

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально – технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2A5161834342FFE431C56BB5E802FDF6
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
Действителен: с 05.04.2023 по 28.06.2024

В.Г. Жуков

«11» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и
оборудования (по отраслям)

(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании методического Совета
ГПОУ «Кемеровский профессионально-
технический техникум»
Протокол № 11 от «11» июня 2024 г.

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Составитель (автор):

Шерстобоева Светлана Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- | | | |
|---|--------------------------|------------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ | ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО | 4 МОДУЛЯ |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО | | 7 |
| МОДУЛЯ | | |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ | ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО | 26 МОДУЛЯ |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 30 | | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | | |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов

ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыком	<ul style="list-style-type: none"> – организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; – оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; – оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; – разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин; – участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею; – основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

	– виды и формы технической и отчетной документации; – правила и нормы охраны труда.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 294

Из них на освоение МДК 144 В том числе, самостоятельная работа 8 на практики, в том числе учебную 72 и производственную 72

Промежуточная аттестация 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа ¹
			Обучение по МДК			Консультации	Промежут. аттест.	Практики		
			Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ²									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
	МДК.03.01 Организация работы и управление подразделениями организации	144	144	26		2	6	72	72	8
	УП 03.01 Учебная практика «Организация работы первичных трудовых коллективов»	72						72		

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

² Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	Производственная практика «Организация работы первичных трудовых коллективов»	72							72	
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	294	144	26	0	2	6	72	72	8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации		144		
Тема 1.1. Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Содержание	28	2	ОК1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК 7, ОК 9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8
	1 Организация управления первичным трудовым коллективом Понятие менеджмента. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. Техничко-экономические показатели предприятия. Нормативы затрат труда и расчет численности рабочих, занятых на ремонте дорожностроительных машин и оборудования. Трудовые ресурсы и их классификация. Формирование трудового коллектива			
	2 Организация процесса эксплуатации строительных, дорожных машин Структура первичного трудового коллектива дорожно-строительной организации. Основы планирования эксплуатации дорожных и строительных машин по сетевому графику. Информационное и техническое обеспечение процесса управления предприятием. Основные мероприятия ресурсо- и энергосбережения при эксплуатации дорожных и строительных машин		2	

	<p>3 Структура и учет рабочего времени эксплуатационного персонала. Технологонормировочная карта на ремонт машин и отдельных узлов на основе ресурсо- и энергосберегающих технологий. Структура и учет рабочего времени. Технологическая документация регистрации качества и количества выполненной работы.</p> <p>Организация ремонта и основы технологии текущего и капитального ремонта дорожных и строительных машин.</p> <p>Составление технологических процессов ремонтов машин и оборудования с применением ресурсо- и энерго-сберегающих технологий. Обратный фонд запасных частей и его значение для ресурсосбережения.</p>		2	
	<p>Основы технического нормирования заготовительных, разборочных, сварочных, механосборочных операций, операций окраски, обкатки и испытания при текущем и капитальном ремонте дорожных и строительных машин и оборудования</p> <p>Производственная база предприятия. Экологические проблемы ремонтного производства</p>		2	
	<p>4 Составление местных должностных инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов</p> <p>Нормативная база составления должностных инструкций персонала по эксплуатации и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Корпоративные положения по составлению должностных инструкций</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>1 Возможные конфликтные ситуации в дорожно-строительных организациях и пути их разрешения</p> <p>2 Исследование структуры и расчет затрат при эксплуатации дорожных и строительных машин</p> <p>3 Изучение номенклатуры и состава проектной и технологической документации</p> <p>4 Проектирование технологической оснастки</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		

	5	Составление и расчет технолого-нормировочной карты ремонта узлов и деталей дорожных и строительных машин. Составление должностной инструкции (по вариантам)	2		
Тема 1.2. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Содержание		28	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК 7, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8
	1	Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Классификация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных машин. Назначение и принцип действия. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах ВПП-машин. Назначение и принцип действия. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах щебнеочистительных машин. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах машин для текущего содержания и ремонта автомобильных дорог.			
		Организация работы коллектива за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
	2	Эксплуатация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Правовая и нормативная документация по эксплуатации контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Система стандартов, правил и инструкций. Эксплуатация электроизмерительных приборов. Эксплуатация приборов измерения давления и температуры.		2	

