

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

!!! Область применения программы

Программа учебной дисциплины **Профессиональная этика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Место дисциплины структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- выделять личные качества собеседника в системе деловых отношений;
- исследовать межличностные отношения в коллективе;
- анализировать особенности общения и взаимодействия;
- применять теоретические знания в решении профессионально-этических задач.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики;
- основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета;
- особенности делового общения и профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

_____ В.Г. Жуков

«_____» _____ 2020г.

М.П.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(основное общее образование, базовая подготовка)

2020

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально-технический техникум»
Протокол № 11 от «21» мая 2020 г.

Программа учебной дисциплины **ОП.13 Профессиональная этика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский профессионально-технический техникум».

Автор-составитель:

Ловинская Лариса Владимировна, преподаватель ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОП.13 Профессиональная этика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

1.2. Место дисциплины структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: ОП.00 Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- выделять личные качества собеседника в системе деловых отношений;
- исследовать межличностные отношения в коллективе;
- анализировать особенности общения и взаимодействия;
- применять теоретические знания в решении профессионально-этических задач.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики;
- основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета;
- особенности делового общения и профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями:**

ДПК 2.9. Осуществлять деловую коммуникацию в соответствии с нормами профессиональной этики.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента – **86** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – **54** часа;

самостоятельная работа студента – **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	24
Самостоятельная работа студента (всего)	32
в том числе: - составление презентации; - подготовка реферативного сообщения	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы этики			
Тема 1.1. Этика как наука	Содержание учебного материала	2	2
	1 Этика как наука. Виды этики. Мораль как система принципов. Мораль как система норм. Мораль как система идеалов. Мораль как система ценностей.		
	Практические занятия	2	
	1 Семинар «Категории этики».		
Тема 1.2. Структура морали	Содержание учебного материала	2	2
	1 Моральное сознание. Моральные отношения. Моральное поведение. Функции морали. Моральные нормы. Виды и особенности моральных норм.		
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Подготовка реферативного сообщения «Моральные нормы».		
Тема 1.3. Понятие и сущность этикета	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие этикета. Принципы современного этикета. Основные заповеди делового этикета. История мирового этикета.		
	Практические занятия	2	
	1 Решение ситуационных задач.		
Тема 1.4. Социальное восприятие	Содержание учебного материала	2	2
	1 Психологические механизмы восприятия: стереотипизация, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция, проекция. Имидж личности.		
	Практические занятия	2	
	1 Диагностика личностных качеств.		
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Составление презентации на тему «Механизмы восприятия».		
Раздел 2. Особенности профессиональной этики			
Тема 2.1. Сущность профессиональной этики	Содержание учебного материала	2	2
	1 Происхождение профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Принципы и нормы профессиональной этики. Классификация этических кодексов.		
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Подготовка реферативного сообщения «Виды профессиональной этики».		
Тема 2.2. Профессиональные типы личности	Содержание учебного материала	2	2
	1 Личностная типология. Различные подходы к описанию психологического типа личности. Темперамент.		
	Практические занятия	4	

	1	Диагностика личностных качеств.		
Раздел 3. Корпоративная этика				
Тема 3.1. Понятие и особенности корпоративной этики	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие корпоративной этики. Принципы корпоративной этики. Корпоративный этикет.		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка реферативного сообщения «Корпоративная этика как один из элементов корпоративной культуры».		4	
Тема 3.2. Корпоративное общение	Содержание учебного материала		2	2
	1	Корпоративное общение. Стороны общения. Методы воздействия. Стили общения. Уровни общения. Коммуникативная культура. Нравственные требования к общению.		
	Практические занятия		4	
Тема 3.3. Формы корпоративного общения	1	Диагностика личностных качеств.		
	Содержание учебного материала		2	2
	1	Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание. Деловая переписка. Публичное выступление.		
	Практические занятия		2	
	1	Семинар «Формы делового общения».		
Тема 3.4. Развитие корпоративной этики в организации	Содержание учебного материала		2	2
	1	Этические нормативы. Этические кодексы. Обучение этичному поведению. Этические проблемы корпоративных отношений. Сущность административной этики.		
	Самостоятельная работа студента Подготовка презентации «Публичное выступление».		4	
Тема 3.5. Управленческая этика	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие управленческой этики. Ритуалы и традиции в деятельности организации. Стили управления.		
	Практические занятия		2	
	1	Решение ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа студента Подготовка презентации «Стили управления».		4	
Раздел 4. Внешний облик и манеры поведения				
Тема 3.1. Манеры поведения и имидж	Содержание учебного материала		2	2
	1	Манеры. Имидж делового человека. Формирование первого впечатления. Особенности внешнего вида. Одежда делового человека.		
	Практические занятия		2	
	1	Семинар «Дресс-код».		
	Самостоятельная работа студента Подготовка презентации «Имидж делового человека»		4	

