

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

!!! Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально – экономического цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- обладать культурой поведения;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной лексикой;
- вести беседу и задавать вопросы;
- грамотно выстраивать аргументацию при ведении спора;
- импровизировать во время публичного выступления.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- основные правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- понятия спора, источники, причины, виды и способы разрешения споров.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциям:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КПТТ
В.Г. Жуков
«21 мая» 2020 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(основное общее образование, очная форма обучения)

2020

Рассмотрена на заседании методического
Совета ГПОУ «Кемеровский
профессионально-технический техникум»
Протокол № 11 от «21» 05 2020
года

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**
разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального
образования (далее СПО) **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум».

Автор-составитель:

Черева Татьяна Николаевна, преподаватель первой квалификационной
категории ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально – экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- обладать культурой поведения;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной лексикой;
- вести беседу и задавать вопросы;
- грамотно выстраивать аргументацию при ведении спора;
- импровизировать во время публичного выступления.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- основные правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- понятия спора, источники, причины, виды и способы разрешения споров.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **общими компетенциям:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ДПК 2.3 Использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

ДПК 2.4 Владеть основами речевой профессиональной культуры.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка – **90** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – **60** часов;

самостоятельная работа – **30** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	42
Самостоятельная работа (всего)	30
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	учебная нагрузка	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1. Нормативный аспект культуры речи	Содержание учебного материала	2	2	
	Язык и речь. Литературный язык: устная и письменная разновидности. Специфика устной и письменной речи.			
	Понятие культуры речи и речевого этикета. Современное состояние русской речи			
Тема 2. Языковая норма и история её развития	Содержание учебного материала	2	2	
	Понятие языковой нормы. Виды норм.			
	История развития языковой нормы. Изменения грамматических норм русского литературного языка.			
Тема 3. Орфоэпические нормы современного русского языка	Содержание учебного материала	2	2	
	Орфоэпические нормы.			
	Происхождение заимствованных слов.			
	Практические занятия	8		
	Орфоэпические нормы современного русского языка. Использование орфоэпического словаря.			
	Самостоятельная работа	6		
Работа с орфоэпическим словарем				
Тема 4. Русская орфография: правила и принципы	Содержание учебного материала	4		2
	Прописная и строчная буквы. Правила переноса. Правописание приставок. Правописание согласных в корне. Правописание гласных в корне			
	Правописание существительных. Правописание прилагательных			
	Правописание наречий. Правописание числительных			
	Практические занятия	8		
	Принципы русской орфографии			

	Самостоятельная работа	6	
	Обобщающие контрольные упражнения.		
Тема 5. Лексическая норма и речевая культура	Содержание учебного материала	2	2
	Лексическое значение слова в речи. Синонимия. Антонимия. Слова-паронимы и точность речи		
	Стилистически окрашенная лексика.		
	Практические занятия	8	
	Лексические и фразеологические ошибки		
Тема 6. Особенности современной русской пунктуации	Практические занятия	16	
	Пунктуация в простом предложении		
	Пунктуация в ССП		
	Пунктуация в СПП		
	Пунктуация в БСП		
	Самостоятельная работа	6	
	Обобщающие контрольные упражнения.		
Тема 7. Язык права. Русский язык в профессиональной деятельности юриста. Профессиональная коммуникация юриста	Содержание учебного материала	6	2
	Слово в речи юриста. Требования, предъявляемые к речи юриста.		
	Языковые особенности судебной речи. Вербальные языковые средства. Их функции в профессиональном общении.		
	Беседа. Консультирование.		
	Культура использования юристом вербальных и невербальных языковых средств в процессе межличностной коммуникации		
	Вопросно–ответная форма речевой коммуникации.		
	Спор и его виды. Основные правила ведения спора.		
	Композиция выступления. Классификация вопросов. Виды ответов		
	Самостоятельная работа	12	
	Презентация «Культура речи юриста».		
Практические занятия	2		
Дифференцированный зачет			
	ВСЕГО:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общеобразовательных дисциплин». Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- образцы;
- учебная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Кузнецова, Н. В.](#) Русский язык и культура речи : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – [Допущено МО РФ]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=661709> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Алексеев, А.В. Русский язык и литература. Часть 1: Русский язык : учеб. для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО / под ред. А.В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 363 с. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=987835> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
2. Алексеев, А.В. Русский язык и литература. Ч. 1: Русский язык. Практикум : учеб. пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО / под ред. А.В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 195 с. . - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=987817> (дата обращения: 30.08.2019).– Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.
3. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. В.

Марьева. –Москва: ИНФРА-М, 2018. – 323 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=962548> (дата обращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

4. Новикова, Л.И. Русский язык: Практикум для СПО / Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю., Фысина У.Н. – Москва : РГУП, 2017. – 256 с. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1006893>(датаобращения: 30.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Профессиональное образование. Столица : информационно-педагогическое, научно-методическое издание / учредители Департамент образования города Москвы; Российская академия образования; Академия профессионального образования. – 1997 – . – Москва: НИИРПО, 2015 – . – Ежемес. – Текст : непосредственный.

2. Среднее профессиональной образование : теоретический и научно-методический журнал / учредитель Российская академия образования, Союз директоров ССУЗов России. – . - Москва: Среднее профессиональное образование, 2015 – . – Ежемес. — Текст : непосредственный.

3. Среднее профессиональной образование : приложение к теоретическому и научно-методическому журналу «Среднее профессиональное образование» / учредитель Российская академия образования, Союз директоров ССУЗов России. - . – Москва: Среднее профессиональное образование, 2015 – . – Ежемес. – Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст : электронный.

2. Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» : сайт. - URL : <http://www.gramota.ru>, (дата обращения: 30.08.2019). – Текст : электронный.

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки : сайт. - URL : <http://eor.edu.ru> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;	Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики).
- обладать культурой поведения;	Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики).
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной лексикой;	Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики).
- грамотно выстраивать аргументацию при ведении спора;	Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики).
- импровизировать во время публичного выступления.	Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики).
Знания:	

<p>- основных этических понятий и категорий, содержания и особенностей профессиональной этики в юридической деятельности;</p>	<p>Устный опрос. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики).</p>
<p>- возможных путей (способов) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p>	
<p>- основных правил слушания, ведения беседы, убеждения;</p>	
<p>- понятие спора, источники, причины, виды и способы разрешения споров.</p>	
<p>Общие компетенции:</p>	
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>
<p>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p>	<p>Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>

	зачета.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.
Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.
Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе представителями различных национальностей и конфессий.	Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.
Устанавливать психологический	Оценка проведения практических

<p>контакт с окружающими.</p>	<p>занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>
<p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>
<p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>
<p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.</p>
<p>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни,</p>	<p>Оценка проведения практических занятий. Оценка выполнения домашней работы, индивидуальных заданий (составление</p>

поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	текстов с использованием профессиональной лексики). Оценка сдачи дифференцированного зачета.
Использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.	Оценка проведения практических занятий. Оценка сдачи дифференцированного зачета.
Владеть основами речевой профессиональной культуры.	