

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА***

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины **Профессиональная этика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

**Место дисциплины структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** ОП.00      Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- выделять личные качества собеседника в системе деловых отношений;
- исследовать межличностные отношения в коллективе;
- анализировать особенности общения и взаимодействия;
- применять теоретические знания в решении профессионально-этических задач.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики;
- основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета;
- особенности делового общения и профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями:**

ДПК 2.9. Осуществлять деловую коммуникацию в соответствии с нормами профессиональной этики.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА**  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

*В.Г. Жуков*  
В.Г. Жуков

05 2021 г.

М.П.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
(основное общее образование, очная форма обучения)

2021

Рассмотрена на заседании методического  
Совета ГПОУ «Кемеровский  
профессионально-технический техникум»  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

Программа учебной дисциплины **ОП.13 Профессиональная этика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Автор-составитель:**

**Ловинская Лариса Владимировна**, преподаватель ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОП.13 Профессиональная этика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

**1.2. Место дисциплины структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- выделять личные качества собеседника в системе деловых отношений;
- исследовать межличностные отношения в коллективе;
- анализировать особенности общения и взаимодействия;
- применять теоретические знания в решении профессионально-этических задач.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики;
- основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета;
- особенности делового общения и профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями:**

ДПК 2.9. Осуществлять деловую коммуникацию в соответствии с нормами профессиональной этики.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента – **86** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – **54** часа;

самостоятельная работа студента – **32** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>30</b>
практические занятия	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе: - составление презентации; - подготовка реферативного сообщения	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы этики</b>			
<b>Тема 1.1. Этика как наука</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Этика как наука. Виды этики. Мораль как система принципов. Мораль как система норм. Мораль как система идеалов. Мораль как система ценностей.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Семинар «Категории этики».		
<b>Тема 1.2. Структура морали</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Моральное сознание. Моральные отношения. Моральное поведение. Функции морали. Моральные нормы. Виды и особенности моральных норм.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	
	Подготовка реферативного сообщения «Моральные нормы».		
<b>Тема 1.3. Понятие и сущность этикета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Понятие этикета. Принципы современного этикета. Основные заповеди делового этикета. История мирового этикета.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 1.4. Социальное восприятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Психологические механизмы восприятия: стереотипизация, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция, проекция. Имидж личности.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Диагностика личностных качеств.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	
Составление презентации на тему «Механизмы восприятия».			
<b>Раздел 2. Особенности профессиональной этики</b>			
<b>Тема 2.1. Сущность профессиональной этики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Происхождение профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Принципы и нормы профессиональной этики. Классификация этических кодексов.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	
	Подготовка реферативного сообщения «Виды профессиональной этики».		
<b>Тема 2.2. Профессиональные типы личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Личностная типология. Различные подходы к описанию психологического типа личности.		

	Темперамент.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1   Диагностика личностных качеств.		
<b>Раздел 3. Корпоративная этика</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Понятие и особенности корпоративной этики	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Понятие корпоративной этики. Принципы корпоративной этики. Корпоративный этикет.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	
	Подготовка реферативного сообщения «Корпоративная этика как один из элементов корпоративной культуры».		
<b>Тема 3.2.</b> Корпоративное общение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Корпоративное общение. Стороны общения. Методы воздействия. Стили общения. Уровни общения. Коммуникативная культура. Нравственные требования к общению.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1   Диагностика личностных качеств.		
<b>Тема 3.3.</b> Формы корпоративного общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание. Деловая переписка. Публичное выступление.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Семинар «Формы делового общения».		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	4	
	Подготовка презентации «Публичное выступление».		
<b>Тема 3.4.</b> Развитие корпоративной этики в организации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Этические нормативы. Этические кодексы. Обучение этичному поведению. Этические проблемы корпоративных отношений. Сущность административной этики.		
<b>Тема 3.5.</b> Управленческая этика	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Понятие управленческой этики. Ритуалы и традиции в деятельности организации. Стили управления.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Решение ситуационных задач.		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	4	
	Подготовка презентации «Стили управления».		
<b>Раздел 4. Внешний облик и манеры поведения</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Манеры поведения и имидж	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Манеры. Имидж делового человека. Формирование первого впечатления. Особенности внешнего вида. Одежда делового человека.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Семинар «Дресс-код».		

