

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОП.13 Профессиональная этика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Место дисциплины структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- выделять личные качества собеседника в системе деловых отношений;
- исследовать межличностные отношения в коллективе;
- анализировать особенности общения и взаимодействия;
- применять теоретические знания в решении профессионально-этических задач.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики;
- основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета;
- особенности делового общения и профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями:**

ДПК 2.9. Осуществлять деловую коммуникацию в соответствии с нормами профессиональной этики.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков

2020г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(среднее общее образование, заочная форма обучения)

2020

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально-технический техникум»
Протокол № 11 от «21» мая 2020 г.

Программа учебной дисциплины **ОП.13 Профессиональная этика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум».

Автор-составитель:

Ловинская Лариса Владимировна, преподаватель ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОП.13 Профессиональная этика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

1.2. Место дисциплины структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- выделять личные качества собеседника в системе деловых отношений;
- исследовать межличностные отношения в коллективе;
- анализировать особенности общения и взаимодействия;
- применять теоретические знания в решении профессионально-этических задач.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики;
- основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета;
- особенности делового общения и профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями:**

ДПК 2.9. Осуществлять деловую коммуникацию в соответствии с нормами профессиональной этики.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента – **86** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – **8** часов;

самостоятельная работа студента – **78** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 86 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 8 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 78 |
| в том числе: - составление презентации; - подготовка реферативного сообщения | |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Теоретические основы этики | | | |
| Тема 1.1. Этика как наука | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | 1 Этика как наука. Виды этики. Мораль как система принципов. Мораль как система норм. Мораль как система идеалов. Мораль как система ценностей. | | |
| | Практические занятия | 1 | |
| | 1 Семинар «Категории этики». | | |
| Тема 1.2. Структура морали | Самостоятельная работа | 8 | 2 |
| | 1 Моральное сознание. Моральные отношения. Моральное поведение. Функции морали. Моральные нормы. Виды и особенности моральных норм. Подготовка реферативного сообщения «Моральные нормы». | | |
| Тема 1.3. Понятие и сущность этикета | Самостоятельная работа | 4 | 2 |
| | 1 Понятие этикета. Принципы современного этикета. Основные заповеди делового этикета. История мирового этикета. Решение ситуационных задач. | | |
| Тема 1.4. Социальное восприятие | Самостоятельная работа | 8 | 2 |
| | 1 Психологические механизмы восприятия: стереотипизация, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция, проекция. Имидж личности. Диагностика личностных качеств. Составление презентации на тему «Механизмы восприятия». | | |
| Раздел 2. Особенности профессиональной этики | | | |
| Тема 2.1. Сущность профессиональной этики | Самостоятельная работа | 6 | 2 |
| | 1 Происхождение профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Принципы и нормы профессиональной этики. Классификация этических кодексов. Подготовка реферативного сообщения «Виды профессиональной этики». | | |
| Тема 2.2. Профессиональные типы личности | Самостоятельная работа | 6 | 2 |
| | 1 Личностная типология. Различные подходы к описанию психологического типа личности. Темперамент. Диагностика личностных качеств. | | |
| Раздел 3. Корпоративная этика | | | |
| Тема 3.1. Понятие и особенности корпоративной этики | Самостоятельная работа | 6 | 2 |
| | 1 Понятие корпоративной этики. Принципы корпоративной этики. Корпоративный этикет. Подготовка реферативного сообщения «Корпоративная этика как один из элементов корпоративной культуры». | | |
| Тема 3.2. Корпоративное общение | Самостоятельная работа | 6 | 2 |
| | 1 Корпоративное общение. Стороны общения. Методы воздействия. Стили общения. Уровни | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| | | общения. Коммуникативная культура. Нравственные требования к общению. Диагностика личностных качеств. | | |
| Тема 3.3. Формы корпоративного общения | Содержание учебного материала | | 1 | 2 |
| | 1 | Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание. Деловая переписка. Публичное выступление. | | |
| | Практические занятия | | 1 | |
| | 1 | Семинар «Формы делового общения». | | |
| | Самостоятельная работа студента | | 6 | |
| | Подготовка презентации «Публичное выступление». | | | |
| Тема 3.4. Развитие корпоративной этики в организации | Самостоятельная работа | | 4 | 2 |
| | 1 | Этические нормативы. Этические кодексы. Обучение этичному поведению. Этические проблемы корпоративных отношений. Сущность административной этики. | | |
| Тема 3.5. Управленческая этика | Самостоятельная работа | | 8 | 2 |
| | 1 | Понятие управленческой этики. Ритуалы и традиции в деятельности организации. Стили управления. Решение ситуационных задач. Подготовка презентации «Стили управления». | | |
| Раздел 4. Внешний облик и манеры поведения | | | | |
| Тема 3.1. Манеры поведения и имидж | Практические занятия | | 1 | |
| | 1 | Семинар «Дресс-код». | | |
| | Самостоятельная работа студента | | 8 | |
| | | Манеры. Имидж делового человека. Формирование первого впечатления. Особенности внешнего вида. Одежда делового человека. Подготовка презентации «Имидж делового человека» | | |
| Тема 3.2. Речевой этикет | Самостоятельная работа | | 4 | 2 |
| | 1 | Понятие и особенности речевого этикета. Устное деловое общение. Языковые нормы. Умение слушать. Общение по телефону. Визитные карточки. | | |
| Тема 3.3. Поведение в конфликтных ситуациях | Содержание учебного материала | | 1 | 2 |
| | 1 | Сущность конфликта. Конфликтогены. Стратегии и правила поведения в конфликтных ситуациях. | | |
| | Практические занятия | | 1 | |
| | 1 | Диагностика личностных качеств. | | |
| | 2 | Анализ конфликтных ситуаций. | | |
| | Самостоятельная работа студентов | | 4 | |
| | | Подготовка реферативного сообщения «Деловые конфликты». | | |
| Дифференцированный зачет: | | | 1 | |
| Всего: | | | 86 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличие учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионно-программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;

