

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально–технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2A5161834342FFE431C56BB5E802FDF6
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
Действителен: с 05.04.2023 по 28.06.2024

В.Г. Жуков

«11» июня 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании
методического Совета ГПОУ
«Кемеровский профессионально-
технический техникум»
Протокол № 11 от «11» июня 2024 г.

Программа учебной и производственной практик **ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель (автор):

Князева Алиса Борисовна, преподаватель первой квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является приобретение студентами умений, первоначального практического опыта в профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по виду профессиональной деятельности — Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студентов умений в рамках модулей ОПОП СПО по основному виду деятельности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов;
- формирование умения правильно и грамотно организовывать перевозочный процесс;
- формирование умений по ведению и оформлению учетно-отчетной и планирующей документации.

Целью производственной практики являются приобретение практического опыта и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте по виду профессиональной деятельности *Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте*.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении МДК, на основе практического участия в деятельности автотранспортных предприятий;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Место учебной и производственной практик в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: практики входят в профессиональный цикл.

Учебная и производственная практики являются частью профессионального модуля ПМ.01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), проводятся после соответствующего теоретического обучения, согласно календарного учебного графика.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время учебной практики применяются следующие формы проведения: пассивная (наблюдение за процессом), пассивно-активная (наблюдение за процессом, самостоятельное выполнение).

Во время производственной практики применяются следующие формы проведения: пассивно-активная (наблюдение за процессом, самостоятельное выполнение), активная (самостоятельное выполнение процесса).

Учебная практика проводится на III курсе в 5-м семестре, в количестве 144 часов, на базе ГПОУ КПТТ, в Лаборатории автоматизированных систем управления.

Производственная практика проводится в один этап: на III курсе в 6-м семестре, в количестве 144 часа, на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

4. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной и производственной практик, студенты должны приобрести общие и профессиональные компетенции:

ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ДПК 1. Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии.

ДПК 2. Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.

ДПК 4. Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной и производственной практик по профессиональному модулю *ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте* должен:

приобрести практический опыт:

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации
- расчёта норм времени на выполнение операции
- расчёта показателей работы объектов транспорта
- ведения технической документации, контроля заданий и графиков ивного регулирования и координации деятельности;

уметь:

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач

- применять компьютерные средства
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
- систем учета, отчета и анализа работы
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет:

- учебной практики – **144** часа;
- производственной практики – **144** часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Практическая и самостоятельная работа (в часах)	Формы текущего контроля	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Учебная практика			144		
1	Основные виды транспорта, преимущества и недостатки	Вводное занятие. Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда. Распорядок дня. Требования к организации рабочего места. Электробезопасность и правила пожарной безопасности. Общее ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики. Определение основных видов транспорта и их классификация, преимущества и недостатки автомобильного транспорта	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
		Взаимодействие автомобильного транспорта с другими видами транспорта. Обеспечение регулярности поставок грузов автомобильным транспортом.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	
		Определение объемов перевозок грузов автомобильным транспортом. Определение размеров упаковки, тары и маркировка перевозимых грузов.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	
		Проведение расчета стоимости перевозок.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	
		Проведение расчета использования грузоподъемности. Определение качества транспортных услуг при грузоперевозках.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	
2	Разновидности, классификация и характеристики транспортных средств	Определение характеристик основных видов транспорта, их достоинства и недостатки.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
		Расчет технико-эксплуатационных параметров автомобильного транспорта.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной	

