

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИП Краснослов В.В.
Автотехцентр «Профи»

« 30 » 08 2019г.
М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ
В.Г. Жуков

« 30 » 08 2019г.
М.П.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей
(базовый уровень, основное общее образование)
(для заочной формы обучения)

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально-технический техникум»
Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Программа учебной и производственной практик **ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей** и профессионального стандарта от 23 марта 2015г. №187н. «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре».

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум».

Автор-составитель:

Шубина Любовь Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

Рецензент:

Владимир Владимирович Краснослов, директор ИП Краснослов В.В. Автотехцентр «Профи».

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практики являются частью профессионального модуля **ПМ.02. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей** среднего профессионального образования.

Место учебной и производственной практик в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: практики входят в профессиональный цикл.

Учебная практика направлена на:

- приобретение студентами умений, первоначального практического опыта в профессиональной деятельности для последующего формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение студентами законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с действующими нормативными и законодательными актами.

Учебную практику студенты проходят в учебных кабинетах техникума.

При оценке результатов учебной практики принимается во внимание правильность и компетентность при выполнении итоговой/практической работы и ответов студента на заданные вопросы, текущие оценки за выполненные в период прохождения учебной практики учебно-производственные работы и упражнения, соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и охраны труда во время прохождения учебной практики, уровень профессиональной подготовки студента и оформление дневника по практике.

Производственная практика направлена на:

- приобретение практического опыта по видам деятельности, осваиваемых в рамках изучения ПМ по ППССЗ СПО;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении МДК, на основе изучения деятельности конкретной профильной организации;
- приобретение профессиональных характеристик специалиста в соответствии с ФГОС СПО;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации. Оценка практики учитывается при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

При прохождении учебной и производственной практик по одному ПМ в разных семестрах итоговая оценка выставляется с учетом ранее полученных оценок по практике.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Учебная и производственная практики являются частью профессионального модуля **ПМ.02. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**, специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей** проводятся после прохождения соответствующего теоретического обучения, согласно календарного учебного графика.

3 ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время учебной практики применяются следующие формы проведения: пассивная (наблюдение за процессом), пассивно-активная (наблюдение за процессом, самостоятельное выполнение).

Во время производственной практики применяются следующие формы проведения: пассивно-активная (наблюдение за процессом, самостоятельное выполнение), активная (самостоятельное выполнение процесса).

Учебная практика проходит на V курсе (в количестве 72 часов), на базе ГПОУ КПТТ в учебных кабинетах техникума.

Производственная практика проходит на V курсе (в количестве 72 часов), на базе организаций различных форм собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

4 КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данных практик студент должен приобрести общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), дополнительные профессиональные компетенции (ДПК):

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ДПК 5.11 Использовать технологическую документацию в процессе технического обслуживания автотранспортных средств.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

С целью овладения указанными ниже основными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студенты в ходе прохождения учебных и производственных практик должны:

• Для основного вида деятельности **«Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля»:**

уметь: - производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.

- организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.

- различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.

- формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты

- произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов;
- производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.
 - проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.
 - определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.
 - определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.
 - оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; распределять должностные обязанности; обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; выявлять потребности персонала; формировать факторы мотивации персонала; применять соответствующий метод мотивации; применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);
 - устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»); собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; подготавливать отчетную документацию по результатам контроля.
 - координировать действия персонала; оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему); выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; реализовывать управленческое решение.
 - формировать (отбирать) информацию для обмена; кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения; применять правила

декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; предотвращать и разрешать конфликты.

- разрабатывать и оформлять техническую документацию (в том числе схему расстановки технологического оборудования на производственном участке); оформлять управленческую документацию; соблюдать сроки формирования управленческой документации.

- оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки; контролировать процессы по экологизации производства; соблюдать периодичность проведения инструктажа; соблюдать правила проведения и оформления инструктажа; извлекать информацию через систему коммуникаций.

- оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства; оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства; формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения, осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством;

- проводить инструктажи по технике безопасности при проведении работ на производственном участке.

иметь практический опыт:

- планировании производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.

- планировании численности производственного персонала, составлении сметы затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта, определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта, формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта, планирования материально-технического снабжения производства, подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления;

- принятия и реализации управленческих решений, осуществления коммуникаций, обеспечения безопасности труда персонала, сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства, постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения, документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечения его движения по восходящей;

- построения системы мотивации персонала, построения системы контроля деятельности персонала;

- руководства персоналом.

- оценивания экономической эффективности производственной деятельности;
- разработки инструкций по технике безопасности при проведении работ на производственном участке;

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет:

- учебной **72** часа;
- производственной **72** часа.

