

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В***  
***ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**!!! Область применения программы**

Программа учебной дисциплины **ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** и предназначена для освоения общих и профессиональных компетенций в рамках данной специальности.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:** ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен:

**знать:**

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;

**уметь:**

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат:	240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20
Владелец:	Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ КПТТ

В.Г. Жуков

« 20 » 05 2022 г.

М.П.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
(базовая подготовка, основное общее образование)

2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 240V73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

Рассмотрена на заседании методического  
Совета ГПОУ «Кемеровский  
профессионально-технический техникум»  
Протокол № 10 от «20» 05 2022  
года

Программа учебной дисциплины **ЕН.01 Информатика и  
информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана  
на основе Федерального государственного образовательного  
стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального  
образования **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский  
профессионально-технический техникум».

**Авторы-составители:**

**Антонова Юлия Юрьевна**, преподаватель высшей квалификационной категории  
ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

**Ангилевич Наталья Владимировна**, преподаватель высшей квалификационной  
категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат:	240V73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20
Владелец:	Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023	

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ЕН.01 ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** и предназначена для освоения общих и профессиональных компетенций в рамках данной специальности.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:** ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен **уметь:**

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 240B73B33918A0E0B43E11B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента – **120** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – **80** часов;

самостоятельная работа студента – **40** часов.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат:	240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20
Владелец:	Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ
Действителен:	с 21.01.2022 по 21.04.2023

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе: - написание реферативных сообщений; - подготовка и создание презентаций; - подготовка индивидуальных заданий	

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>3-й семестр</b>			
<b>Раздел 1.</b> Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология			
<b>Тема 1.1.</b> Информация, информационные процессы и общество (ОК 6,7,9)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 <b>Информация, информационные процессы и общество</b> Понятие информации и информационных процессов. Носители информации. Виды и кодирование информации. Измерение информации. Информатизация общества, развитие вычислительной техники		2
	<b>Практические занятия</b>		
	1 <b>Работа с системами счисления</b> Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Решение задач на переход от одних единиц измерения количества информации к другим.	2	
	2 <b>Вычисление количества информации. Кодирование информации</b> Решение задач на применение знаний о представлении звуковой, графической информации и видеoinформации в памяти ЭВМ. Решение задач на переход от одних единиц измерения количества информации к другим		
<b>Самостоятельная работа</b>			
1 Подготовка сообщения по теме на выбор: «Различные подходы к измерению количества информации» «Кодирование информации. Языки кодирования. Двоичное кодирование»	2		
<b>Тема 1.2.</b> Технологии обработки информации (ОК 6,7,9)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 <b>Технологии обработки информации</b> Персональный компьютер – устройство для обработки информации. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных		1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1 Подготовка презентации по теме на выбор: «Информатика сегодня» «Кибернетика – наука XXI века»	2		
<b>Раздел 2.</b> Общий состав и структура			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
 Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
 Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

персональных ЭВМ и вычислительных средств			
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем (ОК 6,7,9)	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	<b>Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем</b> Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память. Периферийные устройства компьютера. Устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства ввода-вывода информации	
	<b>Практические занятия</b>		2
1	<b>Изучение параметров компьютера и сравнение его быстродействия с эталонными компьютерами.</b> Изучение параметров и устройств компьютера с помощью Панели управления операционной системы Windows Сравнение полученных параметров с параметрами компьютеров, предлагаемых в интернет-магазинах		
Раздел 3. Программное обеспечение вычислительной техники			
Тема 3.1. Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки (ОК 6,7,9)	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	<b>Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки</b> Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы и операционные оболочки: назначение, состав, функциональные различия. Организация файловой системы. Прикладное программное обеспечение	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1	Подготовка сообщения по теме: «История, проблемы и перспективы развития программного обеспечения компьютера»		2
Тема 3.2. Операционные системы семейства Windows (ОК 6,7,9)	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	<b>Операционные системы семейства Windows</b> Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Оперативная настройка Рабочего стола. Настройка Главного меню и панели задач. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Операции с ярлыками. Корзина	
	<b>Практические занятия</b>		
<b>Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами. Работа с файловой структурой Windows.</b> Загрузка операционной системы. Загрузка прикладных программ. Работа с окнами. Использование буфера обмена. Сохранение, чтение информации. Выполнение безбуферных операций		2	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

