

## **АННОТАЦИЯ**

### **Рабочей программы профессионального модуля Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт систем, двигателей и агрегатов автомобилей.

#### **Область применения программы.**

Программа профессионального модуля **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана для освоения основных видов деятельности в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**:

- организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля;

#### **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления;
- принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;
- построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала;
- руководство персоналом.
- оценивание экономической эффективности производственной деятельности.

#### **уметь:**

- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.
- организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.
- различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.
- формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов;
- производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной

деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.

- проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.

- определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.

- определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.

- оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; распределять должностные обязанности; обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; выявлять потребности персонала; формировать факторы мотивации персонала; применять соответствующий метод мотивации; применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);

- устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»); собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; подготавливать отчетную документацию по результатам контроля.

- координировать действия персонала; оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему); выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; реализовывать управленческое решение.

- формировать (отбирать) информацию для обмена; кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения; применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; предотвращать и разрешать конфликты.

- разрабатывать и оформлять техническую документацию; оформлять управленческую документацию; соблюдать сроки формирования управленческой документации.
- оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки; контролировать процессы по экологизации производства; соблюдать периодичность проведения инструктажа; соблюдать правила проведения и оформления инструктажа; извлекать информацию через систему коммуникаций.
- оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства; оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства; формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.
- осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.
- требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации.
- категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;

действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ.

- классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта.

- методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.

- характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов.

- состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств.

- цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.

- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»; разделение труда в организации; понятие и типы организационных структур управления; принципы построения организационной структуры управления; понятие и закономерности нормы управляемости; понятие и механизм мотивации; методы мотивации; теории мотивации; понятие и механизм контроля деятельности персонала; виды контроля деятельности персонала; принципы контроля деятельности персонала; влияние контроля на поведение персонала; метод контроля «Управленческая пятерня»; нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям; положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»; положения действующей системы менеджмента качества; понятие стиля руководства, одномерные и двумерные

модели стилей руководства; понятие и виды власти; роль власти в руководстве коллективом; баланс власти; понятие и концепции лидерства; формальное и неформальное руководство коллективом; типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы; понятие и виды управленческих решений; стадии управленческих решений; этапы принятия рационального решения; методы принятия управленческих решений; понятие и цель коммуникации; элементы и этапы коммуникационного процесса; понятие вербального и невербального общения; каналы передачи сообщения; типы коммуникационных помех и способы их минимизации; коммуникационные потоки в организации; понятие, виды конфликтов; стратегии поведения в конфликте; основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;

- понятие и классификация документации; порядок разработки и оформления технической и управленческой документации.
- правила охраны труда; правила пожарной безопасности; правила экологической безопасности; периодичность и правила проведения и оформления инструктажа; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основы менеджмента; порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов; особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.
- передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств; нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы; документационное обеспечение управления и производства; организационную структуру управления.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **«Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля»** и соответствующие ему общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК) и дополнительные профессиональные компетенции (ДПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ОК 01.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</i>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>ВД 1</b>	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ДПК 5.11	Использовать технологическую документацию в процессе технического обслуживания автотранспортных средств.
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИПП Краснослово В.В.  
Автотехцентр «Профи»

« 30 » 08 2019г.  
М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ  
В.Г. Жуков

« 30 » 08 2019г.  
М.П.



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ**  
**ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей  
(базовый уровень, основное общее образование)  
(для заочной формы обучения)

2019

Рассмотрена на заседании методического  
Совета ГПОУ «Кемеровский  
профессионально-технический техникум»  
Протокол № 11 от «21» \_\_05\_\_ 2020 г.

Программа профессионального модуля **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей** и профессионального стандарта от 23 марта 2015г. №187н. «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре».

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Автор-составитель:**

**Коврижников Александр Юрьевич**, преподаватель ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Рецензент:**

**Владимир Владимирович Краснослов**, директор ИП Краснослов В.В.  
Автотехцентр «Профи».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>23</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>29</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.**

## **1.1. Область применения программы.**

Программа профессионального модуля **ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана для освоения основного вида профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**: организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля;

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления;
- принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;
- построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала;
- руководство персоналом.
- оценивание экономической эффективности производственной деятельности.

