

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины **Административное право** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по СПССЗ по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОП.00 **Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.**

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 10.** Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

**ОК 11.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 12.** Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

**ОК 13.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

**ПК 1.1.** Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

**ПК 1.2** Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

**ПК 1.3** Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

**ПК 1.4** Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

**ПК 1.12.** Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

В.Г.Жуков

2019г



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
(среднее общее образование, заочная форма обучения)

2019

Рассмотрена на заседании методического  
Совета ГПОУ «Кемеровский  
профессионально-технический техникум»  
Протокол № 1 от « 30 » 08 2019 года

Программа учебной дисциплины **ОП.03 Административное право** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): **40.02.02 «Правоохранительная деятельность».**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум»

**Автор-составитель:**

**Шерстобоева Светлана Сергеевна**, преподаватель высшей категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

Действие продлено  
Протокол МС  
№ 11 от « 21 » 05 2020 г.  
Председатель МС *Шерстобоева*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОП.03 Административное право** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППСЗ по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

**ПК 1.1.** Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

**ПК 1.2** Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

**ПК1.3** Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

**ПК 1.4** Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

**ПК 1.12.** Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

### **1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка студента **122** часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента **36** часа;

в том числе: практические занятия **12** часов

- самостоятельная работа студента **86** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	
подготовка сообщений	
составление сравнительных таблиц	
поиск информации и конспектирование	
сравнительный анализ нормативных источников	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме Экзамена</b>	<b>6</b>



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Управление, государственное управление, исполнительная власть	<b>Содержание учебного материала(ОК1, ОК10)</b>	2	
	Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки.		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	8	
<b>Тема 1.2.</b> Предмет, метод и система административного права	<b>Содержание учебного материала(ОК1, ОК10)</b>	2	
	Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие и суть методов административного права. Понятие и система субъектов административного права.		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	8	
	Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы. Система и источники административного права. Место административного права в правовой системе РФ.		

<b>Тема 1.3.</b> Административно-правовые нормы	<b>Содержание учебного материала (ОК1, ОК10)</b>	2	2
	Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.		
	<b>Практическая работа №1(ПК1.1- 1.4)</b> Реализация административно-правовых норм	0,5	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Составить опорный конспект по вопросу: «Понятие и виды источников административного права». Понятие и виды источников административного права.	6	
<b>Тема 1.4.</b> Административно-правовые отношения	<b>Содержание учебного материала(ОК11-ОК13)</b>	2	2
	Понятие и основные черты административно-правовых отношений.		
	<b>Практическая работа №2(ПК1.12)</b> Административно- правовые отношения	0,5	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Изготовить конспект по вопросу: «Юридические факты в административном праве». Структура административно-правового отношения. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.	8	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Граждане как	<b>Содержание учебного материала (ОК1, ОК10)</b>	1	2

субъекты административного права	Административно-правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации.		
	<b>Практическая работа №3(ПК1.1- 1.4)</b> Граждане как субъекты административного права.	0,5	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	12	
	Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала (ОК11-ОК13)</b>	1	
	Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		2
	<b>Практическая работа №4(ПК1.12)</b> Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	0,5	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	6	
Составить опорный конспект по вопросу: «Административно-правовой статус органов исполнительной власти». Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Правительство РФ - высший исполнительный			

	орган государственной власти, его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура.		
Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права	<b>Содержание учебного материала(ОК1, ОК10-13)</b>	1	2
	Государственные служащие как субъекты административного права.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Изучить закон «О государственной службе в РФ» и на основе его и других нормативных актов подготовить письменный конспект о правовом статусе государственного служащего, о порядке приема и прекращения государственной службы.	6	
Тема 2.4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций	<b>Содержание учебного материала(ОК1, ОК10-ОК13)</b>	1	2
	Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовое положение предприятий, учреждений. Особенности правового статуса государственных унитарных предприятий. Административно-правовой статус общественных объединений.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы. Законодательные основы правового статуса религиозных объединений.	6	
<b>Раздел 3. Административно - правовые формы и методы управления исполнительной власти</b>			
Тема 3.1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала (ОК1,10-13)</b>	1	2
	Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.		
	<b>Практическая работа № 5 (ПК 1.1- 1.4, 1.12)</b> Классификация правовых актов управления. Требования,	1	

	предъявляемые к правовым актам управления.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	
	Составить схему классификации правовых актов управления		
<b>Тема 3.2.</b> Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала(ОК1,10-13)</b>	1	2
	Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.		
	<b>Практическое занятие №6(ПК 1.1- 1.4, 1.12)</b>	1	
	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.		
<b>Раздел 4. Ответственность в административном праве</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Административное правонарушение и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала (ОК1,10-13)</b>	1	2
	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.		
	<b>Практическое занятие №7 (ПК1.1- 1.4, 1.12)</b>	0,5	
	Состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний.		
<b>Тема 4.2.</b> Дисциплинарная ответственность	<b>Содержание учебного материала(ОК1,10-13)</b>	1	2
	Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка, характеристика его элементов.		
	<b>Практическое занятие №8(ПК1.1- 1.4, 1.12)</b>	0,5	
	Понятие и состав дисциплинарного проступка, характеристика его элементов.		
<b>Тема 4.3.</b> Материальная ответственность	<b>Содержание учебного материала (ОК1,10-13)</b>	1	2
	Понятие материальной ответственности, ее субъекты и		

