

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

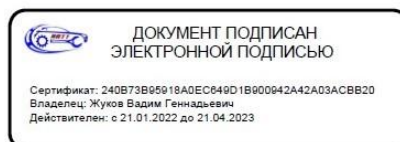
В.Г. Жуков

«18» марта 2022 г.

М.П.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(базовая подготовка, основное общее образование)



Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально-технический техникум»
Протокол № 8 от «18»__03__2022 г.

Программа учебной дисциплины **ЕН. 02 Информатика** разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по
специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение.**

Организация-разработчик:

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального
образования «Кемеровский профессионально-технический техникум».

Автор-составитель:

Ангилевич Наталья Владимировна, преподаватель высшей
квалификационной категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-
технический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

– профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;

– теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;

– русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;

– правила оформления документов на персональном компьютере;

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента – **90** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – **54** часа;

самостоятельная работа студента – **36** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	30
Самостоятельная работа студента (всего)	36
в том числе:	
- создание презентации	6
- создание электронного документа	4
- подготовка сообщений	26
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Введение	Содержание учебного материала	2	2	ОК 9
	1 Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров.			
Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты				
Тема 1.1. Назначение операционной системы Windows. Сервисные программы	Содержание учебного материала	2	3	ОК 4, ОК5, ОК 9
	1 Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Операционная система Windows, основные функции, базовые элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Назначение и возможности. Порядок работы.			
	Практические занятия	2		
	1 Работа в графической оболочке ОС Windows. Работа с файловой системой в программах «Мой компьютер» и «Проводник».			
Самостоятельная работа студента	4			
1 Подготовка сообщения о современных операционных системах				
Тема 1.2. Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	Содержание учебного материала	2	2	ОК5, ОК 9
	1 Назначение и основные функции графического редактора, текстового редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных. Гипертекстовая технология и технология гипермедиа. Локальные и глобальные компьютерные сети			
	Практические занятия	2		
1 Одновременная работа с несколькими приложениями.				
Тема 1.3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты	Содержание учебного материала	2	2	ОК 4, ОК5, ОК 9
	1 Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.			
	Практические занятия	2		
	1 Подготовка документа «Компьютерные вирусы».			
	Самостоятельная работа студента	4		
1 Подготовка сообщения о современных компьютерных вирусах				

Раздел 2. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем					
Тема 2.1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала		2	3	ОК 9
	1	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Понятие и свойства информации. Организация размещения и хранения информации. Автоматизация обработки информации. Автоматизированные информационные системы. Понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Структура АИС. Классификация АИС. Автоматизированное рабочее место специалиста.			
	Самостоятельная работа студента		4		
Тема 2.2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала		2	3	ОК 5, ОК 9
	1	Функциональная схема ЭВМ. Процессор. Запоминающие устройства. Устройства ввода-вывода.			
	Практические занятия		2		
	1	Создание документа «Персональный компьютер на рабочем месте»			
Раздел 3. Пакеты прикладных программ					
Тема 3.1. Текстовый процессор MS Word	Содержание учебного материала		2	3	ОК 4, ОК5, ОК 9
	1	Текстовый процессор Word. Создание текстового документа. Правила создания и форматирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу. Работа с объектами, редактор формул, списки, колонки, автооглавление и другие возможности Word.			
	Практические занятия		6		
	1	Создание текстового документа служебных документов. Создание сложных документов через таблицу.			
	2	Работа с графическими объектами и редактором формул.			
	3	Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление.			
Самостоятельная работа студента		4			
	1	Подготовка сообщения «Возможности текстового процессора».			
Тема 3.2. Электронная таблица MS Excel	Содержание учебного материала		2	3	ОК 4, ОК5, ОК 9
	1	Электронная таблица Excel. Основные понятия ЭТ: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных. Формулы и функции ЭТ. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных.			
	Практические занятия		6		
	1	Создание электронных таблиц, форматирование. Выполнение вычислительных расчетов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных.			
	2	Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчетов с копированием формул по строкам и столбцам. Выполнение вычислительных расчетов с помощью мастера функций и построение			

