

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

## Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально – технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 2A5161834342FFE431C56BB5E802FDF6  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
Действителен: с 05.04.2023 по 28.06.2024

В.Г. Жуков

«31» августа 2023 г.

### ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и  
оборудования (по отраслям)

(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании методического Совета  
ГПОУ «Кемеровский профессионально -  
технический техникум»  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

**Составитель (автор):**

Непочатой Владимир Николаевич, преподаватель первой квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум»

Шерстобоева Светлана Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>26</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>30</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения

ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин
ДПК 1.	Знать устройство электрооборудования дорожно-строительных машин и оборудования.
ДПК 2.	Осуществлять диагностику, обслуживание электрооборудования и электронных систем дорожно-строительных машин и оборудования.
ДПК 3.	Выполнять ремонт и выявлять дефекты электрооборудования дорожно-строительных машин.
ДПК 4.	Знать устройство систем мониторинга, глобального позиционирования, систем телеметрии дорожно-строительных машин.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыком	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>– планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</li> <li>– оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</li> <li>– оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;</li> </ul>
-----------------	--

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу персонала по эксплуатации и обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>– осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</li> <li>– составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</li> <li>– разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</li> <li>– участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</li> <li>– свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;</li> <li>– основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– виды и формы технической и отчетной документации; – правила и нормы охраны труда.</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 294

Из них на освоение МДК 144 В том числе, самостоятельная работа 8 на практики, в том числе учебную 72 и производственную 72

*Промежуточная аттестация 6.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа <sup>1</sup>
			Обучение по МДК			Консультации	Промежут. аттест.	Практики		
			Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>2</sup>									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-10. ПК 2.3 ДПК 1-2, ДПК 4	МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации	<b>144</b>	<b>144</b>	26	20	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>72</b>		<b>8</b>
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	<b>72</b>							<b>72</b>	
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>294</b>	<b>144</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>2</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации</b>		<b>144</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строи-тельных, дорожных машин и оборудования	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
	1 <b>Организация управления первичным трудовым коллективом</b> Понятие менеджмента. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. Техничко-экономические показатели предприятия. Нормативы затрат труда и расчет численности рабочих, занятых на ремонте дорожно-строительных машин и оборудования. Трудовые ресурсы и их классификация. Формирование трудового коллектива		
	2 <b>Организация процесса эксплуатации строительных, дорожных машин</b> Структура первичного трудового коллектива дорожно-строительной организации. Основы планирования эксплуатации дорожных и строительных машин по сетевому графику. Информационное и техническое обеспечение процесса управления предприятием. Основные мероприятия ресурсо- и энергосбережения при эксплуатации дорожных и строительных машин		<b>2</b>
	3 <b>Структура и учет рабочего времени эксплуатационного персонала. Технологи-нормировочная карта на ремонт машин и отдельных узлов на основе ресурсо- и энергосберегающих технологий.</b> Структура и учет рабочего времени. Технологическая документация регистрации качества и количества выполненной работы. Организация ремонта и основы технологии текущего и капитального ремонта дорожных и строительных машин.		<b>2</b>

	Составление технологических процессов ремонтов машин и оборудования с применением ресурсо- и энерго-сберегающих технологий.оборотный фонд запасных частей и его значение для ресурсосбережения.		
	<p>Основы технического нормирования заготовительных, разборочных, сварочных, механосборочных операций, операций окраски, обкатки и испытания при текущем и капитальном ремонте дорожных и строительных машин и оборудования Производственная база предприятия. Экологические проблемы ремонтного производства</p>		
4	<p><b>Составление местных должностных инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов</b> Нормативная база составления должностных инструкций персонала по эксплуатации и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Корпоративные положения по составлению должностных инструкций</p>		2
<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
1	Возможные конфликтные ситуации в дорожно-строительных организациях и пути их разрешения	2	
2	Исследование структуры и расчет затрат при эксплуатации дорожных и строительных машин	2	
3	Изучение номенклатуры и состава проектной и технологической документации	2	
4	Проектирование технологической оснастки		
5	Составление и расчет технолого-нормировочной карты ремонта узлов и деталей дорожных и строительных машин.	2	
6	Составление должностной инструкции (по вариантам)	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	<b>2</b>

