

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2A5161834342FFE431C56BB5E802FDF6
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
Действителен: с 05.04.2023 по 28.06.2024

В.Г. Жуков

«11» июня 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании методического Совета ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум»
Протокол № 11 от «11» июня 2024г.

Программа учебной дисциплины **ОП. 11 Управление коллективом исполнителей** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум».

Автор-составитель:

Шерстобоева Светлана Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**СОДЕРЖАНИЕ 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Ошибка! Залкадка не определена.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	14

ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Управление коллективом исполнителей

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **ОП. 11 Управление коллективом исполнителей**

Часть дисциплины **ОП 11 Управление коллективом исполнителей** может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в соответствии с Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ от 11 октября 2023 года №1678).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (вариативная часть).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- оперативного планирования, форм и структуры управления работой на автомобильном транспорте;
- основ эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;
- системы учета, отчета и анализа работы;

–состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ДПК 1 Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии.

ДПК 2 Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.

ДПК 3 Инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента – **84** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента –64 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	44
самостоятельная работа	20
Практическая работа	20
Промежуточная аттестация в форме Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Управление коллективом исполнителей

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание	4		ОК1, ОК2, ОК3 ОК4, ОК5, ОК9 ПК 2.1
	1 Управление и менеджмент		2	
	2 Виды менеджмента		2	
	3 Система менеджмента		2	
	4 Методы менеджмента		2	
	5 Принципы менеджмента		2	
	6 Профессия - менеджер		2	
	7 Уровни менеджмента		2	
	8 Функции и связующие процессы менеджмента		2	
	9 Особенности цикла функций менеджмента		2	
	Самостоятельная работа студентов	4		
Подготовка реферата (презентации) по тематикам, изученным в теме «Введение в менеджмент»				
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	6		ОК1, ОК2, ОК3 ОК4, ОК5, ОК9 ПК 2.1, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2,
	1 Сущность и назначение планирования как функции менеджмента		2	
	2 Управленческая классификация планов		2	
	3 Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе		2	
	подготовка производства			
	4 Планирование рабочего времени менеджера		2	
	5 Делегирование полномочий	2		
Практическое задание				

	«Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	4		ПК3.3, ДПК1, ДПК 2, ДПК4
	Самостоятельная работа студентов	4		
	Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка			
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	4	2	ОК1, ОК2, ОК3 ОК4, ОК5, ОК9 ПК 2.1, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ДПК1, ДПК 2, ДПК4
	1 Сущность и назначение организации как функции менеджмента		2	
	2 Разделение труда в организации		2	
	3 Сущность и типы организационных структур управления		2	
	4 Принципы построения организационной структуры управления		2	
	5 Понятие и закономерности нормы управляемости		2	
	6 Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»		2	
	Практическое задание	6		
	1 «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком» 2. «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»			
	Самостоятельная работа студентов	4		
Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком				
Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке				
Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание	6	2	ОК1, ОК2, ОК3 ОК4, ОК5, ОК9 ПК 2.1, ДПК 2, ДПК4
	1 Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента		2	
	2 Механизм мотивации персонала		2	
	3 Методы мотивации		2	
	4 Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера		2	
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Содержание	4		ОК1, ОК2, ОК3 ОК4,
	1 Сущность и назначение контроля как функции менеджмента		2	
	2 Механизм контроля производственной деятельности		2	

	3	Виды контроля производственной деятельности		2	ОК5, ОК9 ПК 2.1, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ДПК1, ДПК 2, ДПК4	
	4	Принципы контроля производственной деятельности		2		
	5	Влияние контроля на поведение персонала		2		
	6	Метод контроля «Управленческая пятерня»		2		
	7	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям		2		
	8	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»		2		
	9	Положения действующей системы менеджмента качества		2		
	10	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля		2		
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание		4			ОК1, ОК2, ПК 2.1, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ДПК1, ДПК 2,
	1	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента		2		
	2	Понятие стиля руководства		2		
	3	Одномерные и двумерные стили руководства		2		
	4	Понятие и виды власти		2		
	5	Роль власти в руководстве коллективом		2		
	6	Баланс власти		2		
	7	Понятие и концепции лидерства		2		
	8	Формальное и неформальное руководство коллективом		2		
	9	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»		2		
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание		4	2	ОК1, ОК2, ОК3 ОК4, ОК5, ОК9 ПК 2.1, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ДПК1, ДПК 2,	
	1	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента		2		
	2	Виды управленческих решений		2		
	3	Стадии управленческих решений		2		
	4	Этапы принятия рационального управленческого решения		2		
	5	Методы принятия управленческих решений		2		
	Практическое задание		4			
	«Разработка рационального управленческого решения»					
	Самостоятельная работа студентов		4			
	Разработка рационального управленческого решения					

