

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В***  
***ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины **ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** и предназначена для освоения общих и профессиональных компетенций в рамках данной специальности.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:** ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен: **знать:**

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;

**уметь:**

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

40.02.02 Правоохранительная деятельность  
(базовая подготовка, среднее общее образование)  
(заочная форма обучения)

Рассмотрена на заседании методического  
Совета ГПОУ «Кемеровский  
профессионально-технический техникум»  
Протокол № 10 от «21 мая» 2021 года

Программа учебной дисциплины **ЕН.01 Информатика и  
информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана  
на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее  
– ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **40.02.02  
Правоохранительная деятельность**.

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский  
профессионально-технический техникум».

**Авторы-составители:**

**Антонова Юлия Юрьевна**, преподаватель высшей квалификационной категории  
ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Ангилевич Наталья Владимировна**, преподаватель первой квалификационной  
категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины **ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:** ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен **уметь:**

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента – **120** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – **22** часа;

самостоятельная работа студента – **98** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>98</b>
Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>			
<b>Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1   Подготовка конспекта на тему «Информация, информационные процессы, информационное общество».		
<b>Тема 1.2. Общий состав и структура ПК. Классификация ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Функциональная схема ЭВМ. Процессор. Запоминающие устройства. Устройства ввода-вывода. Многообразие компьютеров.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	1   Подготовка материала на тему «Общий состав и структура ПК».		
	2   Подготовка презентации на тему «Многообразие компьютеров».		
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение вычислительной техники</b>	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	4	
	1   Подготовка реферативного сообщения на тему «Программное обеспечение, связанное с профессиональной деятельностью».		
<b>Тема 1.4. Операционные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Операционная система: назначение, состав, загрузка, основные функции, базовые элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1   Выполнение практического задания на тему «Работа с файловой системой в программах «Мой компьютер» и «Проводник».		
<b>Тема 1.5. Технологии обработки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Назначение и основные функции графического редактора, текстового редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных.		
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1   Одновременная работа с несколькими приложениями.		

	<b>Самостоятельная работа</b>		6	
1	Выполнение практического задания по созданию комплексного документа с использованием разных приложений.			
2	Подготовка реферативного сообщения на тему «Технологии обработки информации в профессиональной деятельности».			
<b>Раздел 2. Безопасность информации</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
<b>Тема 2.1.</b> Защита информации от несанкционированного доступа	1	Поиск и изучение информации по теме: Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.		
	2	Подготовка материала по теме «Защита информации от несанкционированного доступа».		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
<b>Тема 2.2.</b> Антивирусные средства защиты	1	Подготовка презентации «Компьютерные вирусы».		
<b>Раздел 3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации</b>				
	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
<b>Тема 3.1.</b> Понятие о компьютерной сети	1	Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	
	1	Подготовка материала на тему «Компьютерные коммуникации».		
	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
<b>Тема 3.2.</b> Локальные и глобальные компьютерные сети	1	Топология локальных сетей. Одноранговые локальные сети. Локальные сети с выделенным сервером. Структура сети Интернет. Назначение протоколов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1	Составление конспекта на тему «Компьютерные сети».		
	<b>Практические занятия</b>		1	
<b>Тема 3.3.</b> Сетевые технологии обработки информации	1	Работа с информационно-поисковыми системами.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	
	1	Составление конспекта на тему «Информационно-поисковые системы».		
	2	Обзор сайтов. Составление каталога информационных ресурсов на тему «Моя будущая профессия».		

<b>Раздел 4. Прикладные программные средства</b>				
<b>Тема 4.1. Текстовые процессоры</b>	<b>Практические занятия</b>		1	
	1	Создание и форматирование текстового документа.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		10	
	1	Подготовка материала на тему «Возможности текстового процессора MS Word».		
	2	Подготовка реферативного сообщения на тему «Многообразие текстовых процессоров».		
3	Выполнение практических заданий.			
<b>Тема 4.2. Электронные таблицы (ЭТ)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	ЭТ: основные понятия и способ организации. Структура ЭТ: ячейка, строка, столбец. Адрес ячеек. Ввод данных в таблицу. Редактирование и форматирование таблицы. Типы и формат данных. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1	Выполнение расчетов в ЭТ и построение диаграмм для данных таблиц.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		10	
	1	Подготовка материала на тему «Электронная таблица MS Excel».		
	2	Выполнение практических заданий.		
3	Обзор сайтов. Составление каталога информационных ресурсов по теме «Применение электронных таблиц в профессии».			
<b>Раздел 5 Информационные системы и базы данных</b>				
<b>Тема 5.1. Информационные системы (ИС)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	Понятие и основные функции ИС. Виды ИС: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	
	1	Подготовка конспекта на тему «Информационные системы».		
2	Подготовка презентации на тему «Виды информационных систем».			
<b>Тема 5.2. Базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	База данных – важнейшая составная часть ИС. Понятие базы данных, ее структура. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Свойства базы данных: многоуровневое использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др. Центральные и распределенные базы данных. Базы с локальным и отдаленным (сетевым) доступом. Базы данных в Интернет и Интранет.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	
1	Подготовка конспекта на тему «Базы данных».			