		<b>Самостоятельная работа</b>		
	1	Подготовка сообщения по теме на выбор: «Операционные системы и оболочки: программная оболочка Norton Commfinder» «Операционные системы и оболочки: операционная система Linux»	2	
<b>Раздел 4. Прикладные программные средства</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Текстовые процессоры: назначение, функции  (ОК 6,7,9)	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	<b>Текстовые процессоры: назначение, функции</b> Виды текстовых процессоров и их возможности. Структура текстового документа: страница, раздела, колон-		
	2	<b>Сервисные и специальные функции текстового процессора</b> Сервисные функции: тезаурус, проверка правописание, автозамена. Вставка в документ рисунков, диаграмм, таблиц, формул. Создание рассылки методом слияния документов: понятие о слиянии, преимущества использования метода при создании множества однотипных документов, понятие о полях слияния, требования к исходным документам, осуществление слияния.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Форматирование текстового документа</b> Форматирование страниц: изменение размеров полей, размеров листа, ориентации текста. Форматирование шрифта. Форматирование абзацев. Оформление текста границами и заливкой <b>Оформление маркированных, нумерованных, многоуровневых списков.</b> Проверка орфографии в документе. Поиск синонимов. Поиск и замена элементов текста. Автозамена. Работа со списками	6	
	2	<b>Работа с таблицами в текстовом редакторе.</b> Создание и форматирование таблиц. Сортировка данных. автоформат таблиц. <b>Создание текстовых документов на основе шаблонов.</b> Создание шаблонов и форм Создание текстовых документов на основе использования готовых шаблонов. Создание шаблона путевого листа автомобиля		
	3	<b>Оформление текста графическими объектами. Оформление формул.</b> Вставка готовых фигур. Совмещение текста и графики. Написание математических формул. Вставка декоративного текста в документ Создание комбинированного документа с использованием изученных возможностей текстового редактора. Создание документа при помощи текстового редактора. Форматирование документа. Совмещение текста и графики. Вставка таблиц <b>Подготовка документа методом слияния.</b> Создание списка рассылки. Создание основной формы документа. Расстановка полей слияния. Получение рассылки		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

	4	<b>Общее оформление текстового документа в текстовом редакторе.</b> Подготовка документа к вставке оглавления, вставка оглавления. Оформление в документе сносок и примечаний. Оформление в документе названий иллюстраций, рисунков и таблиц. Использование табуляторов при создании документов		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Подготовка сообщения по теме на выбор: «В каких областях деятельности человека текстовые редакторы могут использоваться?» «Программы-переводчики. Лингвистические корректоры» Создание текстового документа по индивидуальному заданию	2	
<b>Тема 4.2.</b> Электронные таблицы: назначение, виды, возможности (ОК 6,7,9)	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1	Электронные таблицы: назначение и виды. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адрес ячеек. Ввод данных в таблицу. Форматирование ячеек	4	
	2	Организация вычислений в электронных таблицах Типы и формат данных: число, формула, текст. Состав формулы, функции. Категории функций (математические, статистические, логические). Правила записи функции. Абсолютная и относительная адресации ячеек. Построение диаграмм и графиков		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>Организация расчетов в табличном процессоре.</b> Ввод и редактирование данных в табличном процессоре. Форматирование ячеек. Использование простейших формул и функций	6	
	2	<b>Использование функций.</b> Использование мастера функций в табличном процессоре. Использование относительной и абсолютной адресации		
	3	<b>Сортировка и поиск данных в табличном процессоре. Построение диаграмм.</b> Использование логических функций табличного процессора. Создание базы данных при помощи формы. Сортировка и фильтрация данных. Построение диаграмм		
	4	<b>Связи между файлами и консолидация данных в табличном процессоре.</b> Задание связей между файлами. Обновление связей между файлами. Консолидация данных для подведения итогов по таблицам данных сходной структуры. консолидация данных для подведения итогов по таблицам неоднородной структуры		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Подготовка сообщения по теме на выбор: «История создания электронных таблиц».	2	
<b>4-й семестр</b>				
<b>Тема 4.3.</b> Системы управления базами данных (ОК 6,7,9)	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1	Базы данных и их виды Понятие базы данных (БД). Классификация баз данных. Объекты реляционной БД: таблица, поле, запись, ключевое поле. Этапы проектирования базы данных. Назначение системы управления базами данных (СУБД)	4	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ»  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