<p>Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p>	<p>1 <b>Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</b></p> <p>Классификация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности.</p> <p>Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных машин. Назначение и принцип действия.</p> <p>Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах ВПР-машин. Назначение и принцип действия.</p> <p>Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах щебнеочистительных машин.</p> <p>Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах машин для текущего содержания и ремонта автомобильных дорог.</p>		
	<p>Организация работы коллектива за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p> <p>2 <b>Эксплуатация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b></p> <p>Правовая и нормативная документация по эксплуатации контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Система стандартов, правил и инструкций.</p> <p>Эксплуатация электроизмерительных приборов.</p> <p>Эксплуатация приборов измерения давления и температуры.</p> <p>Эксплуатация приборов безопасности в подъемно-транспортных машинах.</p> <p>Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных машин.</p> <p>Эксплуатация приборов измерения массы и количества материалов.</p> <p>Организация поверки и сроки поверки контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности</p>		2

	3	<b>Комплексная система управления качеством эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b> Автоматизированный учет отказов дорожных и строительных машин. Техническая документация и правовые основы предъявления рекламации. Исполнители технического сервиса и ремонта дорожно-строительных машин, их обязанности и права. Взаимоотношения исполнителей сервиса и ремонта с потребителями. Внедрение онлайн связи со службой сервиса		2
	4	<b>Составление и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия</b> Классификация документации. Основы делопроизводства. Технологическая документация. Технологические процессы по проведению ремонта, контроля и испытаний. Оформление сдаточных и длительных испытаний. Документация на технологическую оснастку и проверку средств измерений. Отчетная документация. Отчеты (материальные, по охране труда, экологии и т.д.), заявки и справки		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1	Изучение устройства контрольно-измерительных приборов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка доклада на тему Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		8	
	2	Установка и регулировка контрольно-измерительных приборов на машинах	2	
	3	Установка и регулировка приборов и устройств безопасности на машинах	2	
	4	Проверка исправности приборов безопасности и устранение дефектов	2	
	5	Изучение номенклатуры и состава проектной и технологической документации	2	
	6	Изучение образцов документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>		<b>26</b>	<b>2</b>

Лицензирование производственной деятельности и сертификация продукции и услуг предприятия	1	<p><b>Лицензирование</b>          Нормативное регулирование лицензирования производственной деятельности предприятия.          Юридическое и нормативное регулирование лицензирования.          Регистрация опасных производственных объектов. Обязанности организаций в области обеспечения промышленной безопасности. Концепция системы технического регулирования в строительной-дорожной отрасли.          Лицензирование в области промышленной безопасности. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте.          Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности.          Экспертиза и декларирование промышленной безопасности опасного производственного объекта.          Виды страхования. Правовое регулирование страхования, связанного с деятельностью опасных производственных объектов.          Регламент лицензирования производственной деятельности предприятия          Требования к ведению документации лицензируемого предприятия.</p>		
	2	<p><b>Сертификация</b>          Юридическое и нормативное регулирование сертификации продукции и услуг структурного подразделения.          Регламент сертификации продукции и услуг структурного подразделения.          Система сертификации в дорожно-строительной отрасли.          Сертификация дорожно-строительных машин. Порядок применения знака соответствия</p>		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Комплектование пакета документации для лицензирования предприятий	4	
	2	Комплектование пакета документации для сертификации продукции и услуг предприятия	2	
<p><b>Курсовая работа</b>  <b>Тематика курсовых работ:</b>          1. Характер труда и требования к профессиональной компетенции специалиста          2. Организационные структуры управления</p>				

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>3. Производственная структура предприятия и производственный процесс</li><li>4. Экономические ресурсы предприятия.</li><li>5. Основы логистики предприятия. Управление запасами.</li><li>6. Эффективность использования основных производственных фондов</li><li>7. Анализ и управление оборотным капиталом.</li><li>8. Капитальные вложения, их структура. Показатели эффективности капитальных вложений.</li><li>9. Кадры предприятия. Планирование и подбор.</li><li>10. Управленческий учет на предприятии</li><li>11. Охрана труда и здоровья персонала на предприятии</li><li>12. Нормирование труда, методы нормирования.</li><li>13. Производительность труда. Факторы роста производительности труда.</li><li>14. Оплата труда на предприятии. Мотивация труда.</li><li>15. Тарифная система оплаты труда, ее сущность и содержание.</li><li>16. Повременная и сдельная оплата труда, их разновидности, преимущества и недостатки</li><li>17. Оценка персонала</li><li>18. Адаптация персонала на предприятии</li><li>19. Обучение персонала на предприятии</li><li>20. Подбор персонала на предприятии</li><li>21. Организация рабочего места</li><li>22. Оценка проделанной работы и самооценка</li><li>23. Мотивация труда персонала</li><li>24. Оценка эффективности персонала</li><li>25. Формы стимулирования труда</li><li>26. Издержки производства, их виды.</li><li>27. Эффективность использования трудовых ресурсов</li></ol> |  |  |
|--|--|--|