### **уметь:**

- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.
- организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.
- различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.
- формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов;
- производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на

- прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.
- проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.
  - определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.
  - определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.
  - оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; распределять должностные обязанности; обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; выявлять потребности персонала; формировать факторы мотивации персонала; применять соответствующий метод мотивации; применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);
  - устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»); собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; подготавливать отчетную документацию по результатам контроля.
  - координировать действия персонала; оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему); выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; реализовывать управленческое решение.
  - формировать (отбирать) информацию для обмена; кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения; применять правила

- декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; предотвращать и разрешать конфликты.
- разрабатывать и оформлять техническую документацию; оформлять управленческую документацию; соблюдать сроки формирования управленческой документации.
  - оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки; контролировать процессы по экологизации производства; соблюдать периодичность проведения инструктажа; соблюдать правила проведения и оформления инструктажа; извлекать информацию через систему коммуникаций.
  - оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства; оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства; формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.
  - осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.
- требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации.
- категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты,

- регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ.
- классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта.
  - методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.
  - характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов.
  - состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств.
  - цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.
  - сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»; разделение труда в организации; понятие и типы организационных структур управления; принципы построения организационной структуры управления; понятие и закономерности нормы управляемости; понятие и механизм мотивации; методы мотивации; теории мотивации; понятие и механизм контроля деятельности персонала; виды контроля деятельности персонала;



- принципы контроля деятельности персонала; влияние контроля на поведение персонала; метод контроля «Управленческая пятерня»; нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям; положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»; положения действующей системы менеджмента качества; понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства; понятие и виды власти; роль власти в руководстве коллективом; баланс власти; понятие и концепции лидерства; формальное и неформальное руководство коллективом; типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»; понятие и виды управленческих решений; стадии управленческих решений; этапы принятия рационального решения; методы принятия управленческих решений; понятие и цель коммуникации; элементы и этапы коммуникационного процесса; понятие вербального и невербального общения; каналы передачи сообщения; типы коммуникационных помех и способы их минимизации; коммуникационные потоки в организации; понятие, виды конфликтов; стратегии поведения в конфликте; основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;
- понятие и классификация документации; порядок разработки и оформления технической и управленческой документации.
  - правила охраны труда; правила пожарной безопасности; правила экологической безопасности; периодичность и правила проведения и оформления инструктажа; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
  - основы менеджмента; порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов; особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.
  - передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств; нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы; документационное обеспечение управления и производства; организационную структуру управления.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **296** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **140** часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку студента – **64** часов;

самостоятельную работу студента – **76** часов;  
учебной и производственной практики – **144** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля**» и соответствующие ему общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК) и дополнительные профессиональные компетенции (ДПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>ВД 1</b>	<b>Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</b>
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту

	автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ДПК 5.11	Использовать технологическую документацию в процессе технического обслуживания автотранспортных средств.

### 3. Структура и примерное содержание профессионального модуля

#### 3.1. Структура профессионального модуля ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение МДК				Курсовая работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента		Практика					
			Всего, часов	В том числе: лабораторных и практических занятий, курс. проект., часов	Учебная, часов	Производственная, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1-5.4	МДК 02.01 Техническая документация	40	16	16	-	-		24	-	-
ПК 5.1-5.4	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	60	32	-	-	-	6	28	-	-
ПК 5.1-5.4	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	40	16	-	-	-		24	-	-
ПК 5.1-5.4, ДПК 5.11	Учебная практика, часов	72	-	-	72	-		-		
ПК 5.1-	Производственная	72	-	-	-	72		-		

5.4	практика, часов									
	Экзамен квалификационный	<b>12</b>							<b>12</b>	
	<b>Всего</b>	<b>296</b>	<b>64</b>	<b>–</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>76</b>	<b>12</b>	<b>–</b>

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			
МДК 02.01 Техническая документация			
Тема 1.1 Основопологающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	<b>Содержание</b>	2	
	1   1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств		2
	2   2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Подготовка рефератов (презентаций) по тематикам, изученным в теме «Основопологающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ»	6	
Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологической документации	<b>Содержание</b>	4	2
	1   Общие положения единой системы конструкторской документации. Правила оформления ремонтных чертежей. Требования к выполнению документов на ЭВМ		2
	2   Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль, маршрутных карт, операционных карт. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте		2
	3   Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Подготовка рефератов (презентаций) по тематикам, изученным в теме «Единая система конструкторской и технологической документации»	6	
	Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	<b>Содержание</b>	2
1   Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей		2	
2   Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей			2
<b>Самостоятельная работа студентов</b>		6	