Тема 3.2. Речевой этикет	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и особенности речевого этикета. Устное деловое общение. Языковые нормы. Умение слушать. Общение по телефону. Визитные карточки.		
Тема 3.3. Поведение в конфликтных ситуациях	Содержание учебного материала		2	2
	1	Сущность конфликта. Конфликтогены. Стратегии и правила поведения в конфликтных ситуациях.		
	Практические занятия		2	
	1	Диагностика личностных качеств.		
	2	Анализ конфликтных ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа студентов		4	
Подготовка реферативного сообщения «Деловые конфликты».				
Дифференцированный зачет:			2	
Всего:			86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличие учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионно-программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;

Учебно-методическое обеспечение

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Барышева А. Д., Матюхина Ю. А., Шередер Н. Г. – Электрон. дан. – Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. – [Допущено МО и науки РФ]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).
2. Борисов, В.К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - Электрон. дан. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).

Дополнительные источники:

1. Волкогонова, О.Д. Управленческая психология [Электронный ресурс] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - Электрон. дан. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 352 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=492893>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).

2. Гарькуша, О.Н. Профессиональное общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Гарькуша О.Н. - Электрон. дан. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 111 с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»].- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=433902>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).
3. Козырев, Г.И. Основы конфликтологии [Электронный ресурс] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Г.И. Козырев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=419052>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Профессиональное образование. Столица [Текст] : информационно-педагогическое, научно-методическое издание / учредители Департамент образования города Москвы; Российская академия образования; Академия профессионального образования. – 1997 – . – Москва : НИИРПО, 2013 – . – Ежемес. – [<http://www.e-profobr.ru>].
2. Среднее профессиональное образование [Текст] : теоретический и научно-методический журнал / учредитель Российская академия образования, Союз директоров ССУЗов России. – . - Москва : Среднее профессиональное образование, 2013 – . – Ежемес. – [<http://www.portalspo.ru>].
3. Среднее профессиональное образование [Текст] : приложение к теоретическому и научно-методическому журналу «Среднее профессиональное образование» / учредитель Российская академия образования, Союз директоров ССУЗов России. - . – Москва : Среднее профессиональное образование, 2013 – . – Ежемес. – [<http://www.portalspo.ru>].

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).
2. Психология общения. Психология, общение, бизнес – секреты коммуникабельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://eor.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 28.04.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Уметь выделять личные качества собеседника в системе деловых отношений	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Уметь исследовать межличностные отношения в коллективе	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Уметь анализировать особенности общения и взаимодействия	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Уметь применять теоретические знания в решении профессионально-этических задач	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Знать понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Знать основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Знать особенности делового общения и профессиональной этики	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
общие компетенции	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты

	самостоятельных работ.
Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Оценка результатов выполнения обзора сайта по заданным темам. Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических занятиях и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ. Оценка уровня знаний по результатам проведения тестирования.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Устанавливать психологический	Оценка защиты практических работ.

контакт с окружающими.	Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.
Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на теоретических и практических занятиях.
Дополнительные профессиональные компетенции	
Использовать формы и виды общения в профессиональной деятельности.	Оценка защиты практических работ. Оценка выполнения и защиты самостоятельных работ.