	2	Подготовка презентации на тему «Базы данных в Интернет».		
<b>Тема 5.3. Справочно-правовые системы как разновидность ИС</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Понятие справочно-правовой системы. Свойства: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и др.		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	
	1	Подготовка материала на тему «Справочные системы».		
	2	Обзор сайтов. Составление каталога информационных ресурсов на тему «Справочно-правовые системы».		
<b>Тема 5.4. Работа в MS Access</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	Общая характеристика MS Access. Проектирование таблиц. Типы данных в таблице. Фильтрация. Записи. Создание связанных таблиц. Понятие запроса. Типы запросов. Способы формирования запросов. Понятие формы. Способы создания форм. Понятие отчета. Способы создания отчетов.		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1	Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1	Подготовка материала на тему «База данных MS Access».		
	2	Подготовка реферативного сообщения на тему «Возможности компьютерных баз данных».		
<b>Тема 5.5. Справочно-правовая система «Гарант»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
		История создания и развитие СПС «Гарант». Информационные ресурсы системы «Гарант»: правовые базы, справочники и программы, связанные с правовой тематикой, электронный архив, библиотека СПС «Гарант». Поиск, просмотр и сортировка документов. Применение фильтров.		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1	Поиск и работа с документами в СПС «Гарант».		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1	Подготовка конспекта на тему «Справочно-правовая система «Гарант».		
<b>Тема 5.6. Справочно- правовая система «КонсультантПлюс»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	История создания и развития СПС «КонсультантПлюс». Источники поступления информации. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему. Справочно-правовые системы семейства «КонсультантПлюс»: СПС по законодательству субъектов РФ, СПС «КонсультантПлюс: Международное право. Виды поиска документов в СПС «КонсультантПлюс», сортировка, сохранение, печать.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Поиск и работа с документами в СПС «КонсультантПлюс».		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1	Подготовка конспекта на тему «Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».		
<b>Дифференцированный зачет:</b>			<b>1</b>	2
<b>Всего:</b>			<b>120</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- ноутбук;
- посадочное место (по количеству студентов);
- комплект учебно-методических материалов;
- электронные пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран;
- персональные компьютеры;
- сканер;
- звуковые колонки;
- доступ к сети Интернет.

Программное обеспечение:

- операционная система;
- текстовый редактор;
- табличный процессор;
- система управления базами данных;
- растровый графический редактор;
- векторный графический редактор;
- система автоматизированного проектирования;
- браузер;
- архиватор;
- антивирусное программное средство;
- система компьютерного моделирования.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Михеева, Е. В. Информатика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 400 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.
2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. –

- 124с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=433676> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 367 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. -2-е изд., стер. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 256с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.
2. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Г.А. Серова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 241 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1199884> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

#### **Периодические издания (отечественные журналы и газеты):**

1. Профессиональное образование в современном мире: Professional education in the modern word: всероссийский научный журнал / учредитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет». – 2011 - . – Новосибирск: ФГУП «Издательство СО РАН», 2020 - . -Ежекварт. – Текст: непосредственный.
2. Российская газета: общественно-политическая газета / учредитель Правительство Российской Федерации. – 1990, ноябрь – . - Москва, 2017 – . – 12 полос. – Ежедн. – Текст: непосредственный.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание / учредитель администрация Президента Российской Федерации. – 1994, май – . – Москва: «Научно-технический центр правовой информации «Система», 2017 – . – Еженед. – Текст: непосредственный.
4. Управление проектами: информационно-аналитический журнал. – 2004 - . – Москва: ООО «Искусство управления проектами», 2020 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
2. Интернет-Университет Информационных Технологий: сайт. – URL: <http://www.intuit.ru/>(дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.

3. Информатика, Уроки Информатики, Видеоуроки по Информатике: сайт. – URL: <http://www.videouroki.net> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
4. Образовательные ресурсы интернета – Информатика: сайт. – URL: <http://www.alleng.ru> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки: сайт. – URL: <http://eor.edu.ru> (дата обращения: 11.05.2021). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b>	
основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Оценка уровня усвоения знаний в процессе защиты практических работ. Оценка работы с программным обеспечением. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе конкурсного участия. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете
состава, функций и конкретных возможностей аппаратно-программного обеспечения;	Оценка уровня усвоения знаний в процессе защиты практических работ. Оценка работы с программным обеспечением. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе конкурсного участия. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете
состава, функций и конкретных возможностей справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;	Оценка уровня усвоения знаний в процессе защиты практических работ. Оценка работы с программным обеспечением. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе конкурсного участия. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
<b>Умения:</b>	
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных работ. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе конкурсного участия. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
работать в локальной и глобальной	Оценка выполнения практических работ.



компьютерных сетях;	Оценка выполнения индивидуальных работ. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе конкурсного участия. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных работ. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе конкурсного участия. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
<b><i>Общие компетенции:</i></b>	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
<b><i>Профессиональные компетенции:</i></b>	
Использовать в профессиональной	Наблюдение и оценка деятельности сту-

<p>деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>дентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.</p>
---	---