	<p>Эксплуатация приборов безопасности в подъемно-транспортных машинах. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных машин. Эксплуатация приборов измерения массы и количества материалов. Организация поверки и сроки поверки контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности</p>		
3	<p>Комплексная система управления качеством эксплуатации подъемнотранспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p> <p>Автоматизированный учет отказов дорожных и строительных машин. Техническая документация и правовые основы предъявления рекламации. Исполнители технического сервиса и ремонта дорожно-строительных машин, их обязанности и права. Взаимоотношения исполнителей сервиса и ремонта с потребителями. Внедрение онлайн связи со службой сервиса</p>		2
4	<p>Составление и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтномеханического отделения предприятия</p> <p>Классификация документации. Основы делопроизводства. Технологическая документация. Технологические процессы по проведению ремонта, контроля и испытаний. Оформление сдаточных и длительных испытаний. Документация на технологическую оснастку и проверку средств измерений. Отчетная документация. Отчеты (материальные, по охране труда, экологии и т.д.), заявки и справки</p>		2
	Практические занятия	10	
1	Изучение устройства контрольно-измерительных приборов	2	
2	Установка и регулировка контрольно-измерительных приборов на машинах	2	
3	Установка и регулировка приборов и устройств безопасности на машинах	2	
4	Проверка исправности приборов безопасности и устранение дефектов	2	

	5	Изучение номенклатуры и состава проектной и технологической документации. Изучение образцов документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия	2		
Тема 1.3. Лицензирование производственной деятельности и сертификация продукции и услуг предприятия	Содержание		26	2	ОК1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК 7, ОК 9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8
	1	Лицензирование Нормативное регулирование лицензирования производственной деятельности предприятия. Юридическое и нормативное регулирование лицензирования. Регистрация опасных производственных объектов. Обязанности организаций в области обеспечения промышленной безопасности. Концепция системы технического регулирования в строительной-дорожной отрасли. Лицензирование в области промышленной безопасности. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности. Экспертиза и декларирование промышленной безопасности опасного производственного объекта. Виды страхования. Правовое регулирование страхования, связанного с деятельностью опасных производственных объектов. Регламент лицензирования производственной деятельности предприятия Требования к ведению документации лицензируемого предприятия.			
	2	Сертификация Юридическое и нормативное регулирование сертификации продукции и услуг структурного подразделения. Регламент сертификации продукции и услуг структурного подразделения. Система сертификации в дорожно-строительной отрасли. Сертификация дорожно-строительных машин. Порядок применения знака соответствия		2	
	Практические занятия		6		
	1	Комплектование пакета документации для лицензирования предприятий	2		

	2	Комплектование пакета документации для сертификации предприятия продукции и услуг	4		
		Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	8		
Учебная практика Виды работ 1. Составление плана работы производственного участка. 2. Проведение мероприятий по подготовке производства. 3. Разработка мероприятий по охране труда, противопожарной и экологической безопасности. 4. Разработка и оформление технической документации. Проведение инструктажа рабочих производственного участка.			72		ОК1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК 7, ОК 9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8
6. Расстановка рабочих на производственном участке. 7. Осуществление руководства работой производственного участка и обеспечение безопасности труда на производственном участке. 8. Контроль соблюдения технологических процессов. 9. Контроль выполнения мероприятий по охране труда, противопожарной и экологической безопасности. 10. Проверка качества выполненных работ.					

<p>Производственная практика (по профилю специальности) по организации работы первичных коллективов в дорожно-строительных организациях базируется на знаниях основ организации и планирования работы первичного коллектива. Практика является заключительной частью учебного процесса по ПМ.03.</p> <p>Базы практики: дорожно-строительные организации и другие предприятия, имеющие на балансе подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование.</p> <p>Контроль работы практикантов и отчетность</p> <p>Контроль оформления и выхода студентов на практику производится по графику.</p> <p>По итогам практики студенты составляют отчет и проводится итоговый дифференцированный зачет. Содержание практики и виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями дорожно-строительной организации и т.д. 2. Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования. 3. Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья. 4. Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий 	72	ОК1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК 7, ОК 9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8
Промежуточная аттестация	6	
Всего	294	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы профессионального модуля обеспечена кабинетами «Социально-экономические дисциплины»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности, управление качеством и персоналом»; «Менеджмент».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации; – наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет, принтер, сканер, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гаврилова, С. А. Техническая документация: учеб. для образовательных организаций, реализующих программы сред. проф. образования / С. А. Гаврилова. – Москва: ИЦ «Академия», 2022. – 224 с. – Текст: непосредственный.

2. Секерников, В. Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Е. Секерников. – Москва: ИЦ «Академия», 2021. – 192 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.