	2	СУБД для данных: виды, возможности Создание БД при помощи СУБД. Объекты реляционной БД: форма, запрос, отчет. Инструменты СУБД для создания таблиц, форм, запросов и отчетов.		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	<b>Создание базы данных с помощью режима таблиц и режима конструктора.</b> Создание файла базы данных. Создание таблиц в режиме «конструктор» и в режиме «таблица»		
	2	<b>Создание связи между таблицами базы данных.</b> Нормализация базы данных создание связей между таблицами. Обеспечение целостности данных		
	3	<b>Создание форм и запросов.</b> Просмотр и ввод данных с помощью форм. Обработка данных с помощью различных запросов (простых, перекрестных)		
	4	<b>Создание отчета.</b> Применение отчетов для наглядного отображения данных		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1	Проектирование и создание базы данных для заданной предметной области при помощи СУБД		
<b>Тема 4.4.</b> Графические редакторы (ОК 6,7,9)	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1	Графические редакторы. Понятия пикселя, графического примитива. Принципы создания растрового и векторного изображений. Форматы графических файлов. Растровые и векторные графические редакторы: назначение, особенности использования, примеры.	4	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	<b>Создание растрового изображения с помощью графического редактора.</b> Создание и редактирование простейших растровых изображений при помощи графического редактора. Работа со слоями. Вставка рисунка из файла. Работа с палитрой цветов. Использование инструментов выделения. Использование палитры кистей «фоторобот» для создания фоторобота лица человека.		
	2	<b>Ретуширование и реставрация изображений средствами графического редактора.</b> Применение инструментов графического редактора для устранения дефектов изображений (пятна, потертости, разрывы) корректировка цвета изображения. Использование дополнительных модулей при изменении растровых изображений		
	3	<b>Создание мультимедийных презентаций со встроенной анимацией и эффектами.</b> Создание презентации, включающей в себя несколько слайдов. Которые содержат текстовые графические блоки, аудиофрагменты, видеофрагменты и диаграммы. Настройка анимации слайдов и переходов между слайдами		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Графическое задание на выбор: Создание фоторобота лица человека по индивидуальному заданию с помощью графического редактора Создание коллажа из изображений по индивидуальному заданию с помощью графического редактора		3	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

<b>Тема 4.5.</b> Информационно-поисковые системы: назначение, возможности (ОК 6,7,9, ПК 1.10.)	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Информационно-поисковые системы: назначение и возможности Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет. Порядок работы в справочно-правовой системе Консультант-плюс: поиск документов. Работа со списками документов, работа с документами		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	<b>Поиск набора документов в справочно-поисковой системе Консультант Плюс.</b> Формирование запроса на поиск набора документов различными способами		
	2	<b>Работа с документами в справочно-поисковой системе Консультант Плюс.</b> Использование фильтров, словаря терминов, справочной информации системы для поиска документов. работа со списками документов (просмотр, сохранение, объединение)		
<b>Самостоятельная работа</b>		3		
1	Подготовка сообщения по теме на выбор: «Наиболее известные российские ИПС и их особенности» «Кем и когда была создана первая электронная картотека компьютерного поиска?»			
<b>Раздел 5.</b> Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации				
<b>Тема 5.1.</b> Локальные и глобальные компьютерные сети (ОК 6, 7, 9)	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Локальные и глобальные компьютерные сети Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Структура, адресация, протоколы передачи данных сети Интернет. Основные услуги сети Интернет. Браузеры. Поиск информации	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	<b>Поиск информации в глобальной сети Интернет и передача информации через локальную сеть.</b> Поиск информации в Интернете: поиск по URL-адресу; по рубрикаторам, классификаторам и каталогам; по запросу. Настройка браузера		
	2	Передача и получение электронных сообщений, работа с вложенными файлами Создание учетной записи почты. Создание, отправление и получение сообщений. Этика сетевого общения: общение online (чаты) этика делового общения (деловая переписка)		
<b>Самостоятельная работа</b>		3		
1	Подготовка презентации или сообщения по теме на выбор: «Информационная цивилизация. Информационные ресурсы общества. Информационная культура» «Основные услуги компьютерных сетей: телеконференции, файловые архивы. Гипертекст» «Способы подключения к сети Интернет»			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
 Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ  
 Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

