

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГПОУ КПТТ**

**В.Г. Жуков**

**«30» августа 2024 г.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение  
(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании методического  
Совета ГПОУ «Кемеровский  
профессионально-технический техникум»  
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Программа учебной дисциплины **ОП.01 Экономика организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** и **Профессионального стандарта № 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»**.

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Автор-составитель:**

**Шерстобоева Светлана Сергеевна**, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.**

Часть рабочей программы реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в соответствии с Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ от 11 октября 2023 года N 1678)".

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации относится к группе общепрофессиональных дисциплин

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать *профессиональными компетенциями:*

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря;

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента – **34** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – **34** часов;

самостоятельная работа студента – **0** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>0</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4		
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>					
<b>Тема 1.1.</b> Организация – основное звено экономики	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
	1.	Организация: понятие, классификация, структура			
	2.	Организационно - правовые формы организаций.			
<b>Тема 1.2.</b> Планирование деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
	1.	Виды планирования. Бизнес - план.			
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>					
<b>Тема 2.1.</b> Основной капитал и его роль в производстве	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 01-ОК 05, ПК 1.3
	1.	Понятие, состав и структура основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.			
	2.	Износ и амортизация основных средств			
	<b>Практические занятия:</b>		2		
	1.	№ 1 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств.			
	2.	№ 2 Расчёт показателей использования основных производственных фондов			
	3.	№ 3 Расчет амортизации			
<b>Тема 2.2.</b> Оборотный капитал	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.5.
	1.	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.			
	<b>Практические занятия:</b>		2		
	1.	№ 4 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.			
<b>Тема 2.3.</b> Капитальные вложения и их эффективность	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.8
	1.	Капитальные вложения и их эффективность			

<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>					
<b>Тема 3.1.</b> Кадры организации и производительность труда	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
	1.	Персонал организации: понятие, классификация			
	2.	Производительность труда. Мотивация			
	<b>Практические занятия:</b>		2		
1.	№ 5 Расчет производительности труда				
<b>Тема 3.2.</b> Организация оплаты труда	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 01-ОК 04 ПК 1.3
	1.	Сущность и принципы оплаты труда. Повременная оплата труда Сдельная оплата труда.			
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1.	№ 6 Расчет заработной платы при применении сдельной оплаты труда			
	2.	№ 7 Расчёт заработной платы при применении повременной оплаты труда			
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>					
<b>Тема 4.1.</b> Издержки производства	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.8
	1.	Расходы. Порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг).			



<b>Тема 4.2</b> Цена и ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3
	1.	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика			
<b>Тема 4.3</b> Прибыль и рентабельность	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.8
	1.	Прибыль и ее виды.			
	2.	Рентабельность и ее виды			
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1.	№ 9 Расчёт прибыли экономического субъекта.			
2.	№ 10 Расчёт рентабельности				
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	2	
<b>Всего:</b>			<b>34</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией: рабочей программой, инструментарием контроля и оценки, заданиями и руководством по выполнению практических и самостоятельных работ, дидактическим материалом.

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для студентов;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект настенных и контурных карт;
- комплект электронных карт;
- электронные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- персональные компьютеры;
- колонки;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 335 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275> (дата обращения: 01.09.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Фридман, А. М. Экономика организации: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 239 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850707> (дата обращения: 01.09.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

**Дополнительные источники:**

1. Романова, М. В. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. В. Романова. –

- Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. – 240 с. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/945954> (дата обращения: 01.09.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
3. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учеб. для среднего профессионального образования. – 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 256 с. – URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1141785> (дата обращения: 01.09.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
  2. Слагода, В. Г. Экономика: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Г. Слагода. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – [Рекомендовано МО УМЦ по проф.образованию]. – URL: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=882810>(дата обращения: 01.09.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
  4. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 180 с. – URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1141801> (дата обращения: 01.09.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

#### **Периодические издания (отечественные журналы):**

1. Профессиональное образование в современном мире: Professional education in the modern word: всероссийский научный журнал / учредитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет». – 2011 - . – Новосибирск: ФГУП «Издательство СО РАН», 2020 - . -Ежекварт. – Текст: непосредственный
2. Справочник кадровика: журнал руководителя кадровой службы / учредитель ООО КФЦ «Акцион». - 2011 - . - Москва: ООО «МЦФЭР», 2022 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный
3. Управление проектами: информационно-аналитический журнал. – 2004 - . – Москва: ООО «Искусство управления проектами», 2022 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов РФ: сайт. – URL: <http://www.msef.ru> (дата обращения: 01.09.2024). – Текст: электронный.
2. Сообщество финансистов России: сайт. – URL: <http://sfr.bujet.ru> (дата обращения: 01.09.2024). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенций)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
<b>Знания:</b>	
основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.	Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
<b>Общие компетенции:</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</li> <li>– Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li> <li>– Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> <li>– Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>– Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>– Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li> <li>– Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения обзора сайта по заданным темам.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
---	---

***Профессиональные компетенции:***

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.</li> <li>– Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.</li> <li>– Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения обзора сайта по заданным темам.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
---	---