	Подготовка рефератов (презентаций) по тематикам, изученным в теме «Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ремонта»		
<b>Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>Содержание</b>	6	
	1   Порядок разработки технологических процессов		2
	2   Построение плана операций		2
	3   Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы.		2
	4   Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей		2
	5   Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	6	
	Подготовка рефератов (презентаций) по тематикам, изученным в теме «Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей»		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>			
<b>Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли		2
	2   Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта		2
	3   Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта		2
	4   Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта		2
	5   Производственная структура предприятий автомобильного транспорта		2
6   Основы экономики автотранспортной отрасли	2		
<b>Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1   Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		2
	2   Сущность и классификация основных фондов предприятия		2
	3   Состав и структура основных фондов предприятия		2
	4   Виды оценки основных фондов		2
	5   Износ и амортизация основных фондов		2
	6   Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		2
	7   Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		2
	8   Состав и структура оборотных фондов предприятия		2
	9   Кругооборот оборотных средств предприятия		2
	10   Нормирование оборотных средств		
	11   Показатели использования оборотных средств предприятия	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	6	
	Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства (ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2. ПК 5.4)		



<b>Тема 2.3.</b> <b>Техническое нормирование и организация труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Сущность и назначение технического нормирования труда		2
	2	Виды норм труда		2
	3	Классификация затрат рабочего времени		2
	4	Методы нормирования труда		2
	5	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		2
<b>Тема 2.4.</b> <b>Технико-экономические показатели производственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		14	
	1	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие		2
	2	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		2
	3	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		2
	4	Планирование материального снабжения производства		2
	5	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав		2
	6	Категории работников предприятий автомобильного транспорта		2
	7	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета		2
	8	Планирование численности производственного персонала		2
	9	Производительность труда производственного персонала		2
	10	Принципы организации заработной платы		2
	11	Тарифная система оплаты труда		2
	12	Формы оплаты труда		2
	13	Структура общего фонда заработной платы		2
	14	Заработная плата: начисления и удержания		2
	15	Издержки производства: сущность и классификация		2
	16	Себестоимость услуги		2
	17	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта		2
	18	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления		2
	19	Доходы предприятия: сущность и виды		2
	20	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения		2
	21	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели		2
	22	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы		2
	23	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2	
<b>Самостоятельная работа студентов</b>		16		
Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства				

	Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих			
	Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности			
	Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности			
<b>Курсовая работа</b> Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ		<b>6</b>		
1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).				
КР1 «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»				
КР2 «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»				
КР3 «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»				
КР4 «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»				
КР5 «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»				
КР6 «Расчет накладных расходов»				
КР7 «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»				
КР8 «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»				
КР9 «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»				
КР10 «Защита курсовой работы»				
<b>Самостоятельная работа на выполнение курсовой работы</b>		<b>6</b>		
<b>МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей</b>				
<b>Тема 3.1. Введение в менеджмент</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Управление и менеджмент		2
	2	Виды менеджмента		2
	3	Система менеджмента		2
	4	Методы менеджмента		2
	5	Принципы менеджмента		2
	6	Профессия - менеджер		2
	7	Уровни менеджмента		2
	8	Функции и связующие процессы менеджмента		2
	9	Особенности цикла функций менеджмента		2
<b>Самостоятельная работа студентов</b>		<b>4</b>		
Подготовка реферата (презентации) по тематикам, изученным в теме «Введение в менеджмент»				
<b>Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента		2
	2	Управленческая классификация планов		2
	3	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе		2

		подготовка производства		
	4	Планирование рабочего времени менеджера		2
	5	Делегирование полномочий		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		2	
	Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка			
<b>Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Сущность и назначение организации как функции менеджмента		2
	2	Разделение труда в организации		2
	3	Сущность и типы организационных структур управления		2
	4	Принципы построения организационной структуры управления		2
	5	Понятие и закономерности нормы управляемости		2
	6	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		10	
	Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком			
	Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке			
<b>Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей</b>	<b>Содержание</b>		1	2
	1	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента		2
	2	Механизм мотивации персонала		2
	3	Методы мотивации		2
	4	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера		2
<b>Тема 3.5. Контроль производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента		2
	2	Механизм контроля производственной деятельности		2
	3	Виды контроля производственной деятельности		2
	4	Принципы контроля производственной деятельности		2
	5	Влияние контроля на поведение персонала		2
	6	Метод контроля «Управленческая пятерня»		2
	7	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям		2
	8	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»		2
	9	Положения действующей системы менеджмента качества		2
10	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля		2	
<b>Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента		2
	2	Понятие стиля руководства		2
	3	Одномерные и двумерные стили руководства		2