	основания наступления. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.		
	<b>Практическое занятие №9 (ПК1.1- 1.4, 1.12)</b>	1	
	Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.		
<b>Раздел 5. Административно-процессуальное право</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Административно-процессуальная деятельность	<b>Содержание учебного материала(ОК1, ОК10-ОК13)</b>	1	2
	Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды. Административно-юрисдикционное производство. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование ее в России.		
	<b>Практическое занятие №10(ПК1.1- 1.4, 1.12)</b>	1	
	Административно-процессуальное производство: сущность и виды.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	6	
	Составить конспект на тему: «Административно-юрисдикционное производство».		
<b>Тема 5.2.</b> Производство по делам об административных нарушениях	<b>Содержание учебного материала(ОК1, ОК10-ОК13)</b>	1	2
	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.		
	<b>Практическое занятие №11 (ПК1.1- 1.4, 1.12)</b>	1	
	Участники производства по делам об административных правонарушениях.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	Решение задач и разрешение ситуаций из практики, письменно по вариантам. Стадии производства по делам об		

	административных правонарушениях. Исполнение постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.		
<b>Раздел 6. Законность и дисциплина в сфере государственного управления</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала(ОК1,10-13)</b>	1	2
	Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти.		
	<b>Практическое занятие №12 (ПК1.1- 1.4, 1.12)</b>	1	2
	Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	6	
	Составить конспект на темы: Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание. Общий надзор органов прокуратуры.		
<b>Раздел 7. Административно-правовая организация управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами</b>			
<b>Тема 7.1.</b> Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	<b>Содержание учебного материала(ОК1,10-13)</b>	1	2
	Отрасли и сферы государственного управления. Организация межотраслевого управления. Соотношение компетенции Российской Федерации и её субъектов в области организации государственного управления. Функции, методы и формы управления в современных условиях.		
	<b>Практическое занятие №13(ПК1.1- 1.4, 1.12)</b>	0,5	
	Функции, методы и формы управления в современных		

		условиях.		
<b>Тема 7.2.</b> Управление в сфере экономики		<b>Содержание учебного материала(ОК1,10-13)</b>	1	2
		Основы организации государственного управления в сфере экономики. Управление промышленным комплексом. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Управление строительством и жилищно-коммунальной сферой. Управление транспортным комплексом. Организация управления связью. Государственное управление внешней и внутренней торговлей.		
		<b>Практическое занятие №14(ПК1.1- 1.4, 1.12)</b>	0,5	
		Государственное управление внешней и внутренней торговлей.		
<b>Тема 7.3.</b> Управление социально-культурной сферой		<b>Содержание учебного материала(ОК1,10-13)</b>	1	2
		Организация государственного управления образованием. Управление в области науки. Управление в области культуры. Управление здравоохранением. Управление в области труда и социального развития.		
		<b>Практическая работа №15(ПК1.1- 1.4, 1.12)</b>	1	
		Управление в области труда и социального развития.		
		<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	
		Управление социально-культурной сферой. На основе учебно-методического материала и нормативных актов изготовить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы.		
<b>Тема 7.4.</b> Управление в административно-политической сфере (иных сферах общественной жизни).		<b>Содержание учебного материала(ОК1,10-13)</b>	1	2
		Основы организации государственного управления в административно-политической сфере. Государственное управление в области обороны. Организация государственного управления безопасностью. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами.		



	Организация государственного управления иностранными делами. Управление в области юстиции.		
	<b>Практическая работа №16(ПК1.1- 1.4, 1.12)</b>	1	
	Управление в административно-политической сфере.		
	<b>Экзамен</b>		
<b>Всего</b>		<b>122</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов;
- плакаты по разделам.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер; проектор; экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая).

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации.

#### **Основные источники:**

1. Миронов, А.Н. Административное право : учеб.для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с. – [Допущено МО и науки РФ]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=938916>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учеб.пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. —Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 169 с. – [Рекомендовано УМС УМЦ по проф.образованию Департамента образования г.Москвы]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519725>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

2. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб.для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с. - [Допущено МО и науки РФ]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792069>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

**Периодические издания (отечественные журналы и газеты):**

1. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации : официальное информационно-юридическое издание / учредитель администрация президента Российской Федерации. – Москва: Юридическая литература, 2017 – . – Ежемес. – Текст : непосредственный.
2. Российская газета : общественно-политическая газета / учредитель Правительство Российской Федерации. – 1990, ноябрь – . - Москва, 2017 – . – 12 полос. – Ежедн. – Текст : непосредственный.
3. Собрание законодательства Российской Федерации : официальное издание / учредитель администрация Президента Российской Федерации. – 1994, май – . – Москва: «Научно-технический центр правовой информации «Система», 2017 – . – Еженед. — Текст : непосредственный.

**Интернет-ресурсы:**

1. Конституционный Суд Российской Федерации: сайт. - URL:<http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст : электронный.
2. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации: сайт. - URL :<http://www.arbitr.ru>(дата обращения: 30.08.2019). – Текст : электронный.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также в процессе выполнения студентами индивидуальных самостоятельных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
Умение выявлять административные правонарушения	Оценка уровня умений по результатам проведения практических занятий. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Умение осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Оценка уровня умений по результатам проведения практических занятий и семинаров. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Знание административно-правового статуса органов исполнительной власти, государственных служащих	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Знание содержания и сущности основных институтов административного права; законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях; признаков административного правонарушения и его видов, административной ответственности, видов административных наказаний; сущности административного процесса; порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на теоретических занятиях и практических занятиях.

	<p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на теоретических занятиях и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на теоретических занятиях и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на теоретических занятиях и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на теоретических занятиях и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на теоретических занятиях и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на теоретических занятиях и практических занятиях.</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов</p>

	дифференцированного зачета.
Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов дифференцированного зачета.