				работы.	
		Определение основных факторов, влияющих на использование автомобильного транспорта.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	
		Составление рациональных маршрутов в соответствии с разработанной методикой.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	
		Анализ нормативно-правовой документации, сопровождающей процесс транспортной экспедиции.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	
3	Погрузочно-разгрузочные средства и оборудование	Изучение структуры погрузочно-разгрузочного пункта. Посты и фронт работ погрузочно-разгрузочного пункта. Составление схем расстановки подвижного состава на постах. Анализ требований к погрузочно-разгрузочным пунктам.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
	Составление схем расстановки подвижного состава на постах. Анализ требований к погрузочно-разгрузочным пунктам.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.		
	Расчет производительности погрузочно-разгрузочных машин. Расчет эксплуатационной производительности погрузочно-разгрузочных машин.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.		
4	Взаимодействие видов транспорта, организация работы в транспортных узлах	Вводное занятие. Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда. Распорядок дня. Требования к организации рабочего места. Электробезопасность и правила пожарной безопасности. Общее ознакомительное занятие по курсу и содержанию практики.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
	Проведение анализа производственных процессов взаимодействия смежных видов транспорта в узлах транспортной сети региона, разработка мероприятий по преобразованию существующей транспортной сети.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.		
	Ознакомление с процессами, протекающими в транспортных узлах и прилегающих к ним участках транспортной сети. Проведение оценки величин ожидаемого спроса на АТУ.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.		

5	Характеристики потребительских свойств автотранспортных услуг, влияние их уровня на эффективность работы предприятия	Анализ целей и стратегии реализации АТУ.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
		Разработка маршрутов обслуживания. Выбор целесообразной модели подвижного состава на основе исходных данных.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	
		Расчет уровня технико-эксплуатационных показателей.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	
		Расчет отдельных элементов при формировании ценовой политики автотранспортных услуг. Анализ складских технологий по назначению и классификации, стандартизации и унификации транспортной тары.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	
6	Технология и организация грузовых, пассажирских, контейнерных, терминальных и других видов перевозок	Анализ характеристик грузовых контейнеров, маркировка грузов. Анализ правил перевозок грузов в контейнерах и пакетами. Работа по оснащению транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
7	Средства связи и навигации для оперативного управления движением транспортных средств	Оперативное управление движением транспортных средств.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
8	Основа функционирования и структура муниципального транспорта.	Ознакомление с основами муниципального управления развитием пассажирского транспорта города. Определение методов муниципального управления системой пассажирского транспорта города.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
9	Зачетная практическая работа	Определение методов автоматизированных систем управления на автомобильном транспорте.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
Производственная практика			144		
1	Вводное занятие. Работа с транспортными документами, произведение основных расчетов	Ознакомление с программой практики, проверка знаний по организации рабочих мест, технике безопасности и охране труда. Выдача индивидуального задания. Прибытие в организацию соответствующего профиля, на место прохождения практики. Ознакомление с	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4

		<p>организационной структурой предприятия.</p> <p>Изучение годовых, квартальных, месячных и оперативных планов-графиков транспортных перевозок предприятия. Изучение схем организации перевозок и маршрутов движения на предприятии</p>			
		Составление графиков работ, объемов перевозок с учетом конкретных условий, формирование грузопотоков, составов бригад, бригадных заданий.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы	
2	Расчет рационального использования материально-технических ресурсов	<p>Определение потребности и производство расчетов на необходимые предприятию транспортные средства, погрузочно-разгрузочное оборудование, ремонтное оборудование, запасные части. Рациональное использование транспортных средств в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместимости.</p>	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
		<p>Изучение алгоритма передачи материально-технических ресурсов на склады предприятия и передача готовой продукции на склады покупателей, проверка сохранности (целостности) упаковки (тары) и наличия вложений в соответствии с сопроводительными документами, составление в установленных случаях актов на обнаруженную недостачу или порчу грузов, документов</p>	12	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы	
3	Организация работы с грузами	<p>Справочно-информационная работа о прибывающих и отправляемых грузах, сроках доставки, условиях перевозки и других вопросах перевозочных, погрузочно-разгрузочных и коммерческих операций</p>	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
		<p>Составление отчетов выполнения планов грузоперевозок. Ведение планов-графиков о наличии транспортных средств под погрузкой и выгрузкой по периодам суток, о работе механизмов</p>	12	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы	
4	Погрузочно-разгрузочные работы, обработка перевозочных документов	<p>Организация, корректировка и контроль за выполнением оперативных планов работы по погрузке, выгрузке и централизованному заводу-вывозу грузов на сутки и смену.</p>	12	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
		<p>Обработка перевозочных документов, информационное обеспечение перевозочного процесса и ведение установленных форм отчетности.</p>	12	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка	