	4	Понятие и виды власти		2
	5	Роль власти в руководстве коллективом		2
	6	Баланс власти		2
	7	Понятие и концепции лидерства		2
	8	Формальное и неформальное руководство коллективом		2
	9	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»		2
<b>Тема 3.7. Управленческие решения</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента		2
	2	Виды управленческих решений		2
	3	Стадии управленческих решений		2
	4	Этапы принятия рационального управленческого решения		2
	5	Методы принятия управленческих решений		2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		4	
Разработка рационального управленческого решения				
<b>Тема 3.8. Коммуникации</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Коммуникация – связующий процесс менеджмента		2
	2	Элементы коммуникационного процесса		2
	3	Этапы коммуникационного процесса		2
	4	Понятие вербального и невербального общения		2
	5	Каналы передачи сообщения		2
	6	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации		2
	7	Коммуникационные потоки в организации		2
	8	Понятие, виды конфликтов		2
	9	Стратегии поведения в конфликте		2
<b>Тема 3.9. Система менеджмента качества</b>	<b>Содержание</b>		1	
	1	Качество: сущность и показатели		2
	2	Нормативная документация по обеспечению качества услуг		2
	3	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		2
	4	Порядок создания системы качества на производственном участке		2
<b>Тема 3.10. Документационное обеспечение управления</b>	<b>Содержание</b>		1	
	1	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта		2
	2	Понятие и классификация управленческой документации		2
	3	Порядок разработки и оформления управленческой документации. Дифференцированный зачет	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		4	
Оформление управленческой документации				
<b>Учебная практика</b>			<b>72</b>	

<p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана работы производственного участка.</li> <li>2. Проведение мероприятий по подготовке производства.</li> <li>3. Разработка мероприятий по охране труда, противопожарной и экологической безопасности.</li> <li>4. Разработка и оформление технической документации.</li> <li>5. Проведение инструктажа рабочих производственного участка.</li> <li>6. Расстановка рабочих на производственном участке.</li> <li>7. Осуществление руководства работой производственного участка и обеспечение безопасности труда на производственном участке.</li> <li>8. Контроль соблюдения технологических процессов.</li> <li>9. Контроль выполнения мероприятий по охране труда, противопожарной и экологической безопасности.</li> <li>10. Проверка качества выполненных работ.</li> </ol>		
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</li> <li>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</li> <li>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</li> <li>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</li> <li>4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</li> <li>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</li> <li>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</li> <li>7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</li> <li>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</li> <li>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</li> <li>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</li> <li>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</li> <li>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</li> <li>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</li> <li>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</li> <li>15. Составление табеля учета рабочего времени.</li> <li>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</li> <li>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</li> <li>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</li> <li>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</li> <li>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</li> </ol>	72	

21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.		
22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.		
23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.		
24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.		
25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		
<b>Экзамен квалификационный</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>296</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы модуля.**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- программное обеспечение: «Консультант-плюс»;
- мультимедийное оборудование.

Учебно-методическое обеспечение:

- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия
- раздаточный материал

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **4.2.1. Законодательные и нормативные источники:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.

#### **4.2.2. Основные источники:**

##### **Основные источники:**

1. Гаврилова, С. А. Техническая документация: учеб. для образовательных организаций, реализующих программы сред. проф. образования / С.А.Гаврилова. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 224 с. – Текст: непосредственный.
2. Пехальский, А. П. Технические средства для автомобильного транспорта: учеб. для образовательных организаций, реализующих программы сред. проф. образования / А. П. Пехальский.– Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 400 с. – [Рекомендовано ФГБУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.
3. Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учеб. пособие для образ. учреждений сред. проф. образования / В. А. Стуканов. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – URL:

- <http://znanium.com/bookread2.php?book=959389> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
4. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Туревский И. С. – Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с. – [Допущено МО РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502711> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
  5. Фомина, Е. С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учеб. для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / Е. С. Фомина, А. А. Васин. – 3-е изд., стер. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 224 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». – Текст: непосредственный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Барышева А. Д., Матюхина Ю. А., Шередер Н. Г. – Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Борисов, В. К. Этика деловых отношений: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. К. Борисов, Е. М. Панина, М. И. Панов и др. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
3. Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. М. Виноградов, И. В. Бухтеева, А. А. Черепяхин. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 272 с. – [Рекомендовано УМС УМЦ по проф. образованию г.Москвы]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=915929> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
4. Виханский, О. С. Менеджмент: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 288 с. – [Рекомендовано МО и науки РФ]. – URL:



- <http://znanium.com/bookread2.php?book=961778>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
5. Волкогонова, О. Д. Управленческая психология: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / О. Д. Волкогонова, А. Т. Зуб. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. – 352 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492893>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
  6. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. В. Гладий. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2016. – 249 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468335> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
  7. Герасимов, Б. И. Маркетинг: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. – 2-е изд. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 320 с. – [Рекомендовано МС УМО по проф.образованию]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537690> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
  8. Графкина, М. В. Охрана труда: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 298 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767805>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
  9. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. – 336 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493154> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
  10. Кудина, М. В. Экономика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. В. Кудина. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 368 с. – [Рекомендовано МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=407697>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
  11. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Кнышова Е. Н. – Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492807> (дата

- обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
12. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. П. Кошечая, А. А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — [Допущено МО и науки РФ]. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942797>(дата обращения: 30.08.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. — Текст: электронный.
  13. Лукина, А. В Маркетинг товаров и услуг: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / А. В. Лукина. — 2-е изд., доп. — Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — [Допущено МО РФ]. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757837> (дата обращения: 30.08.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. — Текст: электронный.
  14. Секерников, В. Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Е. Секерников. — Москва: ИЦ «Академия», 2018. — 192 с. — [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. — Текст: непосредственный.
  15. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2014. — 256 с. — [Допущено МО и науки РФ]. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429975> (дата обращения: 30.08.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. — Текст: электронный.
  16. Слагода, В. Г. Экономика: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Г. Слагода. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — [Рекомендовано МО УМЦ по проф.образованию]. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882810>(дата обращения: 30.08.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. — Текст: электронный.
  17. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. С. Туревский. — Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — [Допущено МО и науки РФ]. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028291> (дата обращения: 30.08.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. — Текст: электронный.
  18. Туревский, И. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Туревский И. С. — Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — [Допущено МО и

- науки РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=990415> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный
19. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. С. Туревский. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 432 с. — [Допущено МО РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912777> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
  20. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И. С. Туревский. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 256 с. – [Допущено МО РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914650> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
  21. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Туревский И. С. –Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 208 с – [Допущено МО РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546689>(дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

#### **Периодические издания (отечественные журналы):**

1. Автоперевозчик. Спецтехника: международный журнал для профессионалов / учредитель ООО «Инфо Навигатор». - 2000, октябрь. - . - Москва: ЗАО «Периодика», 2015 – . - Ежекварт. – Текст: непосредственный.
2. Автотранспорт: эксплуатация, обслуживание, ремонт: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2003, май - . – Москва: Трансиздат, 2015 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.
3. Грузовое и пассажирское автохозяйство: ежемесячный производственно-технический журнал / учредитель Некоммерческое партнерство ИД «Панорама». – 2002, декабрь - . – Москва : Трансиздат, 2015 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.
4. Новости автобизнеса: журнал для профессионалов / учредитель ООО «АвтоИнформ Медиа». - . - Москва: АвтоИнформ Медиа, 2015 - . - Ежемес. - Текст: непосредственный.
5. Справочник специалиста по охране труда: ежемесячный журнал / учредитель ООО КФЦ «Аktion». – . – Москва: ООО ПО «Периодика», 2016 -. -Ежемес. – Текст: непосредственный.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Диагностика автомобиля – устройство автомобиля: сайт. – URL: <http://www.autoezda.com/diagnostika-avto> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст: электронный.
2. Инструкции по охране труда: сайт. – URL: <http://instrukciy.narod.ru> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст: электронный.
3. Сайт автолюбителя: сайт. – URL: <http://tezcar.ru> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст: электронный.
4. Сварка – сеть профессиональных контактов специалистов сварки : сайт. –
5. Устройство автомобиля: сайт. – URL: <http://ustroistvo-avtomobilya.ru> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст: электронный.
6. Электроник: сайт. – URL: <http://www.elektronik-chel.ru> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст: электронный.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонд заработной платы</p>	<p>Экспертное наблюдение. Решение ситуационных задач. Результаты тестирования.</p>

	<p>производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><i>Умения</i></p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности. Распределять должностные обязанности. Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. Выявлять потребности персонала. Формировать факторы мотивации персонала. Применять соответствующий метод мотивации. Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации). Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»). Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала. Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами). Оценивать отклонение</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>

<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения. Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»). Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ. Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля. Координировать действия персонала. Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации. Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему). Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи. Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи. Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям. Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи. Реализовывать управленческое решение. Формировать (отбирать) информацию для обмена. Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения. Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса. Предотвращать и разрешать конфликты. Разрабатывать и оформлять техническую документацию. Оформлять управленческую документацию. Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения. Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты. Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки. Контролировать процессы по экологизации производства. Соблюдать периодичность проведения инструктажа. Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций. Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства. Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства. Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства. Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства. Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства. Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения. Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения. Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения. Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>
<p>ДПК 5.11</p>	<p>Использовать информацию из технологической документации в процессе обслуживания</p>	<p>Экспертное</p>

Использовать технологическую документацию в процессе технического обслуживания автотранспортных средств.	автотранспортных средств	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Экзамен квалификационный
ОК 04. Работать в	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с	



<p>коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	