

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2A5161834342FFE431C56BB5E802FDF6
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
Действителен: с 05.04.2023 по 28.06.2024

В.Г. Жуков

«31» августа 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально-технический техникум»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

Программа учебной дисциплины **ОП.14 Информационное право** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта(далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)**40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум».

Автор-составитель:

Шаренко Александр Петрович, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 Информационное право

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины **ОП.14 Информационное право** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять нормы информационного права в конкретных практических ситуациях ;
- соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные тенденции формирования российского информационного законодательства;
- содержание основных положений действующего информационного законодательства в сфере защиты государственной тайны.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладеть общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладеть профессиональными компетенциями:**

ДПК.6 Работать с информацией, соблюдая требования информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента – **154** часа, в которую включены:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – **94** часа;

самостоятельная работа студента – **60** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	94
теоретические занятия	58
практические занятия	36
Самостоятельная работа студентов (всего)	60
в том числе:	
- изучение научной, учебной и справочной литературы; - составление конспектов; - подготовка докладов; - создание презентаций.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Информационное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Тема 1 Понятие информационного общества и социальной информации	Содержание учебного материала	2	2	(ОК 01-ОК14)
	1 Информационные революции и научное знание			
	2 Информационная политика: понятие, содержание, значение			
	3 Понятие социальной информации и ее виды			
	4 Общая характеристика информационных прав и свобод человека и гражданина	2		
	Самостоятельная работа студента	6		
	1 Работа с учебниками, учебным пособием, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Кодекс по составлению конспекта лекций по темам: - Информационные революции и научное знание - Информационная политика: понятие, содержание, значение - Понятие социальной информации и ее виды			
2 Системная проработка учебной и специальной литературы по теме «Общая характеристика информационных прав и свобод человека и гражданина»				
Практические занятия №1	4			
1 Понятие информационного общества и социальной информации				
Тема 2 Информационное право как комплексная отрасль российского права	Содержание учебного материала	2	2	((ОК 01-ОК 14, ДПК 6)
	1 Понятие информационного права, его место в системе права			
	2 Предмет и методы информационного права			
	3 Основные функции информационного права	2		
	Самостоятельная работа студента	6		
	1 Подготовка доклада по теме «Информационное право как комплексная отрасль российского права»			
	2 Системная проработка учебной и специальной литературы по теме «Информационное право как комплексная отрасль российского права»			
Практические занятия №2	4			
1. Информационное право как комплексная отрасль российского права				

Тема 3 Источники и принципы информационного права	Содержание учебного материала		4	2	((ОК 01, ОК 02, ДПК 6)
	1	Понятие источников информационного права и их характеристика			
	2	Принципы информационного права			
	3	Действие информационного законодательства во времени и пространстве			
	Самостоятельная работа студента		6		
	1	Системная проработка учебной и специальной литературы по теме «Источники и принципы информационного права»			
Практические занятия №3		4			
1.	Источники и принципы информационного права				
Тема 4 Правоотношения и субъекты информационного права	Содержание учебного материала		6	2	(ОК .05, ОК.09,ОК 14, ДПК 6)
	1	Понятие и признаки информационных правоотношений			
	2.	Субъекты информационного права, их информационно – правовой статус			
	3	Ответственность в информационном праве			
	Самостоятельная работа студента		6		
	1	Работа с учебниками, учебным пособием, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Кодекс по составлению конспекта лекций по темам: - Понятие и признаки информационных правоотношений; - Субъекты информационного права, их информационно – правовой статус			
	2	Подготовка доклада по теме: « Ответственность в информационном праве»			
	3	Системная проработка учебной и специальной литературы по теме: Субъекты информационного права			
	Практические занятия №4		4		
1.	Решение задач по теме «Субъекты информационного права»				
2.	Решение задач по теме «Ответственность в информационном праве»				
Тема 5 Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	Содержание учебного материала		6	2	((ОК 01, ОК 02, ОК .05, ОК.09,, ДПК 6)
	1	Общая характеристика законодательства о персональных данных			
	2	Информационно – правовой статус субъекта персональных данных			
	3	Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных			
	Самостоятельная работа студента		6		
	1	Работа с учебниками, учебным пособием, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Кодекс по составлению конспекта лекций по темам			
	2	Системная проработка учебной и специальной литературы по теме «Правовое регулирование в области обработки персональных данных»			
Практические занятия №5		4			
1.	Решение задач по теме «Информационно – правовой статус субъекта персональных данных»				
2.	Решение задач по теме «Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных»				
Тема 6	Содержание учебного материала		6	2	((ОК 01,