				выполненной работы	
5	Ремонт и контроль технического состояния транспортных средств и средств контроля	Определение технического состояния подвижного состава транспортных средств. Содержание в надлежащем состоянии мест производства погрузочно-разгрузочных работ, автоподъездов, ограждений, весовых приборов и других средств контроля.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
		Изучение службы предприятия по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств, их узлов и деталей, подъемных механизмов и другого оборудования в соответствии с установленной технологией	12	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	
		Дублерская работа по обеспечению текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования гаража, приобретению и созданию запасов горюче-смазочных материалов, их хранение и отпуск в соответствии с установленным порядком.	6	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы	
6	Транспортная экспедиция	Анализ процедуры заключения договоров с транспортными организациями на обслуживание транспортом общего пользования, выполнения транспортных и погрузочно-разгрузочных операций, транспортной экспедиции.	12	Наблюдение за процессом выполнения работ. Проверка выполненной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
7	Обобщение материалов и оформление дневника или отчета по практике.	Обобщение материалов и оформление отчета по практике	18	Проверка правильности оформления отчета, и заполнения дневника по практике.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
8	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	12	Оценка защиты отчета по практике	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
9	Подготовка к экзамену квалификационном у по профессиональном у модулю	Выполнение учебно-производственных работ выносимых на экзамен квалификационный	6	Оценка выполнения учебно-производственной работы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ДПК 1, ДПК 2, ДПК 4
Всего часа				288	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике являются:

- по учебной практике: дневник по практике;
- по производственной практике: отчет по практике.

Порядок ведения и структура дневника по учебной практике

Во время прохождения учебной практики студент должен вести дневник, в который записываются выполняемые работы, с последующей оценкой их руководителем. Записи делаются ежедневно. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии на производство. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем практики (мастером производственного обучения/ преподавателем). Структура дневника по учебной практике:

- дневник по учебной практике;
- аттестационный лист по учебной практике;
- характеристика по итогам учебной практики.

Порядок ведения и структура отчета по производственной практике

В процессе прохождения производственной практики студенты изучают организацию и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательную и дополнительную транспортную деятельность. По итогам прохождения производственной практики руководителю должен быть предоставлен отчет.

Структура отчета:

1. титульный лист;
2. договор (для студентов, проходящих практику по индивидуальным договорам);
3. направления на практику (подписанные и заверенные подписью руководителя и печатью организации, в которой студент проходит практику)
- 4) план-график производственной практики;
- 5) дневник производственной практики (Приложение 3);
- 6) аттестационный лист по производственной практике;
- 7) характеристика по итогам производственной практике;
- 8) текстовая часть отчета:

1. введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, техническое и программное обеспечение организации и т. д.), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), применяемое в организации программное обеспечение, и т. д.);

2. содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);

3. заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

9) список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания по использованию литературы при выполнении отчета);

10) приложения (формы, бланки, схемы, графики и т.п., которые студент подбирает и изучает при написании отчета).

-

7. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Порядок подготовки к работе во время учебной практики

В процессе прохождения учебной практики студенты изучают технологические карты, а также инструкции по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей, узлов и агрегатов. Технологические карты и инструкции должны соответствовать автомобилям, узлам и агрегатам, находящимся на техническом обслуживании или ремонте в лаборатории техникума и оборудованию, которое используется во время прохождения учебной практики.

Порядок ведения дневника по учебной практике

Во время прохождения учебной практики студент должен вести дневник, в который записываются выполняемые работы, с последующей оценкой их руководителем. Записи делаются ежедневно. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии на производство. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается мастером производственного обучения.

