

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2A5161834342FFE431C56BB5E802FDF6
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
Действителен: с 05.04.2023 по 28.06.2024

В.Г. Жуков

«11» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов

(базовая подготовка, основное общее образование)

Год 2024

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский профессионально -
технический техникум»
Протокол № 11 от «11» июня 2024 г.

Составитель (автор):

Меснянкин Виталий Александрович, преподаватель высшей квалификационной категории
ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум»
Непечатой Владимир Николаевич, преподаватель первой квалификационной категории ГПОУ
«Кемеровский профессионально-технический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 21 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»

Часть программы профессионального модуля реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в соответствии с Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ от 11 октября 2023 года N 1678).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1 | Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля |
| ПК 5.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. |
| ПК 5.2. | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ДПК 1. | Осуществлять диагностику, обслуживание и ремонт пневматических систем и оборудования автобусов. |
| ДПК 2. | Осуществлять диагностику, обслуживание и ремонт системы отопления, вентиляции и кондиционирования автобусов. |
| ДПК 3. | Осуществлять монтаж и настраивать системы мониторинга, глобального позиционирования, видеоконтроля, телеметрии автобусов. |
| ДПК 4. | Осуществлять диагностику и обслуживание систем автобусов. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---------------------------------------|--|
| <p>Иметь практический опыт</p> | <p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационноуправленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p> |
| <p>Уметь</p> | <p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов <u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> |

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями

Формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;

калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;

графически представлять результаты произведенных расчетов;

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов

Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Проводить оценку стоимости основных фондов;

анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений;

определять эффективность использования основных фондов

Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия;

определять эффективность использования оборотных средств;

выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта

Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности

Распределять должностные обязанности

Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса

Выявлять потребности персонала. Формировать факторы мотивации персонала

Применять соответствующий метод мотивации

Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)

Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала. Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)

Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения

Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)

Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ

Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля.

Координировать действия персонала

Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации

Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)

Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи.

Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи

| | |
|---------------------|--|
| | <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> |
| <p>Знать</p> | <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> |

состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия

Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов

Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»

Разделение труда в организации

Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации

Методы мотивации Теории мотивации

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала

Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня»

Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям

Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»

| | |
|--|--|
| | <p>Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления</p> |
|--|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 296

Из них на освоение МДК 182

на практики, в том числе учебную 36

и производственную 72

Промежуточная аттестация 18.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|-------------|-----------|----------|------------------|--------------|-------------------|-------------------------------------|----------|--|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа ¹ | | |
| | | | Обучение по МДК | | | | | Консультации | Промежут. аттест. | | Практики | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | | | | | |
| Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) ² | | | | | | | | | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> | | |
| ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ДПК 4. | Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 182 | 150 | 36 | 20 | 4 | 12 | | | 16 | | |
| ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. | Учебная практика | 36 | | | | | | 36 | | | | |
| ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4. | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | | | | | | 72 | | | | |
| | Экзамен по модулю | 6 | | | | | 6 | | | | | |
| | Всего: | 296 | 182 | 36 | 20 | 4 | 18 | 36 | 36 | 16 | | |

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствию с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

² Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1 Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | | 182 | | |
| МДК 02.01 Техническая документация | | 52 | | |
| Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ | Содержание | 2 | | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей | 2 | 2 | |
| Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологической документации | Содержание | 16 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Общие положения единой системы конструкторской документации | 2 | 2 | |
| | Правила оформления ремонтных чертежей | 2 | 2 | |
| | Требования к выполнению документов на ЭВМ | 2 | 2 | |
| | Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль | 2 | 2 | |
| | Формы и правила оформления маршрутных карт | 2 | 2 | |
| | Формы и правила оформления операционных карт | 2 | 2 | |
| | Правила записи операций и переходов в маршрутной карте | 2 | 2 | |
| | Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции. | 2 | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| | 1 Оформление маршрутной и операционной карты на технологические процессы ТО и ТР | 2 | | |
| Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р | Содержание | 2 | | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей | 2 | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | | |
| | 2 Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 2 | | |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|---|---|
| | 3 | № 3 Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 2 | | |
| Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей | Содержание | | 10 | | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Порядок разработки технологических процессов | | 2 | 2 | |
| | Построение плана операций | | 2 | 2 | |
| | Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы. | | 2 | 2 | |
| | Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей | | 2 | 2 | |
| | Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы | | 2 | 2 | |
| | Практические занятия | | 4 | | |
| 4 | Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание автомобилей | | 2 | | |
| 5 | Оформление комплекта технологических документов на ремонт автомобилей | | 2 | | |
| Самостоятельная работа студентов | | | 4 | | |
| Подготовка реферата (презентации) по тематикам, изученным в темах: – Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ; – Единая система конструкторской и технологичной документации; – Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р; – Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей. | | | | | |
| Консультации | | | 2 | | |
| Экзамен | | | 6 | | |
| МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей | | | 86 | | |
| 6 семестр | | | | | |
| Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли | Содержание учебного материала | | 10 | | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта | | 4 | 2 | |
| | Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта. Основы экономики автотранспортной отрасли | | 6 | 2 | |
| Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта | Содержание учебного материала | | 12 | | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ДПК 4. |
| | Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. | | 2 | 2 | |
| | Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия | | 4 | 2 | |
| | Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов | | 2 | 2 | |
| | Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия | | 4 | 2 | |
| | Практические занятия | | 6 | | |
| 1 | Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных | | 6 | | |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|---|--|
| | | средствах. Расчет показателей использования средств производства | | | |
| Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда | Содержание учебного материала | | 4 | | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ДПК 4. |
| | Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Методы нормирования труда | | 2 | 2 | |
| | Классификация затрат рабочего времени. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта | | 2 | 2 | |
| 7 семестр | | | | | |
| Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности | Содержание учебного материала | | 20 | | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ДПК 4. |
| | Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | | 4 | 2 | |
| | Планирование материального снабжения производства. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала | | 4 | 2 | |
| | Производительность труда производственного персонала. Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда. Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания. | | 4 | 2 | |
| | Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды. | | 4 | 2 | |
| | Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов | | 4 | 2 | |
| | Практические занятия | | 10 | | |
| | 2 | Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства | 4 | | |
| | 3 | Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих | 2 | | |
| | 4 | Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности | 2 | | |
| 5 | Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности | 2 | | | |
| Консультации | | | 1 | | |
| Экзамен | | | 3 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|--|
| Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования). | | 20 | | |
| КР1 «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов» | | | | |
| КР2 «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения» | | | | |
| КР3 «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих» | | | | |
| КР4 «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих» | | | | |
| КР5 «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части» | | | | |
| КР6 «Расчет накладных расходов» | | | | |
| КР7 «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта» | | | | |
| КР8 «Расчет экономической эффективности капитальных вложений» | | | | |
| КР9 «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения» | | | | |
| КР10 «Защита курсовой работы» | | | | |
| МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей | | 44 | | |
| Тема 3.1. Введение в менеджмент | Содержание | 4 | | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента. Методы менеджмента | 2 | 2 | |
| | Принципы менеджмента .Профессия – менеджер. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента. | 2 | 2 | |
| Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения | Содержание | 6 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов | 2 | 2 | |
| | Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства | 2 | 2 | |
| | Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие | 4 | | |
| 1 | «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка» | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|----------|---|--|
| Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей | Содержание | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. | 2 | 2 | |
| | Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие | 4 | | |
| | 2 «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком» | 2 | | |
| 3 «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке» | 2 | | | |
| Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей | Содержание | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала. | 2 | 2 | |
| | Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера | 2 | 2 | |
| Тема 3.5. Контроль производственной деятельности | Содержание | 6 | | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности | 2 | 2 | |
| | Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» | 2 | 2 | |
| | Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля | 2 | 2 | |
| Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей | Содержание | 6 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства | 2 | | |
| | Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти | 2 | 2 | |
| | Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» | 2 | 2 | |
| Тема 3.7. Управленческие решения | Содержание | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. | 2 | 2 | |
| | Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие | 4 | | |
| | 4 «Разработка рационального управленческого решения» | 4 | | |
| Тема 3.8. Коммуникации | Содержание | 4 | | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. |
| | Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения. Каналы | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|--|
| | передачи сообщения. | | | ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте | 2 | 2 | |
| Тема 3.9. Система менеджмента качества | Содержание | 4 | | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. |
| | Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества услуг | 2 | 2 | ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке | 2 | 2 | |
| Тема 3.10. Документационное обеспечение управления | Содержание | 4 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. |
| | Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация управленческой документации | 2 | | ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| | Порядок разработки и оформления управленческой документации | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие | 4 | | |
| | 5 «Оформление управленческой документации» | 4 | | |
| Самостоятельная работа студентов | | 12 | | |
| Подготовка реферата (презентации) по тематикам, изученным в темах: – Планирование деятельности производственного подразделения; – Организация коллектива исполнителей; – Мотивация деятельности исполнителей; – Контроль производственной деятельности; – Руководство коллективом исполнителей; – Управленческие решения; – Коммуникации; – Система менеджмента качества. | | | | |
| Консультации | | 1 | | |
| Экзамен | | 3 | | |
| Учебная практика | | 36 | | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 5.1.ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. |
| Виды работ 1. Составление плана работы производственного участка. 2. Проведение мероприятий по подготовке производства. 3. Разработка мероприятий по охране труда, противопожарной и экологической безопасности. 4. Разработка и оформление технической документации. 5. Проведение инструктажа рабочих производственного участка. 6. Расстановка рабочих на производственном участке. 7. Осуществление руководства работой производственного участка и обеспечение безопасности труда на производственном участке. 8. Контроль соблюдения технологических процессов. 9. Контроль выполнения мероприятий по охране труда, противопожарной и экологической безопасности. 10. Проверка качества выполненных работ. | | | | |
| Производственная практика | | 72 | | ОК 01. ОК 02. ОК 04.ОК 05. |
| Виды работ | | | | |

