	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10



1 Область применения

Настоящее положение применяется в ГПОУ КПТТ (далее - Техникум).

2 Сопутствующая документация

«Об образовании в Российской Федерации»: [Федерального закона: принят Государственной думой 29.12.2012], № 273-ФЗ.

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»: [Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 (зарегистрировано в Минюсте РФ 30.06.2013), №464.

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: ФГУП «Стандартинформ», 2012. – 32 с.

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования. – М.: ФГУП «Стандартинформ», 2012. – 36 с.

Устав ГПОУ КПТТ .

3 Определения, сокращения, аббревиатуры

3.1 Определения

В настоящем положении применяются определения, принятые в ГПОУ КПТТ .

3.2 Сокращения

г. - год;

стр. - страница;

т.д. - так далее.

3.3 Аббревиатуры

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение;

КПТТ – «Кемеровский профессионально-технический техникум»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный процесс;

СПО - среднее профессиональное образование.

4 Общие положения

4.1 Данное положение утверждено директором ГПОУ КПТТ и согласовано с Управляющим советом ГПОУ КПТТ (Протокол № 9 от 01.06.2016).

4.2 Педагогический совет Техникума является коллегиальным совещательным органом.

4.3 Деятельность Педагогического совета строится в соответствии с планом работы Техникума на учебный год. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Техникума, но не реже одного раза в три месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает директор Техникума.

5 Состав и управление Педагогическим советом

5.1 Членами Педагогического Совета являются все работники Техникума, имеющие отношения к педагогической деятельности.

5.2 Председатель Педагогического совета выбирается путем выборов на общем собрании.

5.3 На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь.

6 Цель, задачи и компетенции Педагогического совета

6.1 Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Техникума, а так же содействия повышению квалификации его педагогических работников.

6.2 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- выполнение требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессии;

- определение деятельности педагогического коллектива Техникума на совершенствование педагогической работы;



- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- повышение качества подготовки специалистов в Техникуме.

6.3 К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Техникума;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Техникума;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Техникуме;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Техникума: результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Техникума: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, кураторов, председателей цикловым методических комиссий и других педагогических сотрудников Техникума;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Техникума, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников и методических пособий)

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной, инновационной работы, технического и художественного творчества, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, военно-патриотического воспитания обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнением Техникумом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Техникума, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Техникуме; внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования Техникума.

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Техникума по вопросам состояния охраны труда.

7 Организация работы Педагогического совета

7.1 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

7.2 Заседания считаются состоявшимися, если на нем присутствуют не менее 50% членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и носят совещательный характер. При необходимости решения Педагогического совета утверждаются директором Техникума и являются обязательными для исполнения.

7.3 Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер,



дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета хранятся в приемной директора.

8 Права председателя Педагогического совета

8.1 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ГПОУ КПТТ необходимые материалы по учебной, воспитательной, производственной и методической работе.

8.2 По итогам учебного года вносить предложения о представлении списков сотрудников Техникума для поощрения за весомый вклад в решение основных задач воспитательно-образовательного процесса.

9 Взаимоотношения

В процессе решения задач поставленных перед Педагогическим советом, выполнения функций возложенных на него, совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Техникума.

10 Ответственность

Всю полноту ответственности за исполнение возложенных на Педагогический совет обязательств несет председатель Педагогического совета.

**11 Внесение изменений**

ЛИСТ

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6



12 Приложения

Приложений нет

Автор настоящего положения: Побединцева С.В. – заместитель директора по УВР.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Побединцева С.В.		Заместитель директора по УВР.		
Романюк Г.Г.	Отдел кадров	Документовед		
Зотова Д.К.	ОСЭИ	Юрисконсульт		
Куколева А.Ю.	УМО	И.о.начальника УМО		

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№ п/п	Наименование подразделения	Кол-во экз.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