

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины **СЕМЕЙНОЕ ПРАВО** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ДПК 3.2 Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

В.Г.Жуков

2019г



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 14 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

40.02.02 Правоохранительная деятельность
(среднее общее образование, заочная форма обучения)

2019

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально-технический техникум»
Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 года

Программа учебной дисциплины **ОП. 14 Семейное право** разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.02**
«Правоохранительная деятельность».

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский
профессионально-технический техникум».

Автор-составитель:

Шерстобоева Светлана Сергеевна, преподаватель высшей категории ГПОУ
«Кемеровский профессионально-технический техникум».

Действие продлено
Протокол МС
№ 11 от « 21 » 05 2020 г.
Председатель МС *Тобу*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Семейное право

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины **ОП. 14 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению..

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ДПК 3.2 Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента- 70 часа, в которую включены:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 10 часов;
- самостоятельная работа студента – 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа студента (всего)	60
в том числе:	
-Изучение нормативно-правовых актов, специализированной литературы	
-Составление глоссария	
-Сравнительный анализ	
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1. Семейное право как отрасль права			
	Содержание учебного материала	1	2
	1) Понятие семейное права и его место в системе права		
	2) Метод регулирования семейно-правовых отношений		
	Практическое занятие	0,5	
	Семинар: Общая характеристика семейного права		
Самостоятельная работа студентов: Сравнить определение понятия «семья» в РФ и зарубежных странах (по выбору обучающегося) Подготовить рефераты на темы: «Принципы и функции семейного права», «Система и источники семейного права».	10		
Тема 1.2. Заключение и прекращение брака			
	Содержание учебного материала	1	2
	1) Понятие брака и юридические признаки брака.		
	2) Возникновение брачных правоотношений.		
	Практические занятия	0,5	
	Семинар: Основания возникновения брачных правоотношений		
	Самостоятельная работа студентов	10	
	Изучение материала и подготовка рефератов на темы: «Порядок заключения брака», «Сроки регистрации брака», «Обстоятельства, препятствующие заключению брака».		
Тема 1.3. Прекращение брачных правоотношений	Содержание учебного материала	1	2
	1) Основания для прекращения брака.		
	2) Порядок расторжения брака.		
	Практические занятия: Семинар. Прекращение брака	0,5	
Самостоятельная работа студентов: Составить глоссарий (выписать основные понятия и определения по ранее изученным темам) Подготовить презентацию на тему: «Расторжение брака в судебном порядке. Момент прекращения брака при его расторжении».	10		

Тема 1.4 Законный режим собственности супругов	Содержание учебного материала		1	2	
	1)	Понятие имущественных правоотношений супругов. Личное имущество каждого из супругов.			
	Практические занятия: Семинар: Имущественные права и обязанности супругов		0,5		
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить реферат на рефераты на темы: «Совместная собственность супругов», «Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов».		5		
Тема 1.5 Брачный договор	Содержание учебного материала		2		2
	1)	Понятие, содержание и порядок заключения брачного договора (контракта).	0,5		
	Практические занятия: Семинар: Договорный режим имущества супругов				
	Самостоятельная работа студентов: Сравнительно-правовая характеристика брачного договора и соглашения о разделе имущества Подготовить реферат на рефераты на темы: «Изменение и расторжение брачного договора», «Обращение взыскания на имущество супругов».		10		
Тема 1.6 Права и обязанности родителей	Самостоятельная работа студентов:		5		
	1)	Подготовить реферат на рефераты на темы: «Права несовершеннолетних детей», «Обязанности родителей».			
	2)	Изучить порядок внесения записей о родителях ребенка в книге актов гражданского состояния, в том числе при использовании методов искусственного оплодотворения.			
	Практические занятия: Семинар : Правоотношения детей и родителей		0,5		
Тема 1.7 Алиментные обязательства	Самостоятельная работа студентов:		5		
	1)	Подготовка рефератов на темы: «Основания возникновения и порядок взыскания алиментов на содержание детей», «Соглашения об уплате алиментов», «Основания и порядок взыскания алиментов на других членов семьи».			
	2)	Изучить вопрос о наступлении ответственности у алиментоплательщика за несвоевременную уплату алиментов.			
Практические занятия: Семинар: Алиментные обязательства членов семьи		0,5			
Тема 1.8 Формы устройства детей, оставшихся без	Самостоятельная работа студентов:		5		
	1)	Подготовка рефератов на темы: «Дети, оставшиеся без попечения родителей», «Порядок и условия усыновления (удочерения)», «Приемная семья: понятие и правовая			

попечения родителей		характеристика», «Понятие опеки и попечительства».		
	2)	Сравнительный анализ порядка и условий усыновления детей российскими и иностранными гражданами.		
	Практические занятия		0,5	
Семинар: Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей				
		Всего	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов;
- плакаты по разделам;

Технические средства обучения: телевизор; видеомэгаффон; DVD

Плеер ;диски; компьютер; проектор;э кран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные и нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Семейный кодекс Российской Федерации.

Основные источники:

1. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А.М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. — 294 с. - [Рекомендовано УМО СПО]. - URL : <https://biblio-online.ru/viewer/semeynoe-pravo-rossiyskoj-federacii-413458#page/1>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Гришаев, С.П. Гражданское право: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования /Гришаев С. П., Богачева Т. В., Свит Ю. П., Эрделевский А. М., Отв. ред. Гришаев С. П., 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. - URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=953331>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Демичев, А.А. Семейное право: учеб. для студентов СПО и вузов / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 301 с. - URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=947285>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Периодические издания (отечественные журналы и газеты):

1. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации : официальное информационно-юридическое издание / учредитель администрация президента Российской Федерации. – Москва: Юридическая литература, 2017 – . – Ежемес. – Текст : непосредственный.
2. Российская газета : общественно-политическая газета / учредитель Правительство Российской Федерации. – 1990, ноябрь – . - Москва, 2017 – . – 12 полос. – Ежедн. – Текст : непосредственный.
3. Собрание законодательства Российской Федерации : официальное издание / учредитель администрация Президента Российской Федерации. – 1994, май – . – Москва: «Научно-технический центр правовой информации «Система», 2017 – . – Еженед. — Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Конституционный Суд Российской Федерации: сайт. - URL : <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст : электронный.
2. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации : сайт. - URL : <http://www.arbitr.ru> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоение общих и профессиональных компетенций)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Уметь составлять брачный договор и алиментное соглашение;	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Уметь оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Знать основные понятия и источники семейного права;	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Знать содержание основных институтов семейного права.	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета

<p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета</p>
<p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета</p>
<p>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета</p>
<p>Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права.</p>	<p>Практические занятия, подготовка докладов, презентаций, результат дифференцированного зачета</p>