

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2A516183432FFE431C56BB5E802FDF6
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
Действителен: с 05.04.2023 по 28.06.2024

В.Г. Жуков

«31» августа 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(базовая подготовка, основное общее образование)

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально -
технический техникум»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и Профессионального стандарта № 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Составитель (автор):

Шерстобоева Светлана Сергеевна преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации относится к группе общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

– основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать *общими компетенциями*:

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать *профессиональными компетенциями*:

ПК 1.3. Владеть навыками рабочего времени руководителями и секретаря

ПК 1.4 Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента – **34** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – **34** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	2
	1. Организация: понятие, классификация, структура		
	2. Организационно - правовые формы организаций.		
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	2	2
	1. Виды планирования. Бизнес - план.		
Раздел 2. Материально-техническая база организации			
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.		
	2. Износ и амортизация основных средств		
	Практические занятия:	4	
	1. № 1 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств.		
	2. № 2 Расчёт показателей использования основных производственных фондов		
3. № 3 Расчет амортизации			
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	2	2
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.		
	Практические занятия:	2	
	1. № 4 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.		
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	2	2
	1. Капитальные вложения и их эффективность		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	2

Кадры организации и производительность труда	1.	Персонал организации: понятие, классификация		
	2.	Производительность труда. Мотивация		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Сущность и принципы оплаты труда. Повременная оплата труда Сдельная оплата труда.		
	Практические занятия		2	
1.	№ 5 Расчет заработной платы при применении сдельной оплаты труда			
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта				
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Расходы. Порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг).		
	Практические занятия		2	
1.	№ 6 Расчет полной себестоимости продукции (работ, услуг)			
Тема 4.2 Цена и ценообразование	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика		
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Прибыль и ее виды.		
	2.	Рентабельность и ее виды		
Дифференцированный зачет			2	2
Всего:			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией: рабочей программой, инструментарием контроля и оценки, заданиями и руководством по выполнению практических и самостоятельных работ, дидактическим материалом.

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для студентов;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект настенных и контурных карт;
- комплект электронных карт;
- электронные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- персональные компьютеры;
- колонки;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 335 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Фридман, А. М. Экономика организации: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 239 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850707> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Романова, М. В. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. В. Романова. –

- Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. – 240 с. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/945954> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
3. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учеб. для среднего профессионального образования. – 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 256 с. – URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1141785> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
 2. Слагода, В. Г. Экономика: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Г. Слагода. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 240 с. – [Рекомендовано МО УМЦ по проф.образованию]. – URL: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=882810>(дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
 4. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 180 с. – URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1141801> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Профессиональное образование в современном мире: Professional education in the modern word: всероссийский научный журнал / учредитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет». – 2011 - . – Новосибирск: ФГУП «Издательство СО РАН», 2020 -. -Ежекварт. – Текст: непосредственный
2. Справочник кадровика: журнал руководителя кадровой службы / учредитель ООО КФЦ «Актион». - 2011 – . - Москва: ООО «МЦФЭР», 2018 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный
3. Управление проектами: информационно-аналитический журнал. – 2004 - . – Москва: ООО «Искусство управления проектами», 2020 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов РФ: сайт. – URL: <http://www.msef.ru> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст: электронный.
2. Сообщество финансистов России: сайт. – URL: <http://sfr.bujet.ru> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенций)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
Знания:	
<p>основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>
<p>Общие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного 	<p>Оценка результатов выполнения обзора сайта по заданным темам. Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>

<p>развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. 	
<p><i>Профессиональные компетенции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей. – Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций. – Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. 	<p>Оценка результатов выполнения обзора сайта по заданным темам.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента на теоретических занятиях и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p>