| | | | |
|---|------------|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15. Составление табеля учета рабочего времени. 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. 24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. | | | <p>ОК 07. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ДПК 1. ДПК 2. ДПК 3. ДПК 4.</p> |
| Экзамен по модулю | 6 | | |
| Всего | 296 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- программное обеспечение: «Консультант-плюс»;
- мультимедийное оборудование.

Учебно-методическое обеспечение:

- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия
- раздаточный материал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гаврилова С.А. Техническая документация: учеб. для образовательных организаций, реализующих программы сред. проф. образования. М.: ИЦ «Академия», 2021. – 224 с. – Текст: непосредственный.

2. Полихов М.В. Техническое обслуживание автомобилей: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования. 3-е изд., испр. М.: ИЦ "Академия", 2021. – 208 с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Гарькуша О. Н. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 111 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229811> (дата обращения: 19.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

2. Герасимов, Б. И. Маркетинг: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. – 2-е изд. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 320 с. – [Рекомендовано МС УМО по проф. образованию]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1118518> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Т. М. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Форум: ИНФРА-М, 2020. – 256 с. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1043215> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

4. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / О. Н. Гукова, А. М. Петрова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 176 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815943> (дата обращения: 19.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

5. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Л. И. Епифанов, Е. А. Епифанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. – 349 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138854> (дата обращения: 19.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

6. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Кнышова Е. Н. – Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806> (дата обращения: 19.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

7. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. – 336 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493154> (дата обращения: 19.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

8. Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учеб. пособие для образ. учреждений сред. проф. образования / В. А. Стуканов. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959389> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

9. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Туревский И. С. – Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – [Допущено МО РФ]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856562> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

10. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. С. Туревский. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 240 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859239> (дата обращения: 19.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
2. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
3. Единая система конструкторской документации. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>. – Текст: электронный.
4. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
6. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
11. Оформление технологической документации. URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>. – Текст: электронный.
12. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
13. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
14. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinajasistema-tekhnologicheskoy-dokumentacii>. – Текст: электронный.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
16. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
17. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ³ | Оцениваемые знания и умения, действия Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> | <p>Правильность выполнения следующих работ: Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет</p> | <p>Экспертное наблюдение при выполнении практической работы, решении ситуационных задач</p> |