Учебно-методическое обеспечение

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Барышева А. Д., Матюхина Ю. А., Шередер Н. Г. – Электрон. дан. – Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. – [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).
2. Борисов, В.К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - Электрон. дан. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).

Дополнительные источники:

1. Волкогонова, О.Д. Управленческая психология [Электронный ресурс] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - Электрон. дан. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 352 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=492893>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).

2. Гарькуша, О.Н. Профессиональное общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Гарькуша О.Н. - Электрон. дан. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 111 с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»].- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=433902>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).
3. Козырев, Г.И. Основы конфликтологии [Электронный ресурс] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Г.И. Козырев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=419052>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Профессиональное образование. Столица [Текст] : информационно-педагогическое, научно-методическое издание / учредители Департамент образования города Москвы; Российская академия образования; Академия профессионального образования. – 1997 – . – Москва : НИИРПО, 2013 – . – Ежемес. – [<http://www.e-profobr.ru>].
2. Среднее профессиональное образование [Текст] : теоретический и научно-методический журнал / учредитель Российская академия образования, Союз директоров ССУЗов России. – . - Москва : Среднее профессиональное образование, 2013 – . – Ежемес. – [<http://www.portalspo.ru>].
3. Среднее профессиональное образование [Текст] : приложение к теоретическому и научно-методическому журналу «Среднее профессиональное образование» / учредитель Российская академия образования, Союз директоров ССУЗов России. - . – Москва : Среднее профессиональное образование, 2013 – . – Ежемес. – [<http://www.portalspo.ru>].

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).
2. Психология общения. Психология, общение, бизнес – секреты коммуникабельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://eor.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания, компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|
| Уметь выделять личные качества собеседника в системе деловых отношений | Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. |
| Уметь исследовать межличностные отношения в коллективе | Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. |
| Уметь анализировать особенности общения и взаимодействия | Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. |
| Уметь применять теоретические знания в решении профессионально-этических задач | Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. |
| Знать понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. |
| Знать основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. |
| Знать особенности делового общения и профессиональной этики | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. |
| общие компетенции | |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты |

| | |
|---|---|
| | самостоятельных работ. |
| Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. | Оценка результатов выполнения обзора сайта по заданным темам. Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка уровня знаний по результатам проведения тестирования. |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. | Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| Устанавливать психологический | Оценка защиты практических работ. |

| | |
|---|---|
| контакт с окружающими. | Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |
| Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. |
| Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. |
| Дополнительные профессиональные компетенции | |
| Использовать формы и виды общения в профессиональной деятельности. | Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. |