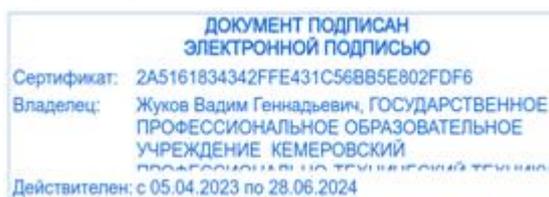


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ КПТТ



В.Г. Жуков

«31» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании методического  
Совета ГПОУ «Кемеровский профессионально-  
технический техникум»  
Протокол № 1 от «31» августа 2023г.

Программа учебной дисциплины **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Профессионального стандарта № 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».**

**Организация-разработчик:**

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Автор-составитель:**

**Шерстобоева Светлана Сергеевна**, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** ОП.00 **Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.**

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента – 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часов; самостоятельная работа студента – 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
- практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
- подготовка информации для сообщений;	
- подготовка портфолио для работодателя;	
- заполнение образцов нормативно-правовых документов, используемых в профессиональной деятельности;	
- работа с нормативно-правовой документацией;	
- решение ситуативно-профессиональных задач.	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.</b> Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК01-ОК04
	1   Понятие экономики и экономических отношений.			
	2   Понятие предпринимательской деятельности и ее виды.			
	3   Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.		2	
	<b>Практические занятия</b>	2		
	1   №1 «Создание субъектов предпринимательства в сфере организации перевозок и управления на транспорте».			
	<b>Самостоятельная работа</b> (работа с нормативно – правовой документацией).	4		ПК3.1 ПК3.3
Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере организации перевозок и управления на транспорте				
<b>Тема 2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК01-ОК05
	1   Субъекты предпринимательской деятельности и их виды.			
	2   Понятия и признаки юридических лиц.		2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> (подготовка информационного сообщения)	2		
	Реорганизация и ликвидация юридического лица.			
<b>Тема 3.</b> Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности в рыночной экономике	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК05-ОК07
	1   Понятие и правовое регулирование конкуренции.			
	2   Недобросовестная конкуренция и её виды.		2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> (работа с нормативно – правовой документацией)	2		
	Анализ положений федерального закона «О защите конкуренции».			
<b>Тема 4.</b> Правовое регулирование договорных отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	ОК02-ОК06
	1   Понятие и содержание договора.			
	2   Виды и формы договоров.			

	<b>Самостоятельная работа студентов</b> (заполнение образцов правовых документов, используемых в практической деятельности)	2			
	Заполнение проекта договора по предложенной тематике.				
<b>Тема 5.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	<b>ОК02-ОК07</b>	
	1   Понятия и виды занятости.				
	2   Закон РФ «О занятости населения в РФ».				
	3   Порядок и условия признания гражданина безработным.	2	2		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> ( работа с нормативно – правовой документацией)	2			
	Анализ положений Конституции РФ, «О занятости населения в РФ».				
<b>Тема 6.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	<b>ОК02-ОК09</b>	
	1   Понятие и виды трудового договора.				
	2   Заключение трудового договора.	2	2	<b>ПК3.2</b>	
		<b>Практические занятия</b>	2		
	1   №2 «Заключение трудового договора»				
		<b>Самостоятельная работа студентов</b> ( подготовка портфолио)	2		
	Подготовка портфолио для работодателя.				
<b>Тема 7</b> Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	<b>ОК02-ОК08</b>	
	1   Понятие рабочего времени, его виды				
	2   Понятие и виды времени отдыха	2			
		<b>Самостоятельная работа студентов</b> (подготовка информационных сообщений)	2		
	Составление информационных сообщений на сайт колледжа по теме: «Права и обязанности работника».				
<b>Тема 8.</b> Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	<b>ОК01-ОК03</b>	
	1   Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения.				
	2   Понятие дисциплинарной ответственности, её виды.				
	3   Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	2		
<b>Тема 9.</b> Организация транспортно – логистической деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2		<b>ОК02-ОК03</b>	
	<b>Практические занятия</b>				

	1	№ 3: «Работа должностных лиц по осуществлению процесса управления перевозками и рациональной переработке грузов».			ПК3.2
		<b>Самостоятельная работа студентов</b> ( решение ситуативно – профессиональных задач, на основе применения логистической концепции)	2		
		Оценка транспортно – логистической деятельности на примере автотранспортных предприятий Кемеровской области.			
<b>Тема 10.</b> Административное право		<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК02- ОК03
	1	Понятие и предмет административного права.			
	2	Методы административного права.		2	
<b>Тема 11 .</b> Административные правонарушения		<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК02- ОК03, ОК 05- ОК09, ПК 3.1, ПК3.3
	1	Понятия и признаки административных правонарушений.			
	2	Субъекты и объекты административных правонарушений.		2	
		<b>Практические занятия</b>	4		
	1	№ 4 «Решение ситуативно-профессиональных задач по вопросам, касающихся административных правонарушений». Дифференцированный зачет			
<b>Всего:</b>			<b>52</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов (по количеству в группе);
- плакаты, стенды к темам 1,2, 3, 7, 9.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры;
- компьютер;
- экран;
- электронные носители информации (флэш-карта, CD-, RW-диски и пр.).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 2-е изд., стер. – Москва: ИЦ «Академия», 2022. – 304 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – URL: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4852/345533> (дата обращения: 25.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБ. – Текст: электронный.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 224 с. [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792069> (дата обращения: 25.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

###### **Дополнительные источники:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. А.

- Гуреева. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 240 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773473> (дата обращения: 25.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Р. Ф.Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – [Рекомендовано МС УМЦ по проф.образованию Департамента образования г. Москвы]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 25.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2022. – 336 с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003313> (дата обращения: 25.08.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

#### **Периодические издания (отечественные журналы и газеты):**

1. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации: официальное информационно-юридическое издание / учредитель администрация президента Российской Федерации. – Москва: Юридическая литература, 2021 – . – Ежемес. – Текст: непосредственный.
2. Российская газета: общественно-политическая газета / учредитель Правительство Российской Федерации. – 1990, ноябрь – . - Москва, 2022 – . – 12 полос. – Ежедн. – Текст: непосредственный.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание / учредитель администрация Президента Российской Федерации. – 1994, май – . – Москва: «Научно-технический центр правовой информации «Система», 2021 – . – Ежедн. – Текст: непосредственный.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Гарант: информационно-правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 25.08.2023). – Текст: электронный.
2. Департамент труда и занятости населения Кемеровской области: сайт. URL: <http://www.ufz-keмеровo.ru> (дата обращения: 25.08.2023). – Текст: электронный.
3. Федеральная служба по труду и занятости населения: сайт. – URL: <http://www.rostrud.ru>(дата обращения: 25.08.2023). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, заполнения образцов правовых документов, подготовки информационных сообщений на сайт техникума.

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Оценка выполнения практических заданий. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе самостоятельного выполнения практических работ.
знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценка результатов решения профессионально-ситуационных задач. Наблюдение и оценка эффективности выполнения практических заданий.
знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Оценка результатов решения профессионально-ситуационных задач. Наблюдение и оценка эффективности выполнения практических заданий.
<b><i>Общие компетенции</i></b>	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.

<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.</p> <p>Оценка результатов выполнения обзора сайта по заданным темам.</p>
--	---

<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка уровня знаний по результатам проведения тестирования.</p>
<p>Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка защиты практических работ.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>

<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p><b><i>Профессиональные компетенции</i></b></p>	
<p>Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>