

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР ИИ

Е.В. Седнева

« 02 » сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора ГПОУ КИПТ

Е.В. Узорская

« 02 » сентября 2024г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
Центра содействия трудоустройству выпускников ГПОУ КИПТ  
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок реализации
1.	Ведение ПОО базы данных выпускников с отслеживанием их занятости в течении 3 лет после выпуска. Внесение актуальных данных о выпускниках в базу АИС ЭПО.	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ)	Не позднее 31 декабря 2024г. и 1 июля 2025г.
2.	Организация целевого обучения в СПО. Поиск заинтересованных работодателей для заключения договора. Анализ рынка труда для выявления востребованных профессий/специальностей. Информирование работодателей о преимуществах заключения договора о целевом обучении. Сопровождение студентов, обучающихся по программе целевого обучения (заключение договора о ЦО, трудоустройство).	Руководитель ЦСТВ	В течение учебного года
3.	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения. Мониторинг выпускников ГПОУ КИПТ состоящих на учете в ЦЗН. Анализ востребованности профессий и специальностей, реализуемых в ГПОУ КИПТ.	Руководитель ЦСТВ	В течение учебного года
4.	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников техникума.	Руководитель ЦСТВ	В течение учебного года

5.	Участие в областных и городских выставках, ярмарках по трудоустройству.	Руководитель ЦСТВ	В соответствии с планом ЦЗН
6.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства и временной занятости.	Зам.директора по УПР и, руководитель ЦСТВ, кураторы учебных групп	В течение учебного года
7.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	Руководитель ЦСТВ	Февраль, июнь 2025г.
8.	Анкетирование выпускников техникума по вопросам трудоустройства.	Руководитель ЦСТВ, кураторы	Июнь 2025г.
9.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022г., 2023г., 2024г. выпуска.	Руководитель ЦСТВ, кураторы	Ежемесячно
10.	Контроль за обновлением информации на сайте ГПОУ КИПТ во вкладке «Центр содействия трудоустройству выпускников». Размещение актуальных информационно-справочных материалов и документов по вопросам профориентации и трудоустройства, а также сведения о положении на рынке труда.	Руководитель ЦСТВ, программисты ГПОУ КИПТ	В течение учебного года
11.	Проведение встречи с выпускниками, после прохождения военной службы для оказания помощи в трудоустройстве.	Руководитель ЦСТВ	Октябрь 2024г, апрель 2025г.
12.	Информированность выпускников о наличии имеющихся вакансий, о действующих региональных программах трудоустройства, разъяснения по вопросам «Самозанятость или ИП плюсы и минусы».	Руководитель ЦСТВ	Февраль – май 2025г.
13.	Индивидуальные консультации по поиску работы для инвалидов и лиц с ОВЗ. Помощь в трудоустройстве и социализации на месте работы.	Руководитель ЦСТВ, педагог-психолог, социальный педагог	Апрель 2025г.
14.	Проведение класных часов с выпускными курсами. Подготовка выпускников к трудовой деятельности.	Руководитель ЦСТВ, кураторы учебных групп	Февраль – май 2025г.
15.	Информирование предприятий - социальных партнеров о планируемом выпуске студентов ПОО.	Руководитель ЦСТВ	Июнь 2025г.

<b>16.</b> Мониторинг выполнения Плана мероприятий по трудоустройству выпускников на предприятии ОПК.	Руководитель ЦСТВ	Еженедельно
<b>17.</b> Организация экскурсий студентов на предприятии в соответствии с профилем подготовки.	Зам.директора по УПРИИ, руководитель ЦСТВ, мастера п/о, преподаватели	В течение учебного года