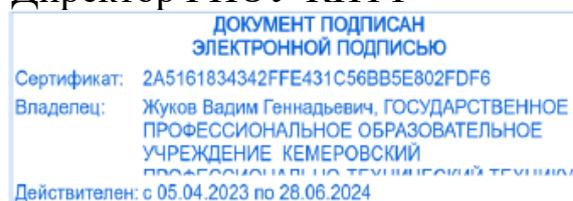


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО -ТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ



В.Г. Жуков

«11» июня 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

23.02.07 Техническое обеспечение и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально - технический
техникум»
Протокол № 11 от «11» июня 2024 г.

Программа учебной дисциплины **ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Составитель (автор):

Шерстобоева Светлана Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**.

Часть дисциплины **ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в соответствии с Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ от 11 октября 2023 года №1678).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.00

Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основы трудового права;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента – 40 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	2	2	ОК02, ОК05, ОК09,
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.			
Раздел 1. Право и экономика				
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	2	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК06,
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.			
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	2	ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09, ПК5.3
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность			

	(банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.			
	Практическое занятие № 1	2		
	«Определение правомочий собственника транспортного средства»			
	Содержание учебного материала			
Тема 1.3. Экономические споры.	<p>Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.</p> <p>Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.</p>	2	2	ОК02, ОК05, ОК09, ПК5.3
	Практическое занятие № 2	2		
	«Составление искового заявления в арбитражный суд »			
Раздел 2. Труд и социальная защита.				
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала	2	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09
	<p>Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p> <p>Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.</p>			
	Содержание учебного материала	2	2	

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.			ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).	Содержание учебного материала	4	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК5.3
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.			
	Практическое занятие № 3	2	2	
«Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора». «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»				
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	2	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09
Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.				
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной	Содержание учебного материала	2	2	ОК01, ОК03, ОК04, ОК04, ОК09
	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание			

платы: сдельная и повременная.	заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.			ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ПК5.3
	Практическое занятие № 4	2		
	«Индексирование заработной платы рабочего на АТП» «Режим труда и отдыха».			
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	2	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09
	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.			
	Содержание учебного материала	2	2	

Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.			ОК01, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ПК5.3
	Практическое занятие № 5 «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора». Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»	2		
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала	2		
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09
Раздел 3. Административное право.				
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала:	2	2	ОК01, ОК03, ОК04, ОК04, ОК09
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.			
	Дифференцированный зачет	2		
	Итого:	40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы учебной дисциплины обеспечена кабинетом «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**».

Оборудование учебного кабинета: –
посадочные места по количеству студентов; –
рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением; – мультимедийное оборудование. Учебно-методическое обеспечение:

– комплект учебно-методической документации; –
наглядные пособия; – раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 2-е изд., стер. – Москва: ИЦ «Академия», 2022. – 304 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – URL: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4852/345533> (дата обращения: 25.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБ. – Текст: электронный.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 224 с. [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792069> (дата обращения: 25.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. А. Гуреева. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 240 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773473> (дата обращения:

01.09.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – [Рекомендовано МС УМЦ по проф. образованию Департамента образования г. Москвы]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1061880>

(дата обращения: (01.09.2024)). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. – 336 с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003313> (дата обращения: (01.09.2024)). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст:

электронный.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Автоперевозчик. Спецтехника: международный журнал для профессионалов / учредитель ООО «Инфо Навигатор». - 2000, октябрь. - . - Москва: ЗАО «Периодика», 2021 – . - Ежекварт. – Текст: непосредственный.

2. Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2003, май - . – Москва: Трансиздат, 2021 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

3. Грузовое и пассажирское автохозяйство: ежемесячный производственотехнический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2002, декабрь - . – Москва: Трансиздат, 2022 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

4. Новости автобизнеса: журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . Москва: АвтоИнформ Медиа, 2021 Ежемес. - Текст: непосредственный.

5. Справочник специалиста по охране труда: ежемесячный журнал / учредитель ООО КФЦ «Аktion». – . – Москва: ООО ПО «Периодика», 2021-. Ежемес. – Текст: непосредственный.

6. Управление проектами: информационно-аналитический журнал. – 2004 - . – Москва: ООО «Искусство управления проектами», 2020 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Гарант: информационно-правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 01.09.2024). – Текст: электронный.

2. Департамент труда и занятости населения Кемеровской области: сайт. URL: <http://www.ufz-kemerovo.ru> (дата обращения: 01.09.2024). – Текст: электронный.

3. Федеральная служба по труду и занятости населения: сайт. – URL: <http://www.rostrud.ru> (дата обращения: 01.09.2024). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы.</p> <p>Применять документацию систем качества.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Использование необходимых нормативно-правовых документов.</p> <p>Умение применять документацию систем качества.</p> <p>Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством.</p> <p>Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Оценка подготовки компьютерной презентации.</p> <p>Оценка устных ответов на вопросы студентов.</p> <p>Анализ самостоятельного выполнения практического задания.</p> <p>Оценка результатов деятельности студентов на экзамене.</p>

<p>Знания:</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Основы трудового права;</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере.</p> <p>Знание организационноправовых форм юридических лиц.</p> <p>Знание положений основных нормативноправовых актов области трудового права.</p> <p>Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка подготовки компьютерной презентации.</p> <p>Оценка устных ответов на вопросы студентов.</p> <p>Анализ самостоятельного выполнения практического задания.</p> <p>Оценка результатов деятельности студентов на экзамене.</p>
---	---	--

<p>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p> <p>правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Перечисление порядка заключения трудового договора и основания его прекращения.</p> <p>Перечисление правил оплаты труда.</p> <p>Знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Знание прав социальной защиты граждан.</p> <p>Знание понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Знание видов административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>Знание законодательных акты и нормативных документов, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p> <p>правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>Знание законодательных акты и нормативных документов, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>	
---	--	--

Общие и профессиональные компетенции

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной</p>	<p>Подбор решения профессиональной задачи применительно к различным контекстам.</p> <p>Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Устная и письменная коммуникация на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Проявление гражданскопатриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Оценка подготовки компьютерной презентации.</p> <p>Оценка устных ответов на вопросы студентов.</p> <p>Анализ самостоятельного выполнения практического задания.</p> <p>Оценка результатов деятельности студентов на экзамене.</p>
--	---	--

<p>документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности. ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности. Планирование предпринимательской деятельности профессиональной деятельности</p>	<p>В</p>
---	--	----------