Структура и содержание отчета по производственной практике

В процессе прохождения производственной практики студенты изучают работу предприятий в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта и сооружений.

По итогам прохождения производственной практики руководителю должен быть предоставлен письменный отчет.

Структура отчета:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) основная часть:
 - 3.1. место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель);
 - 3.2. организационно-правовая форма предприятия; 3.3. организационная структура предприятия;
 - 3.4. наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.);
 - 3.5. перечень выполнения работ в ходе практики (дневник);
 - 3.6. технологическая инструкция или технологическая карта с описанием одного из видов работ, выполняемых студентом на предприятии или согласно задания руководителя практики от техникума;
 - 3.7. таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы;
- 4) список изученных (использованных) источников (литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
- 5) приложения.

Порядок ведения дневника по производственной практике

Студенты при прохождении производственной практики обязаны вести дневник по установленной форме. Дневник должен быть оформлен надлежащим образом.

В дневник записываются все выполняемые студентами виды работ. Записи делаются не реже двух раз в неделю. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, дается перечень нормативных документов, изученных студентами в период практики.

По окончании производственной практики руководитель от базы практики пишет развернутую характеристику на СТУДЕНТА - практиканта и выставляет оценку (его подпись должна быть заверена печатью).

Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики (его подпись также заверяется печатью) сдается в трехдневный срок вместе с отчетом по практике.

8. ИТОГИ ПРАКТИКИ

При оценке результатов учебной практики принимается во внимание правильность и компетентность при выполнении итоговой/практической работы и ответов студента на заданные вопросы, текущие оценки за выполненные в период прохождения учебной практики учебно-производственные работы и упражнения, соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда во время прохождения учебной практики, уровень профессиональной подготовки студента и оформление дневника по практике.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в последний день практики в форме выполнения итоговой практической работы. По завершению учебной практики студент предоставляет дневник по практике.

Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от техникума на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, оценки выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации/предприятия.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в соответствии с программой практики на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Практика завершается защитой отчета по производственной практики. Итоги практики подводит руководитель практики.

При прохождении учебной и производственной практик в разных семестрах итоговая оценка выставляется с учетом ранее полученных оценок по практике.

Оценка за практики учитывается на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Печатные издания

1. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. С. Туревский. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 224 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=9125199>(дата обращения: 25.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Журнал «Логистика»: сайт. – URL: <http://www.logistika-prim.ru/> (дата обращения: 25.05.2024). – Текст: электронный.

2. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене: сайт. – URL: <http://www.logistic.ru/>(дата обращения: 25.05.2024). – Текст: электронный.

3. Министерство транспорта РФ: сайт. – URL: <http://www.mintrans.ru/>(дата обращения: 25.05.2024). – Текст: электронный

4. Сайт о логистике, логистическом управлении, построении логистики в компании: сайт. – URL: <http://www.lobanov-logist.ru/> (дата обращения: 25.05.2024). – Текст: электронный.

5. Охрана труда на производстве: В помощь работнику: сайт. – URL: <http://sqam.ru/> (дата обращения: 25.05.2024). – Текст: электронный.

6. Транспорт и логистика – грузоперевозки по России: сайт. – URL: <http://transportlogistika.ru/> (дата обращения: 25.05.2024). – Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Афонин, А. М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учеб. пособие для студентов вузов / А. М. Афонин, А. М. Петрова, Ю. Н. Царегородцев и др. – Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 368 с. – [Допущено УМО вузов по образованию]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753393>(дата обращения: 25.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

2. Галанов, В. А. Логистика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Галанов В. А. – 2-е изд. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 272 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068820> (дата обращения: 25.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3. Графкина, М. В. Охрана труда: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. –

Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 298 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767805> (дата обращения: 25.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

4. Секерников, В. Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Е. Секерников. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 192 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.