

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ДУП.00 Дополнительные учебные предметы.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- различать основные понятия в сфере юриспруденции;
- давать характеристику основным юридическим профессиям, специальностям;
- владеть навыками профессиональной речи юриста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность юристов;
- историю становления и развития профессии юриста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- сферы профессиональной юридической деятельности;
- юридическую терминологию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА**  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
**«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КИТТ

В.Г. Жуков

2021 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(базовая подготовка, основное общее образование)

2021

Рассмотрено на заседании  
методического Совета ГПОУ  
«Кемеровский профессионально-  
технический техникум»  
Протокол № \_10\_ от «\_21\_»\_05\_ 2021 г.

Программа учебной дисциплины **ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Автор-составитель:**

**Шерстобоева Светлана Сергеевна**, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ДУП.00 Дополнительные учебные предметы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- различать основные понятия в сфере юриспруденции;
- давать характеристику основным юридическим профессиям, специальностям;
- владеть навыками профессиональной речи юриста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность юристов;
- историю становления и развития профессии юриста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- сферы профессиональной юридической деятельности;
- юридическую терминологию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями

граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальная учебная нагрузка студента – 96 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 76 часа;

самостоятельная работа студента – 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>76</b>
в том числе:	
теоретические занятия	76
практические занятия	–
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>20</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1.1. Профессия юриста в обществе. Предпосылки становления профессии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Место профессии юриста в правовой системе. Особенности профессии юриста. Уровни профессиональной деятельности юриста. Историческое развитие и профессиональная деятельность юриста.		
<b>Тема 1.2. История становления и развития профессии юриста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Профессия юриста в эпоху античности. Профессия юриста в средние века (Европа). Профессия юриста в современную эпоху. Структура юридической профессии.		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	2	
	Составление хронологической таблицы по теме: «История становления и развития профессии юриста». в тетрадь		
<b>Тема 1.3. Социальные требования к качеству юридической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Социальные требования к качеству и эффективности профессионального труда юриста. Точность и надежность результатов. Подготовленность результатов труда юристов к практическому использованию.		
<b>Тема 1.4. Личность юриста в обществе. Профессия юриста в общественном сознании.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Профессиональная подготовленность юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде.		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	4	
	Подготовить доклад на тему Личность юриста в обществе.		
<b>Раздел 2. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности юриста.</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Правовая культура и</b>	<b>Содержание учебного материала (ОК8-ОК11)</b>		2

<b>этика юриста.</b>	Правовая культура и профессиональная этика юриста. Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Понятие этики профессиональной юридической деятельности. Этические основы общегражданского поведения юриста.	4	
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Составление тематического кроссворда по пройденным темам .	4	
<b>Тема 2.2 Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Проблема информационных потребностей профессиональной юридической деятельности. Достаточность и избыточность информации. Поиск информации. Роль информации в деятельности юриста.	4	
<b>Тема 2.3 Юридическая наука в профессиональной деятельности юриста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Использование юридической науки в профессиональной деятельности юриста. Обновление знаний и навыков юриста и правовая наука. Организация научной деятельности в России.	6	
<b>Тема 2.4 Виды методов и средств профессиональной юридической деятельности. Классификация методов и средств.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Понятие о методах и средствах профессиональной деятельности юриста. Наука и опыт при отборе средств профессиональной деятельности юриста. Проблема личных качеств и профессиональной мотивации. Классификация методов и средств. Процедурные средства как разработанные	4	
<b>Тема 2.5 Язык и речь в профессиональной деятельности юриста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Проблема языка и речи в профессиональной деятельности юриста. Соотношение языка и речи. Термин в языке права.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить доклад по теме: «Язык и речь в профессиональной деятельности юриста».	2	
<b>Раздел 3. Общественная и профессиональная деятельность юриста.</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 3.1 Общественная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2

<b>деятельность юриста.</b>	Потребность в общественной деятельности юриста. Возможности участия в представительных органах. Выступление в средствах массовой информации. Проблема юридической тайны. Национальный и иностранный опыт участия юристов в общественной деятельности.	6	
<b>Тема 3.2 Сферы профессиональной юридической деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Общая характеристика профессий: «судья», «прокурор», «следователь», «адвокат», «нотариус», «эксперт».		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Написание эссе на тему: «Моя будущая профессия».		
<b>Тема 3.3 Профессиональные навыки юриста. Юридическая техника.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.		
<b>Тема 3.4 Понятие юридических документов и их виды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Составление юридических документов. Понятие юридических документов и их виды.		
<b>Тема 3.5 Осуществление правосудия на территории РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Судебная власть и система судебных органов в РФ. Статус судьи в РФ. Гарантии независимости судей.		
<b>Тема 3.6 Адвокатская деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Общая характеристика адвокатской деятельности. Основы адвокатской деятельности. Действия адвоката при защите законных прав и интересов граждан и организаций. Полномочия адвокатов. Права и обязанности адвокатов. Гарантии независимости адвокатов. Требования предъявляемые к лицам желающим приобрести статус судьи. Помощники и стажеры адвокатов. Формы адвокатских преобразований		
<b>Тема 3.7 Нотариальная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2