3. Фомина, Е. С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учеб. для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / Е. С. Фомина, А. А. Васин. – 3-е изд., стер. – Москва: ИЦ «Академия», 2022. – 224 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учеб. пособие для образ. учреждений сред. проф. образования / В. А. Стуканов. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 208 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959389> (дата обращения: 19.08.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

1. Борисов, В. К. Этика деловых отношений: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. К. Борисов, Е. М. Панина, М. И. Панов и др. –

Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 176 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708> (дата обращения: 19.08.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Г. В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. – 320 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862638>(дата обращения: 19.08.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3. Виханский, О. С. Менеджмент: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – [Рекомендовано МО и науки РФ]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 19.08.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

4. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Гарькуша О. Н. –Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 111 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229811> (дата обращения: 19.08.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

5. Герасимов, Б. И. Маркетинг: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. – 2-е изд. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 320 с. – [Рекомендовано МС УМО по проф.образованию]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1118518> (дата обращения: 19.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

6. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Н. С. Ефимова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987198> (дата обращения: 19.08.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

7. Зайцева, Т.В. Управление персоналом: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. – 336 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004> (дата обращения: 19.08.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

8. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. П. Кошечкина, А. А. Канке. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 304 с. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1099226> (дата обращения: 19.08.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ³	Оцениваемые знания и умения, действия Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива; - разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - обеспечивает качественную экипировку специального подвижного состава; - обеспечивает эксплуатационный персонал быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями; - организует и контролирует наладку рабочих органов специального подвижного состава; - вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов; - производит выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий; - производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах; - производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам; - Составляет графики проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом; - контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени 	<ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опросы, тестирование; -защита отчетов по лабораторным и практическим занятиям; - защита курсового проекта (работы); - отчеты по учебной и производственной практике; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - производит диагностику и определяет неисправности контрольно- измерительных приборов и устройств безопасности; - разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности; - организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; - проводит своевременную поверку приборов и устройств безопасности 	
<p>ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведет делопроизводство на производственном участке; - своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; - точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и 	
<p>документацию о работе ремонтномеханического отделения структурного подразделения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> отчетную документацию о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения; - обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования 	
<p>ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведет делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; - контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении; - контролирует соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; - устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; - точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг 	
<p>ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях; - составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов 	

<p>ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; - знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов; - составляет коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества; - обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; - определяет количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы; - обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию; - соблюдает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей; - соблюдает правила учета движения материальных ценностей; - грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества 	
<p>ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения; - производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартам системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения; - контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях; - разрабатывает мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение 	
<p>ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учитывает статьи расходов структурного подразделения при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; 	
<p>ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин 	
<p>ДПК 1. Знать устройство электрооборудования дорожно-строительных машин и оборудования.</p>	<p>Демонстрация знания устройства электрооборудования и электронных систем различных видов дорожно-строительных машин и оборудования.</p> <p>Проведение монтажных работ с электрооборудованием автомобилей, разборки-сборки элементов электрооборудования и электронных систем дорожно-строительных машин и оборудования.</p>	<p>Опрос. Оценка результатов выполнения тестовых заданий</p> <p>Практическая работа (Экспертное наблюдение и оценка результатов практических работ)</p>

ДПК 2. Осуществлять диагностику, обслуживание электрооборудования и электронных систем дорожно-строительных машин и оборудования.	Демонстрация знания диагностируемых параметров работы электрооборудования и электронных систем, методов диагностики электрооборудования и электронных систем, номенклатуры и технических характеристик диагностического оборудования для электрооборудования и электронных систем.	Опрос. Оценка результатов выполнения тестовых заданий
	Проведение диагностики электрооборудования и электронных систем включающий выбор методов диагностики, необходимого диагностического оборудования и инструмента, подключение и использование диагностического оборудования, выбор и использование программы диагностики	Практическая работа (Экспертное наблюдение и оценка результатов практических работ)
ДПК 3. Выполнять ремонт и выявлять дефекты электрооборудования дорожно-строительных машин.	Демонстрация знания основных неисправностей элементов и узлов электрических и электронных систем различных видов автотранспорта, причины и способы устранения. Способы ремонта узлов и элементов электрических и электронных систем различных видов автотранспорта.	Опрос. Оценка результатов выполнения тестовых заданий
	Снятие, установка и замена узлов и элементов электрических и электронных систем. Разборка и сборка основных узлов электрооборудования. Определение неисправностей и объем работ по их устранению. Определение способов и средств ремонта. Устранение выявленных неисправностей. Регулировка, испытание узлов и элементов электрических и электронных систем.	Практическая работа (Экспертное наблюдение и оценка результатов практических работ)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно-
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций
<p>ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности со гласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию.</p>