№ п/п	Виды работ на практике	Практическая и самостоятельная работа (в часах)	Формы текущего контроля
УП.02.01 Учебная практика «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»			
1.	Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работы производственного участка. (ПК 5.1-5.4, ДПК 5.11)	7,2	Фронтальный опрос, беседа. Оценка результатов и наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения практической работы.
2.	Проведение мероприятий по подготовке производства (ПК 5.1-5.4, ДПК 5.11)	7,2	Оценка результатов и наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения практической работы.
3.	Разработка мероприятий по охране труда, противопожарной и экологической безопасности. (ПК 5.1-5.4, ДПК 5.11)	7,2	Оценка результатов и наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения практической работы.
4.	Разработка и оформление технической документации. (ПК 5.1-5.4, ДПК 5.11)	7,2	Оценка результатов и наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения практической работы.
5.	Проведение инструктажа рабочих производственного участка. (ПК 5.1-5.4, ДПК 5.11)	7,2	Оценка результатов и наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения практической работы.
6.	Расстановка рабочих на производственном участке. (ПК 5.1-5.4, ДПК 5.11)	7,2	Оценка результатов и наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения практической работы.
7.	Осуществление руководства работой производственного участка и обеспечение безопасности труда на производственном участке. (ПК 5.1-5.4, ДПК 5.11)	7,2	Оценка результатов и наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения практической работы.
8.	Контроль соблюдения технологических процессов. (ПК 5.1-5.4, ДПК 5.11)	7,2	Оценка результатов и наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения практической работы.
9.	Контроль выполнения мероприятий по охране труда, противопожарной и экологической безопасности. Оформление материалов и защита отчета по практике. (ПК 5.1-5.4, ДПК 5.11)	7,2	Оценка результатов и наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения практической работы.
10.	Дифференцированный зачет (ПК 5.1-5.4, ДПК 5.11)	7,2	Оценка результатов и наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения практической работы.
ПП.02.01 Производственная практика «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»			
1.	Устройство на работу. Оформление документов. Общий инструктаж обучающихся по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение	7,2	Фронтальный опрос, беседа. Наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы.

	технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Ознакомительная экскурсия на предприятии.		
2.	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	7,2	Наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы.
3.	Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	7,2	Наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы.
4.	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	7,2	Наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы.
5.	Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени.	7,2	Наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы.
6.	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера	7,2	Наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы.
7	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	7,2	Наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы.
8	Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	7,2	Наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы.
9	Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. Обобщение материалов и составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	7,2	Наблюдение за соответствием этапов выполняемой работы содержанию ИТК, во время выполнения практической работы.
10	Дифференцированный зачет	7,2	Проверка правильности оформления отчета, и заполнения дневника по практике.
	Всего:	144	

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

Учебно-методическое обеспечение:

- комплект учебно-методической документации, включая инструкционно-технологические карты (ИТК);
- наглядные пособия;
- раздаточный материал.

Производственную практику профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей студенты проходят в организациях и на предприятиях имеющих возможность самостоятельно осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, или специализирующихся на выполнении данных работ.

7 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Порядок подготовки к работе во время учебной практики

В процессе прохождения учебной практики студенты изучают инструкционно-технологические карты, а так же инструкции по технике безопасности и охране труда на производственном участке предприятия автотранспортной отрасли, действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия, требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта».

Порядок ведения дневника по учебной практике

Во время прохождения учебной практики студент должен вести дневник, в который записываются выполняемые работы, с последующей оценкой их руководителем. Записи делаются ежедневно. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии на производство. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается мастером производственного обучения.

Структура и содержание отчета по производственной практике

В процессе прохождения производственной практики студенты изучают работу предприятий в области организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

По итогам прохождения производственной практики руководителю должен быть предоставлен письменный отчет.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть:

1) место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),

2) организационно-правовая форма предприятия,

3) организационная структура предприятия,

4) наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)

5) перечень выполнения работ в ходе практики (дневник),

6) технологическая инструкция или технологическая карта с описанием одного из видов работ, выполняемых студентом на предприятии или согласно задания руководителя практики от техникума,

7) таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы,

- список изученных (использованных) источников (литература, законодательные и нормативные материалы и др.);

- приложения.

Порядок ведения дневника по производственной практике

Студенты при прохождении производственной практики обязаны вести дневник по установленной форме. Дневник должен быть оформлен надлежащим образом.

В дневник записываются все выполняемые студентами виды работ. Записи делаются не реже двух раз в неделю. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, дается перечень нормативных документов, изученных студентами в период практики.

По окончании производственной практики руководитель от базы практики пишет развернутую характеристику на СТУДЕНТА - практиканта и выставляет оценку (его подпись должна быть заверена печатью).

Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики (его подпись также заверяется печатью) сдается в трехдневный срок вместе с отчетом по практике.