Правовое регулирование электронного документооборота	1	Правовое регулирование электронного документооборота			ОК 02, ОК .05, ОК.09,, ДПК 6)
	Самостоятельная работа студента		6		
	1	Системная проработка учебной и специальной литературы по теме «Классификация документов в информационной сфере»			
	2	Контрольная работа по теме: «Исторические типы и формы документов»			
Практические занятия №6		4			
1. Решение задач по теме « Правовое регулирование электронного документооборота»					
Тема 7 Отношения в области связи и Интернета	Содержание учебного материала		2	2	((ОК 01, ОК 02, ОК .05, ОК.09, ДПК 6)
	1	Отношения в области связи и Интернета			
	Самостоятельная работа студента		4		
	1	Работа с учебниками, учебным пособием, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Кодекс			
	2	Системная проработка учебной и специальной литературы по теме: «Отношения в области связи и Интернета»			
Практические занятия №7		2			
1. Особенности правового регулирования интернет - отношений					
Тема 8 Правовое регулирование в сфере цифровой экономики и электронной торговли	Содержание учебного материала		4	2	(ОК 01, ОК 02, ОК .05, ОК.09, ДПК 6)
	1	Правовое регулирование в сфере цифровой экономики и электронной торговли			
	Самостоятельная работа студента		4		
	1	Работа с учебниками, учебным пособием, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Кодекс			
	2	Подготовка доклада по теме: «Способы заключения договора в электронной форме»			
	3	Системная проработка учебной и специальной литературы по теме «Дистанционная купля – продажа»			
	Практические занятия №8		4		
1.	Способы заключения договора в электронной форме				
2.	Сетевой договор				
Тема 9 Информационное обеспечение предпринимательства	Содержание учебного материала		4	2	(ОК 01, ОК 02, ОК .05, ОК.09, ДПК 6)
	1	Информационное обеспечение предпринимательства			
	Самостоятельная работа студента		4		
	1	Системная проработка учебной и специальной литературы по теме «Информационное обеспечение предпринимательства»			
	2	Контрольная работа по теме: «Информационное обеспечение предпринимательской деятельности»			
Практические занятия №9		2			
1.	Решение задач по теме «Информационное обеспечение предпринимательства»				
Тема 10	Содержание учебного материала		2	2	(ОК 01, ОК 02,
	1	Управление в правовых системах. Роль информации в процессе социально – правового управления			

Информационно – правовое обеспечение управления	Самостоятельная работа студента		4		ОК .05, ОК.09, ДПК 6)
	1	Работа с учебниками, учебным пособием, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Кодекс			
	Практические занятия №10		2		
1.	Информационно – правовое обеспечение управления				
Тема 11 Отношения по обеспечению информационной безопасности	Содержание учебного материала		4	2	(ОК 01, ОК 02, ОК .05, ОК.09, ДПК 6)
	1	Отношения по обеспечению информационной безопасности			
	Самостоятельная работа студента		6		
	1	Работа с учебниками, учебным пособием, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Кодекс			
	Практические занятия №11		4		
1.	Процессуальное оформление приостановления и окончания предварительного следствия				
Тема 12 Правовое регулирование СМИ	Содержание учебного материала		2	2	(ОК 01, ОК 02, ОК .05, ОК.10, ДПК 6)
	1	Правовое регулирование СМИ			
	Самостоятельная работа студента		6		
	1	Подготовка доклада по теме: «Информационно – правовой статус журналиста»			
	2	Системная проработка учебной и специальной литературы по теме «Правовые основы деятельности интернет – СМИ»			
Практические занятия №12		2			
1.	Решение задач по теме «Правовое регулирование СМИ»				
					Дифференцированный зачет
			154		Всего

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.

Основные источники:

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник для СПО: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. М. Рассолов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 427 с. – [Рекомендовано УМО СПО]. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ugolovnyy-process-430713#page/1> (дата обращения: 16.04.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Волков , Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений высшего образования / Ю.В. Волков. – Москва: Юрайт, 2023. – 109 с. – URL: <https://urait.com/catalog/product/1861464> (дата обращения: 16.04.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации: официальное информационно-юридическое издание / учредитель администрация президента Российской Федерации. – Москва: Юридическая литература, 2022. – Ежемес. – Текст: непосредственный.
2. Профессиональное образование в современном мире: Professional education in the modern word: всероссийский научный журнал / учредитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет». – 2021. –

Новосибирск: ФГУП «Издательство СО РАН», 2021 -. -Ежекварт. – Текст: непосредственный

3. Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание / учреждение администрация Президента Российской Федерации. – 1994, май – . – Москва: «Научно-технический центр правовой информации «Система», 2021 –. – Еженед. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Конституционный Суд Российской Федерации: сайт. – URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 16.04.2023). – Текст: электронный.

2. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации: сайт. – URL: <http://www.arbitr.ru> (дата обращения: 16.04.2023). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь применять нормы информационного права в конкретных практических ситуациях	Практические занятия, решение задач, оценка результатов дифференцированного зачета
Знать основные тенденции формирования российского информационного законодательства	Защита докладов, презентаций, тестирование, оценка контрольных работ, оценка результатов дифференцированного зачета.
Уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности	Практические занятия, решение задач, оценка результатов дифференцированного зачета
Знать содержание основных положений действующего информационного законодательства в сфере защиты государственной тайны	Практические занятия, решение задач. Оценка результатов дифференцированного зачета.

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Практические занятия, решение задач. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Защита докладов, презентаций, тестирование, оценка контрольных работ, оценка результатов дифференцированного зачета
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Практические занятия, решение задач. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Практические занятия, решение задач. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Работать с информацией, соблюдая требования информационной безопасности	Практические занятия, решение задач. Оценка результатов дифференцированного зачета.