28.	Управление качеством на предприятии		
29.	Управленческий учет.		
30.	Себестоимость производства продукции		
31.	Стандартизация и сертификация продукции		
32.	Прибыль предприятия, ее сущность, источники и виды.		
33.	Рентабельность предприятия.		
34.	Управление финансовыми ресурсами предприятия.		
35.	Планирование – основа эффективного функционирования предприятия.		
36.	Бизнес-планирование. Структура и содержание.		
37.	Разработка стратегии предприятия.		
38.	Организация производственного участка по ТО		
39.	Система менеджмента качества на предприятии.		
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>		<b>20</b>	
1	Выдача задания. Подбор литературы	2	
2	Составление плана курсовой работы	2	
3	Написание введения	2	
4	Написание раздела №1 (теоретический)	4	
5	Написание раздела №2 (практический)	4	
6	Написание заключения. Составление библиографии	2	
7	Компьютерное сопровождение работы	2	
8	Защита курсовой работы	2	
<b>Самостоятельная работа. Выполнение курсового проекта</b>		<b>4</b>	
		<b>Консультации</b>	<b>2</b>
		<b>Экзамен</b>	<b>6</b>

<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>  1. Составление плана работы производственного участка.  2. Проведение мероприятий по подготовке производства.  3. Разработка мероприятий по охране труда, противопожарной и экологической безопасности.  4. Разработка и оформление технической документации.  5. Проведение инструктажа рабочих производственного участка.</p>	72	
<p>6. Расстановка рабочих на производственном участке.  7. Осуществление руководства работой производственного участка и обеспечение безопасности труда на производственном участке.  8. Контроль соблюдения технологических процессов.  9. Контроль выполнения мероприятий по охране труда, противопожарной и экологической безопасности.  10. Проверка качества выполненных работ.</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> по организации работы первичных коллективов в дорожно-строительных организациях базируется на знаниях основ организации и планирования работы первичного коллектива. Практика является заключительной частью учебного процесса по ПМ.03.  Базы практики: дорожно-строительные организации и другие предприятия, имеющие на балансе подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование.  <b>Контроль работы практикантов и отчетность</b>  Контроль оформления и выхода студентов на практику производится по графику.  По итогам практики студенты составляют отчет и проводится итоговый дифференцированный зачет.  <b>Содержание практики и виды работ:</b>  1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями дорожно-строительной организации и т.д.  2. Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования.  3. Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья.  4. Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	72	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	6	
<p><b>Всего</b></p>	<b>294</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы профессионального модуля обеспечена кабинетами «Социально-экономические дисциплины»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности, управление качеством и персоналом»; «Менеджмент».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации; – наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет, принтер, сканер, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Гаврилова, С. А. Техническая документация: учеб. для образовательных организаций, реализующих программы сред. проф. образования / С. А. Гаврилова. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 224 с. – Текст: непосредственный.

2. Секерников, В. Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Е. Секерников. – Москва: ИЦ «Академия», 2020. – 192 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.

3. Фомина, Е. С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учеб. для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / Е. С. Фомина, А. А. Васин. – 3-е изд., стер. – Москва: ИЦ «Академия», 2019. – 224 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учеб. пособие для образ. учреждений сред. проф. образования / В. А. Стуканов. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959389> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

1. Борисов, В. К. Этика деловых отношений: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. К. Борисов, Е. М. Панина, М. И. Панов и др. –

Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Г. В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. – 320 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862638>(дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3. Виханский, О. С. Менеджмент: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – [Рекомендовано МО и науки РФ]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

4. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Гарькуша О. Н. –Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 111 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229811> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

5. Герасимов, Б. И. Маркетинг: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. – 2-е изд. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 320 с. – [Рекомендовано МС УМО по проф.образованию]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1118518> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

6. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Н. С. Ефимова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987198> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

7. Зайцева, Т.В. Управление персоналом: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

8. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. П. Кошечкина, А. А. Канке. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1099226> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>3</sup>	Оцениваемые знания и умения, действия Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</li> <li>- разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</li> <li>- обеспечивает качественную экипировку специального подвижного состава;</li> <li>- обеспечивает эксплуатационный персонал быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями;</li> <li>- организует и контролирует наладку рабочих органов специального подвижного состава;</li> <li>- вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;</li> <li>- производит выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</li> <li>- производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;</li> <li>- производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</li> <li>- Составляет графики проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом;</li> <li>- контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опросы, тестирование; -защита отчетов по лабораторным и практическим занятиям;</li> <li>- защита курсового проекта (работы); - отчеты по учебной и производственной практике;</li> <li>- квалификационный экзамен по профессиональному модулю</li> </ul>

<sup>3</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производит диагностику и определяет неисправности контрольно- измерительных приборов и устройств безопасности; - разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности;</li> <li>- организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; - проводит своевременную поверку приборов и устройств безопасности</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведет делопроизводство на производственном участке; - своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; - точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и</li> </ul>

<p>документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;</p>	<p>отчетную документацию о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведет делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении;</li> <li>- контролирует соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; - устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</li> <li>- точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях;</li> <li>- составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов</li> </ul>

<p>ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества;</li> <li>- знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов;</li> <li>- составляет коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества;</li> <li>- обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;</li> <li>- определяет количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы;</li> <li>- обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию;</li> <li>- соблюдает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей;</li> <li>- соблюдает правила учета движения материальных ценностей;</li> <li>- грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</li> </ul>
<p>ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</li> <li>- производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартам системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения;</li> <li>- контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях;</li> <li>- разрабатывает мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение</li> </ul>
<p>ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывает статьи расходов структурного подразделения при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</li> </ul>

<p>ремонт, себестоимость машино-смен подъемнотранспортных, строительных и дорожных машин.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</li> <li>- составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</li> <li>- грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</li> </ul>	
<p>ДПК 1. Знать устройство электрооборудования дорожно-строительных машин и оборудования.</p>	<p>Демонстрация знания устройства электрооборудования и электронных систем различных видов дорожно-строительных машин и оборудования..</p>	<p>Опрос. Оценка результатов выполнения тестовых заданий</p>
	<p>Проведение монтажных работ с электрооборудованием автомобилей, разборки-сборки элементов электрооборудования и электронных систем дорожно-строительных машин и оборудования.</p>	<p>Практическая работа (Экспертное наблюдение и оценка результатов практических работ)</p>

ДПК 2. Осуществлять диагностику, обслуживание электрооборудования и электронных систем дорожно-строительных машин и оборудования.	Демонстрация знания диагностируемых параметров работы электрооборудования и электронных систем, методов диагностики электрооборудования и электронных систем, номенклатуры и технических характеристик диагностического оборудования для электрооборудования и электронных систем.	Опрос. Оценка результатов выполнения тестовых заданий
	Проведение диагностики электрооборудования и электронных систем включающий выбор методов диагностики, необходимого диагностического оборудования и инструмента, подключение и использование диагностического оборудования, выбор и использование программы диагностики	Практическая работа (Экспертное наблюдение и оценка результатов практических работ)
ДПК 3. Выполнять ремонт и выявлять дефекты электрооборудования дорожно-строительных машин.	Демонстрация знания основных неисправностей элементов и узлов электрических и электронных систем различных видов автотранспорта, причины и способы устранения. Способы ремонта узлов и элементов электрических и электронных систем различных видов автотранспорта.	Опрос. Оценка результатов выполнения тестовых заданий
	Снятие, установка и замена узлов и элементов электрических и электронных систем. Разборка и сборка основных узлов электрооборудования. Определение неисправностей и объем работ по их устранению. Определение способов и средств ремонта. Устранение выявленных неисправностей. Регулировка, испытание узлов и элементов электрических и электронных систем.	Практическая работа (Экспертное наблюдение и оценка результатов практических работ)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</li> <li>- знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</li> </ul>
<p>ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию.</p>