	<b>Самостоятельная работа студента</b>	4	
	Подготовка презентации «Имидж делового человека»		
<b>Тема 3.2.</b> Речевой этикет	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Понятие и особенности речевого этикета. Устное деловое общение. Языковые нормы. Умение слушать. Общение по телефону. Визитные карточки.		
<b>Тема 3.3.</b> Поведение в конфликтных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Сущность конфликта. Конфликтогены. Стратегии и правила поведения в конфликтных ситуациях.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Диагностика личностных качеств.		
	2   Анализ конфликтных ситуаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	
	Подготовка реферативного сообщения «Деловые конфликты».		
	<b>Дифференцированный зачет:</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>86</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы обеспечена наличие учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионно-программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;

Учебно-методическое обеспечение

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Борисов, В. К. Этика деловых отношений: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. К. Борисов, Е.М. Панина, М. И. Панов и др. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Разин, А. В. Основы этики: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. В. Разин. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1062390> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Барышева А. Д., Матюхина Ю. А., Шередер Н. Г. – Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 256 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Гарькуша О. Н. –

- Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 111 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/970136>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Н. С. Ефимова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987198>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
  4. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Н. С. Ефимова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068579>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
  5. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. П. Кошечая, А. А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1099226>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
  6. Соснин, В. А. Социальная психология: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. – 3-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 335 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/929961>(дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

### **Периодические издания (отечественные журналы и газеты):**

1. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации: официальное информационно-юридическое издание / учредитель администрация президента Российской Федерации. – Москва: Юридическая литература, 2017 – . – Ежемес. – Текст: непосредственный.
2. Профессиональное образование в современном мире: Professional education in the modern word: всероссийский научный журнал / учредитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет». – 2011 - . – Новосибирск: ФГУП «Издательство СО РАН», 2020 -. -Ежекварт. – Текст: непосредственный.
3. Российская газета: общественно-политическая газета / учредитель Правительство Российской Федерации. – 1990, ноябрь – . - Москва, 2017 – . – 12 полос. – Ежедн. – Текст: непосредственный.

4. Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание / учреждение администрация Президента Российской Федерации. – 1994, май – . – Москва: «Научно-технический центр правовой информации «Система», 2017 – . – Ежегод. – Текст: непосредственный
5. Управление проектами: информационно-аналитический журнал. – 2004 - . – Москва: ООО «Искусство управления проектами», 2020 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Психологические тесты: управление персоналом, образование, личное развитие: сайт. – URL: <http://www.effecton.ru> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
2. Психология общения. Психология, общение, бизнес – секреты коммуникабельности: сайт. – URL: <http://ps-psihiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
3. HR по-русски: современные тренды управления персоналом: сайт. – URL: [<http://hr-elearning.ru> (дата обращения: 11.05.2021)]. – Текст: электронный.
4. HR-Portal: Сообщество HR-Профессионалов: сайт. – URL: <https://hr-portal.ru> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Уметь выделять личные качества собеседника в системе деловых отношений	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Уметь исследовать межличностные отношения в коллективе	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Уметь анализировать особенности общения и взаимодействия	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Уметь применять теоретические знания в решении профессионально-этических задач	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Знать понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Знать основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Знать особенности делового общения и профессиональной этики	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
<b>общие компетенции</b>	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.

Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Оценка результатов выполнения обзора сайта по заданным темам. Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка уровня знаний по результатам проведения тестирования.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.



	самостоятельных работ.
Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.
Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.
<b>Дополнительные профессиональные компетенции</b>	
Использовать формы и виды общения в профессиональной деятельности.	Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.