8 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Аттестация по итогам учебной практики проводится в последний день практики в форме дифференцированного зачета, где студент самостоятельно выполняет:

По окончании учебной практики студент защищает зачетную практическую работу и защищает дневник по практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в последний день практики на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Практика завершается дифференцированным зачетом. Итоги практики подводит руководитель практики.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Законодательные и нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Основные источники:

Основные источники:

1. Гаврилова, С.А. Техническая документации : учеб. для образовательных организаций, реализующих программы сред. проф. образования / С.А.Гаврилова. – Москва : ИЦ «Академия», 2018. – 224 с. - ISBN 978-5-4468-7194-0. - Текст : непосредственный.
2. Пехальский, А.П. Технические средства для автомобильного транспорта : учеб. для образовательных организаций, реализующих программы сред. проф. образования / А.П.Пехальский.– Москва : ИЦ «Академия», 2018. – 400 с. - ISBN 978-5-4468-4697-9. - [Рекомендовано ФГБУ «ФИРО»]. - Текст : непосредственный.
3. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учеб. пособие для образ. учреждений сред. проф. образования / В.А. Стуканов. – Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. – URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=959389> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
4. Туревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования /Туревский И. С. – Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - [Допущено МО РФ]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502711> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
5. Фомина, Е. С.Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии : учеб. для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / Е.С.Фомина, А.А. Васин. – 3-е изд., стер. – Москва : ИЦ «Академия», 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-6131-6. [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». - Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - Москва : Альфа-

- М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. – [Допущено МО и науки РФ]. - URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Борисов, В.К. Этика деловых отношений : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
 3. [Виноградов, В. М.](#) Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепяхин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. – [Рекомендовано УМС УМЦ по проф.образованию г.Москвы]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=915929> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
 4. Виханский, О.С. Менеджмент : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. – [Рекомендовано МО и науки РФ]. - URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=961778>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
 5. Волкогорова, О.Д. Управленческая психология : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / О.Д. Волкогорова, А.Т. Зуб. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 352 с. - URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=492893>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
 6. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е.В. Гладий. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2016. - 249 с. - URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=468335> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
 7. Герасимов, Б.И. Маркетинг : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - 2-е изд. – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. – [Рекомендовано МС УМО по проф.образованию]. - URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=537690> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
 8. Графкина, М.В. Охрана труда : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. —Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 298 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767805>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
 9. Кнышова, Е.Н. Экономика организации : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е.Н. Кнышова, Е.Е.

- Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 336 с. – [Допущено МО и науки РФ]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493154> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
10. Кудина, М.В. Экономика : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М.В. Кудина. -- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - [Рекомендовано МО и науки РФ]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=407697>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
11. Кнышова, Е.Н. Менеджмент : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования /Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - [Допущено МО и науки РФ]. - URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=492807> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
12. Кошева, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И.П. Кошева, А.А. Канке. —Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. - [Допущено МО и науки РФ]. - URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=942797>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
13. Лукина, А.В Маркетинг товаров и услуг : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А.В. Лукина. - 2-е изд., доп. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - [Допущено МО РФ]. - URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=757837> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
14. Секерников, В.Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В.Е.Секерников. – Москва : ИЦ «Академия», 2018. – 192 с. – ISBN 978-5-4468-7296-1. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст : непосредственный.
15. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования. —2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.— Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. — 256 с. - [Допущено МО и науки РФ]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429975> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
16. Слагода, В.Г. Экономика : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В.Г. Слагода. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с. – [Рекомендовано МО УМЦ по проф.образованию]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882810>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
17. Туревский, И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И.С.

- Туревский. –Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с.- [Допущено МО и науки РФ]. - URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028291> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
18. Туревский, И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования /Туревский И. С. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. – [Допущено МО и науки РФ]. - URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=990415> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный
19. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 432 с. - [Допущено МО РФ]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912777> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
20. Туревский, И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: учеб.пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И.С. Туревский. – Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - [Допущено МО РФ]. – URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=914650> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
21. Туревский, И.С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства : учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Туревский И.С. –Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 208 с - [Допущено МО РФ]. – URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=546689>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Автоперевозчик. Спецтехника : международный журнал для профессионалов / учредитель ООО «Инфо Навигатор». - 2000, октябрь. - . - Москва : ЗАО «Периодика», 2015 – . - Ежекварт. – Текст : непосредственный.
2. Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт : ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2003, май - . – Москва : Трансиздат, 2015 - . - Ежемес. – Текст : непосредственный.
3. Грузовое и пассажирское автохозяйство : ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2002, декабрь - . – Москва : Трансиздат, 2015 - . - Ежемес. – Текст : непосредственный.

4. Новости автобизнеса: журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . - Москва : АвтоИнформ Медиа, 2015 - . - Ежемес. - Текст : непосредственный.
5. Справочник специалиста по охране труда : ежемесячный журнал / учредитель ООО КФЦ «Аktion». – . – Москва: ООО ПО «Периодика», 2016 -. -Ежемес. – Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Диагностика автомобиля – устройство автомобиля : сайт. - URL: <http://www.autoezda.com/diagnostika-avto> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст : электронный.
2. Инструкции по охране труда : сайт. - URL: <http://instrukciy.narod.ru> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст : электронный.
3. Сайт автолюбителя : сайт. - URL: <http://tezcar.ru> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст : электронный.
4. Сварка – сеть профессиональных контактов специалистов сварки : сайт. -
5. Устройство автомобиля : сайт. - URL: <http://ustroistvo-avtomobilya.ru> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст : электронный.
6. Электроник : сайт. - URL: <http://www.elektronik-chel.ru> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст : электронный.