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|---|---|---|
| | <p>затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p> | |
| <p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> | <p>Правильность выполнения следующих работ: Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> | <p>Экспертное наблюдение (Практическое занятие, ситуационная задача)</p> |
| <p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Правильность выполнения следующих работ: Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в</p> | <p>Экспертное наблюдение (Практическое занятие, ситуационная задача)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> | |
| <p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Правильность выполнения следующих работ: Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> | <p>Экспертное наблюдение (Практическое занятие)</p> |
| <p>ДПК 1. Осуществлять диагностику, обслуживание и ремонт пневматических систем и оборудования автобусов.</p> | <p>Правильность выполнения следующих работ: Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния пневматических систем оборудования автобусов и делать прогноз возможных неисправностей. Демонстрировать приемы проведения инструментальной и компьютерной диагностики технического состояния пневматических систем и оборудования автобусов: - Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать диагностическое оборудование для определения технического состояния пневматических систем и оборудования автобусов. - Измерять параметры пневматических систем и оборудования автобусов с соблюдением правил эксплуатации пневматических систем и оборудования автобусов и правил</p> | <p>Экспертное наблюдение (Практическое занятие, ситуационная задача)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>безопасности труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики, делать выводы, определять по результатам диагностических процедур неисправности пневматических систем и оборудования автобусов. <p>Принимать заказ на техническое обслуживание автобуса, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию.</p> <p>Определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию пневматических систем и оборудования автобусов.. Выбирать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию пневматических систем и оборудования автобусов., определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; определять тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания пневматических систем и оборудования автобусов. в соответствии с технической документацией подбирать материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией</p> <p>Выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя.</p> <p>Выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ. Снимать и устанавливать узлы и детали пневматических систем и оборудования автобусов..</p> <p>Определять неисправности и объем работ по их устранению.</p> <p>Определять способы и средства ремонта.</p> <p>Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p> <p>Регулировать механизмы пневматических систем и оборудования автобусов в соответствии с технологической документацией. Проводить проверку работы пневматических систем и оборудования автобусов.</p> | |
| <p>ДПК 2. Осуществлять диагностику, обслуживание и ремонт системы отопления, вентиляции и кондиционирования автобусов.</p> | <p>Правильность выполнения следующих работ:</p> <p>Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния системы отопления, вентиляции и кондиционирования автобусов и делать прогноз возможных неисправностей.</p> <p>Демонстрировать приемы проведения инструментальной и компьютерной диагностики технического состояния системы отопления, вентиляции и кондиционирования автобусов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать диагностическое оборудование для определения технического состояния пневматических систем и оборудования автобусов. - Измерять параметры системы отопления, вентиляции и кондиционирования автобусов с соблюдением правил эксплуатации системы отопления, вентиляции и кондиционирования автобусов и правил безопасности труда - Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики, делать выводы, определять по результатам диагностических процедур неисправности системы отопления, вентиляции и кондиционирования автобусов. <p>Определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию системы отопления, вентиляции и кондиционирования автобусов. Выбирать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию системы отопления, вентиляции и кондиционирования автобусов, определять исправность и</p> | <p>Экспертное наблюдение (Практическое занятие, ситуационная задача)</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>функциональность инструментов, оборудования; определять тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания системы отопления, вентиляции и кондиционирования автобусов в соответствии с технической документацией подбирать материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией</p> <p>Выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя.</p> <p>Выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ. Снимать и устанавливать узлы и детали системы отопления, вентиляции и кондиционирования автобусов.</p> <p>Определять неисправности и объем работ по их устранению.</p> <p>Определять способы и средства ремонта.</p> <p>Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p> <p>Регулировать механизмы системы отопления, вентиляции и кондиционирования автобусов в соответствии с технологической документацией. Проводить проверку работы системы отопления, вентиляции и кондиционирования автобусов.</p> | |
| <p>ДПК 3. Осуществлять монтаж и настраивать системы мониторинга, глобального позиционирования, видеоконтроля, телеметрии автобусов.</p> | <p>Правильность выполнения следующих работ: Монтаж системы мониторинга, глобального позиционирования, видеоконтроля, телеметрии автобусов. Настройка системы мониторинга, глобального позиционирования, видеоконтроля, телеметрии автобусов.</p> | <p>Экспертное наблюдение (Практическое занятие, ситуационная задача)</p> |
| <p>ДПК 4. Осуществлять диагностику и обслуживание систем автобусов.</p> | <p>Правильность выполнения следующих работ: Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния систем автобусов и делать прогноз возможных неисправностей. Демонстрировать приемы проведения инструментальной и компьютерной диагностики технического состояния систем автобусов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать диагностическое оборудование для определения технического состояния систем автобусов. - Измерять параметры систем автобусов с соблюдением правил эксплуатации системы отопления, вентиляции и кондиционирования автобусов и правил безопасности труда - Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики, делать выводы, определять по результатам диагностических процедур неисправности систем автобусов. <p>Определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию систем автобусов. Выбирать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию систем автобусов, определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; определять тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания систем автобусов в соответствии с технической документацией подбирать</p> | <p>Экспертное наблюдение (Практическое занятие, ситуационная задача)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией</p> <p>Выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя.</p> | |
| <p>ОК 01.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> | <p>обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> | |
| <p>ОК.02.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> |
| <p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>- грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей</p> | |
| <p>ОК 07.</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы</p> | <p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</p> <p>- знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | | |
| ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию. | |