<b>Раздел 6.</b> Компьютерные преступления. Защита информации			
<b>Тема 6.1.</b> Компьютерные преступления (ОК 9, ПК 1.10.)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Компьютерные преступления. Компьютерные вирусы Понятие компьютерного преступления, их классификация. Цели и способы совершения компьютерных преступлений. Виды компьютерных преступлений. Ответственность за совершение компьютерных преступлений. Понятие компьютерного вируса, их классификация		
<b>Тема 6.2.</b> Защита информации в компьютерных системах (ОК9, ПК 1.10.)	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	1 Подготовка сообщения на выбор: Подготовка сообщения об одном из компьютерных преступлений по схеме: описание преступления, вид, нанесенный ущерб, автор, ответственность, понесенная за совершенное преступление. Подготовка сообщения об одном из компьютерных вирусов по схеме: название, вид, способ проникновения в систему, поражающее воздействие, способ сокрытия, нанесенный ущерб, автор, ответственность, понесенная за создание вируса.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1 Защита информации в компьютерных системах. Антивирусные средства защиты информации Виды угрозы безопасности информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Обеспечение защиты информации в сети. Виды антивирусных программ. Основные приемы работы с антивирусной программой Антивирусные программы. Их классификация		
<b>Раздел 7.</b> Автоматизированные системы	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 <b>Создание архива закрытого паролем.</b> <b>Работа с программой-архиватором.</b>		
	2 Работа с антивирусной программой Обнаружение и устранение вируса. Использование планировщика заданий и командной строки для оптимальной защиты		
<b>Тема 7.1.</b> Автоматизированные системы: понятие, состав, виды (ОК 9, ПК 1.10.)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Автоматизированные системы: понятие, состав, виды Понятие автоматизированных систем. Виды автоматизированных систем. Компьютерные технологии статистической обработки данных в правоохранительных органах. Компьютерные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Компьютерные технологии в экспертной деятельности, типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на рынке. Автоматизированное рабочее место специалиста.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023





### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- ноутбук;
- посадочное место (по количеству студентов);
- комплект учебно-методических материалов;
- электронные пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран;
- персональные компьютеры;
- сканер;
- звуковые колонки;
- доступ к сети Интернет.

Программное обеспечение:

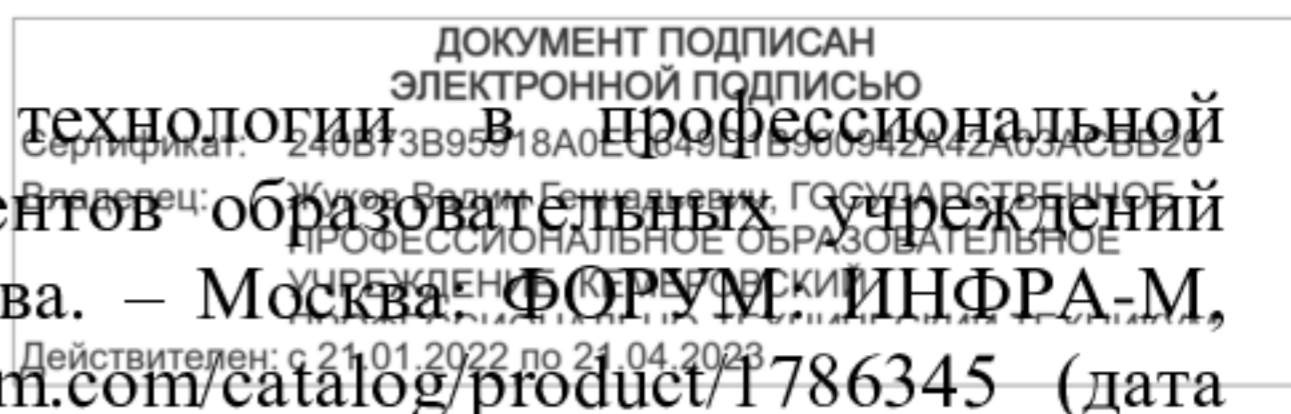
- операционная система;
- текстовый редактор;
- табличный процессор;
- система управления базами данных;
- растровый графический редактор;
- векторный графический редактор;
- система автоматизированного проектирования;
- браузер;
- архиватор;
- антивирусное программное средство;
- система компьютерного моделирования.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информатика: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 400 с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ ИНФРА-М, 2022. – 367 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345> (дата



обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 2-е изд., стер. – Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 256с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.
2. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Г. А. Серова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 241 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1199884> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

#### **Периодические издания (отечественные журналы):**

1. Профессиональное образование в современном мире: Professional education in the modern word: всероссийский научный журнал / учредитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет». – 2011 - . – Новосибирск: ФГУП «Издательство СО РАН», 2020 - . -Ежекварт. – Текст: непосредственный.
2. Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание / учредитель администрация Президента Российской Федерации. – 1994, май – . – Москва: «Научно-технический центр правовой информации «Система», 2018 – . – Еженед. – Текст: непосредственный.
3. Управление проектами: информационно-аналитический журнал. – 2004 - . – Москва: ООО «Искусство управления проектами», 2020 - . - Ежемес. – Текст: непосредственный.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 19.05.2022). – Текст: электронный.
2. Интернет-Университет Информационных Технологий: сайт. – URL: <http://www.intuit.ru>(дата обращения: 19.05.2022). – Текст: электронный.
3. Образовательные ресурсы интернета – Информатика: сайт. – URL: <http://www.alleng.ru>(дата обращения: 19.05.2022). – Текст: электронный.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки: сайт. – URL: <http://eor.edu.ru> (дата обращения: 19.05.2022). – Текст: электронный.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат:	240B73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20
Владелец:	Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
Действителен:	с 21.01.2022 по 21.04.2023

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b>	
основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Оценка уровня усвоения знаний в процессе защиты практических работ. Оценка работы с программным обеспечением. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе конкурсного участия. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете
состава, функций и конкретных возможностей аппаратно-программного обеспечения;	Оценка уровня усвоения знаний в процессе защиты практических работ. Оценка работы с программным обеспечением. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе конкурсного участия. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете
состава, функций и конкретных возможностей справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;	Оценка уровня усвоения знаний в процессе защиты практических работ. Оценка работы с программным обеспечением. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе конкурсного участия. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
<b>Умения:</b>	
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных работ. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе конкурсного участия. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
работать в локальной и глобальной	Оценка выполнения практических работ.

компьютерных сетях;	Оценка выполнения индивидуальных работ. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе конкурсного участия. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных работ. Наблюдение за деятельностью студентов в процессе конкурсного участия. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
<b>Общие компетенции:</b>	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
Использовать в профессиональной	Наблюдение и оценка деятельности сту-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 Сертификат: 201073805918A0E5C649111E900942A42A03ACBB20  
 Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023

<p>деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>дентов на теоретических занятиях и практических занятиях.  Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.  Оценка результатов деятельности студента на дифференцированном зачете.</p>
---	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 240V73B95918A0EC649D1B900942A42A03ACBB20  
Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ  
Действителен: с 21.01.2022 по 21.04.2023