<b>деятельность</b>	Роль органов нотариата в укреплении правопорядка. Нотариальная деятельность: понятие и правовые полномочия. Требования предъявляемые к кандидату на должность нотариуса	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составление различных юридических документов.	4	
	<b>Экзамен</b>	–	
	<b>Итого:</b>	<b>96</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием кабинета теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

Учебно-методическое обеспечение:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Законодательные и нормативные источники:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Основные источники:**

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. Н. Чашин. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2020. – 114 с. – [Рекомендовано УМО СПО]. – Режим доступа: <https://bibli-online.ru/viewer/vvedenie-v-specialnost-yurist-423865#page/1>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2021).

**Дополнительные источники:**

1. Бахтеев, Д. В. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Д. В. Бахтеев. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2019. – 370 с. – [Рекомендовано УМО СПО]. – Режим доступа: <https://bibli-online.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnaya-deyatelnost-419575#page/1>, для доступа к

- информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2021).
2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 304 с. – [Рекомендовано УМО СПО]. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=960127>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2021).
  3. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. В. Гладий. – Электрон. дан. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2016. – 249 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468335>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2021).
  4. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2018. – 288 с. – [Рекомендовано УМО СПО]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/trudovoe-pravo-413873#page/1>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2021).
  5. Кайнов, В. И. Римское право. Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. И. Кайнов. – 2-е изд., пер. и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2018. – 223 с. – [Рекомендовано УМО СПО]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/rimskoe-pravo-416113#page/1>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2021).
  6. Меньшов, В. Л. Основы права [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Л. Меньшов. – Электрон. дан. – Москва: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 160 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=923343>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2021).
  7. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров / Л. А. Морозова. – Электрон. дан. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=941613>, для доступа к информ.

- ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2021).
8. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. М. Нечаева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2018. – 294 с. – [Рекомендовано УМО СПО]. – Режим доступа :<https://biblio-online.ru/viewer/semeynoe-pravo-rossiyskoy-federacii-413458#page/1>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2021).
  9. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2018. – 342 с. – [Рекомендовано УМО СПО]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/ugolovnyu-process-430713#page/1>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2021).

#### **Периодические издания (отечественные журналы и газеты):**

1. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации [Текст]: официальное информационно-юридическое издание / учредитель администрация президента Российской Федерации. – Москва: Юридическая литература, 2017 – . – Ежемес. – [<http://www.vsrp.ru/second.php>].
2. Российская газета [Текст]: общественно-политическая газета / учредитель Правительство Российской Федерации. – 1990, ноябрь – . - Москва, 2017 – . – 12 полос. – Ежедн. – [<https://rg.ru>].
3. Собрание законодательства Российской Федерации [Текст]: официальное издание / учредитель администрация Президента Российской Федерации. – 1994, май – . – Москва: «Научно-технический центр правовой информации «Система», 2017 – . – Ежедн. – [<http://www.szrf.ru/>].

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2021).
2. Правовая информационная база данных «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2021).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Уметь различать основные понятия в сфере юриспруденции	Устные опросы, подготовка докладов и презентаций. Оценка деятельности студента на экзамене.
Уметь давать характеристику основным юридическим профессиям, специальностям	Устные опросы, подготовка докладов и презентаций. Оценка деятельности студента на экзамене.
Уметь владеть навыками профессиональной речи юриста	Устные опросы, подготовка докладов и презентаций. Оценка деятельности студента на экзамене.
Знать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность юристов	Устные опросы, анализ судебной практики. Оценка деятельности студента на экзамене.
Знать историю становления и развития профессии юриста	Устные опросы, анализ нормативно-правовых актов, деловые игры. Оценка деятельности студента на экзамене.
Знать основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	Устные опросы, анализ нормативно-правовых актов. Оценка деятельности студента на экзамене.
Знать сферы профессиональной юридической деятельности;	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов, анализ НПА. Оценка деятельности студента на экзамене.
Знать юридическую терминологию	Устные опросы, подготовка докладов и презентаций, деловые игры. Оценка деятельности студента на экзамене.

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к</p>	<p>Устные опросы, анализ нормативно-правовых актов, подготовка докладов и презентаций, деловые игры. Оценка деятельности студента на экзамене.</p>
---	--

коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.