				ДПК 2, ДПК4	
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание		4	2 2 2 2 2 2 2 2 2	ОК1, ОК2, ОК3 Ок4, ОК5, ОК9 ПК 2.1, ПК3.3,
	1	Коммуникация – связующий процесс менеджмента			
	2	Элементы коммуникационного процесса			
	3	Этапы коммуникационного процесса			
	4	Понятие вербального и невербального общения			
	5	Каналы передачи сообщения			
	6	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации			
	7	Коммуникационные потоки в организации			
	8	Понятие, виды конфликтов			
	9	Стратегии поведения в конфликте			
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание		4	ПК3.3, 2 2 2	ОК1, ОК2, ОК5, ОК9 ПК 2.1, ПК2.3, , ПК3.2,
	1	Качество: сущность и показатели			
	2	Нормативная документация по обеспечению качества услуг			
	3	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта			
	4	Порядок создания системы качества на производственном участке			
Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	Содержание		4	2 2 2	ОК1, ОК2, ОК3 Ок4, ОК5, ОК9 ПК 2.1, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ДПК1,
	1	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта			
	2	Понятие и классификация управленческой документации			
	3	Порядок разработки и оформления управленческой документации. Дифференцированный зачет	4		
	Практическое задание «Оформление управленческой документации»				
	Самостоятельная работа студентов		6		
	Оформление управленческой документации				

				ДПК 2, ДПК4
	Экзамен			
	Итого	84		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов; – плакаты по разделам.

Технические средства обучения: телевизор; видеомаягнитофон; DVD плеер; диски; компьютер; проектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1044004> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии : учебник / Г.И. Козырев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0925-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130168> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2059563> (дата обращения: 01.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение : учебное пособие / О. Н. Гарькуша. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 111 с. - (Среднее профессиональное образование). - www.dx.doi.org/10.12737/1210. - ISBN 978-5-369-01311-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229811> (дата обращения: 01.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082174> (дата обращения: 01.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

Периодические издания (отечественные журналы и газеты):

1. Профессиональное образование в современном мире: Professional education in the modern world: всероссийский научный журнал / учредитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет». – 2011 - . – Новосибирск: ФГУП «Издательство СО РАН», 2020 -. -Ежекварт. – Текст: непосредственный.
2. Российская газета: общественно-политическая газета / учредитель Правительство Российской Федерации. – 1990, ноябрь – . - Москва, 2022 – . – 12 полос. – Ежедн. – Текст: непосредственный.
3. Справочник кадровика: журнал руководителя кадровой службы / учредитель ООО КФЦ «Аktion». - 2011 – . - Москва: ООО «МЦФЭР», 2022 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный
4. Управление проектами: информационно-аналитический журнал. – 2004 - . – Москва: ООО «Искусство управления проектами», 2020 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы: 1. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов РФ: сайт. – URL: <http://www.msef.ru>(дата обращения: 01.06.2023). – Текст: электронный.

2. Сообщество финансистов России: сайт. – URL: <http://sfr.bujet.ru> (дата обращения: 01.06.2023). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами рефератов, презентаций, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<p>Оценка результатов устного опроса.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена</p>

<p>Знания</p> <p>оперативного планирования, форм и структуры управления работой на автомобильном транспорте; –основ эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;</p> <p>–системы учета, отчета и анализа работы;</p> <p>–состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов устного опроса.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов сдачи экзамена.</p>
--	---

<p>Общие компетенции</p>	
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов сдачи экзамена.</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов сдачи экзамена.</p>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях</p> <p>Оценка результатов сдачи экзамена.</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях</p> <p>Оценка выполнения и защиты</p>

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	самостоятельных работ. Оценка результатов сдачи экзамена
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов сдачи экзамена.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов сдачи экзамена.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях Оценка результатов сдачи экзамена.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях Оценка результатов сдачи экзамена.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях Оценка результатов сдачи экзамена.
<i>Дополнительные профессиональные компетенции:</i>	
Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок	Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях Оценка результатов сдачи экзамена.

<p>. Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях Оценка результатов сдачи экзамена.</p>
<p>Инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях Оценка результатов сдачи экзамена.</p>