		диаграмм для данных таблиц.			
	3	Выполнение расчетов с помощью логических функций и построение диаграмм для данных таблиц. Автоматизированная обработка списочных данных: сортировка, примечания, фильтрация, группировка.			
	Самостоятельная работа студента		4		
	1	Создание электронного документа на тему «Применение электронных таблиц в профессии».			
Тема 3.3. База данных MS Access	Содержание учебного материала		2	3	ОК 4, ОК5, ОК 9
	1	Система управления базами данных Access. Объекты базы данных. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи.			
	2	Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов, отчетов.			
	Практические занятия		4		
	1	Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей. Заполнение таблиц базы данных с помощью форм.			
	2	Использование запросов для отбора данных по установленным критериям. Создание отчетов и разработка отчетных форм документов.			
	Самостоятельная работа студента		4		
1	Сообщение «Автоматизированные системы управления» или «Автоматизация документооборота»				
Тема 3.4. Электронная презентация MS Power Point	Содержание учебного материала		2	2	ОК 4, ОК5, ОК 9
	1	Презентационная графика Power Point. Создание электронных презентаций разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки.			
	Практические занятия		2		
	1	Создание и оформление презентации разных структур слайдов. Настройка анимации и смена слайдов. Создание презентации с использованием управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.			
	Самостоятельная работа студента		6		
1	Создание презентации на тему «Моя будущая профессия».				
Раздел 4. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации					ОК 4, ОК5, ОК 9
Тема 4.1. Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала		2		
	1	Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии. Структура сети Интернет. Назначение протоколов. Интернет как единая система ресурсов: WWW, электронная почта. Информационные ресурсы, поиск информации. Правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности; поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе.		3	
	Практические занятия		4		
	1	Работа с типовой поисковой системой или ее демоверсией.			
	2	Работа в ИПС Консультант			

	Самостоятельная работа студента		6		
	1	Сообщение «Обзор современных информационно-поисковых систем»			
Дифференцированный зачет			2		
Всего:			90		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочное место студентов (по количеству студентов);
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, экран, компьютеры, соединенные локальной сетью, один компьютер для преподавателя с программным обеспечением, позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами.

Программное обеспечение: операционная система Windows, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информатика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 400 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.

2. Сергеева, И.И. Информатика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2021. – 384 с. – [Допущено МО и науки РФ]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Гуриков, С. Р. Информатика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / С.Р. Гуриков, – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 566 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

2. Плотникова, Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Профессиональное образование в современном мире: Professional education in the modern word: всероссийский научный журнал / учредитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет». – 2011. – Новосибирск: ФГУП «Издательство СО РАН», 2020. - Ежекварт. – Текст: непосредственный.
2. Справочник кадровика: журнал руководителя кадровой службы / учредитель ООО КФЦ «Акция». – 2011. - Москва: ООО «МЦФЭР», 2018. - Ежемес. – Текст: непосредственный.
3. Управление проектами: информационно-аналитический журнал. – 2004. – Москва: ООО «Искусство управления проектами», 2020. - Ежемес. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст: электронный.
2. Интернет-Университет Информационных Технологий: сайт. – URL: <http://www.intuit.ru> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст: электронный.
3. Информатика, Уроки Информатики, Видеоуроки по Информатике: сайт. – URL: <http://www.videouroki.net> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст: электронный.
4. Образовательные ресурсы интернета – Информатика: сайт. – URL: <http://www.alleng.ru> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст: электронный.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки: сайт. – URL: <http://eor.edu.ru> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);	Оценка работы с программными продуктами.
профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;	Оценка работы с программными продуктами.
Знания:	
технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;	Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.
теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;	Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.
русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;	Оценка работы с компьютером
правила оформления документов на персональном компьютере;	Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.
Общие компетенции:	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и

<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.</p>