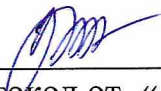


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский профессионально-технический техникум»  
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

  
\_\_\_\_\_ Д.К. Зотова  
(протокол от «31» 01 2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ

  
\_\_\_\_\_ В.Г. Жуков  
\_\_\_\_\_ 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2A5161834342FFFE431C56BB5E802FDF6

Владелец: Жуков Вадим Геннадьевич, ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Действителен: с 05.04.2023 по 28.06.2024

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

Кемерово, 2024 г.



---

<b>1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....</b>	<b>3</b>
<b>4 СРОКИ И МЕСТО ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ.....</b>	<b>3</b>
<b>5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>6 СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРИГИНАЛА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ.....</b>	<b>0</b>
<b>7 ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УКАЗАННЫХ В ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПОСТУПАЮЩИМИ ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ, И РЕЗУЛЬТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ.....</b>	<b>7</b>
<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....</b>	<b>12</b>



## **1 Нормативные ссылки**

Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Устав ГПОУ КПТТ.

## **2 Общие положения**

**2.1.** Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

**2.2** Объем и структура приема лиц в ГПОУ КПТТ для обучения за счет областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с конкурсом по распределению контрольных цифр приема, объявляемым ежегодно Министерством образования Кузбасса.

**2.3.** ГПОУ КПТТ на основании лицензии № ЛО35-01258-42/00223660 от 23.04.2020 на осуществление образовательной деятельности, выданной Государственной службой по надзору в сфере образования Кемеровской области, объявляет прием граждан, лиц, поступающих для обучения на 2024-2025 учебный год по образовательным программам:

40.02.02 Правоохранительная деятельность (на основе договора об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной форме обучения);

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (за счет средств областного бюджета по очной форме обучения, на основе договора об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения);

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (за счет средств областного бюджета по очной форме обучения);

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (за счет средств областного и федерального бюджетов по очной форме обучения);

23.02.04 Техническая эксплуатация, подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (за счёт средств областного бюджета по очной форме обучения);

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (за счёт средств областного бюджета по очной форме обучения).

## **3. Организация информирования поступающих**

**3.1.** Приемная комиссия ГПОУ КПТТ в целях информирования о приеме на обучение ГПОУ КПТТ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - [www.kptt.ru](http://www.kptt.ru) (вкладка «Абитуриенту») и на информационном стенде приемной комиссии, а так же предоставляет всю необходимую информацию, связанную с приемом граждан в ГПОУ КПТТ по телефону: 7 (3842) 31-64-21, 8-(923)-604-24-19 в часы работы ГПОУ КПТТ.

## **4. Сроки и место приема заявлений**

**4.1** Прием документов начинается с 20.06.2024г.

**4.2** Срок окончания приема заявлений на очную форму получения образования установлен Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от



02.09.2020г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее по тексту - Порядок приема) - 15.08.2024г, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Срок окончания приема заявлений на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – 10.08.2024г.

4.4. Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется с 20.06.2024г. по 15.11.2024г. на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию по адресу: 650070, г. Кемерово, пр. Химиков, 2А, каб. 102 в часы работы (понедельник-четверг с 8.06 до 17.00, пятница с 8:06 до 15:00, суббота, воскресенье – выходные дни);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес: 650070, г. Кемерово, пр. Химиков, 2А.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме через личный кабинет на сайте <https://cabinet.ruobr.ru> в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

4) по средством электронной почты ГПОУ КПТТ по адресу: [kptt.2020@mail.ru](mailto:kptt.2020@mail.ru) или электронной информационной системы ГПОУ КПТТ, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.kptt.ru](http://www.kptt.ru), или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) с использованием функционала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ);

6) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приемная комиссия ГПОУ КПТТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, указанных в разделе 4 Настоящих Правил.

4.7. Перечень документов от поступающих.

Для граждан Российской Федерации при подаче заявления (на русском языке) необходимо предоставить следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);



- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в порядке, установленный статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

Поступающие помимо документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания на очную форму обучения проводятся в виде физических испытаний 13.08.2024г. и 14.08.2024г. согласно графику и оформляются протоколом.

5.3 Вступительные испытания на заочную форму обучения проводятся в виде физических испытаний с 01.11.2024г. по 08.11.2024г. и оформляются протоколом.

5.4 Для организации и проведения вступительных испытаний создаются и утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.





Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положением об экзаменационной и апелляционной комиссии.

5.5 Поступающим на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (апелляцию). Апелляция подаётся поступающим лично, на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Для реализации права ознакомления со своими результатами, поступающий подает соответствующее заявление на электронную почту техникума [kptt.2020@mail.ru](mailto:kptt.2020@mail.ru), на имя директора ГПОУ КПТТ, в день объявления результата вступительного испытания. После получения указанного заявления, поступающему, для ознакомления, не позднее 14.00 следующего дня после объявления результата вступительного испытания, предоставляется результат вступительного испытания на электронный адрес, указанный в апелляционном заявлении. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.7 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, при поступлении в ГПОУ КПТТ, сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих, в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

5.8 Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе, учитывая уровень развития физических качеств, половых и возрастных особенностей развития человека. Каждый норматив оценивается по 3-х бальной шкале. Если результат выполнения норматива ниже минимального, то за него начисляется 0 (ноль) баллов. Результат вступительных испытаний рассчитывается как сумма баллов, полученных за каждое испытание.

5.9 Вступительные испытания состоят из трех контрольных упражнений:

— Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см). Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье выполняется из исходного положения: стоя на гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног расположены параллельно на ширине 10-15 см.

— Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз). Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу, выполняется из исходного положения: упор лёжа на полу, руки находятся на ширине плеч, кисти направлены вперед, локти разведены не более чем на 45 градусов. Плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Стопы упираются в пол без опоры. Угол сгибания рук в локтевом суставе должен быть 45 градусов. Затем, разгибая руки, вернуться в исходное положение.

— Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин). Поднимание туловища из положения лежа на спине выполняется из исходного положения: лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы сцеплены в «замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты к полу или закреплены.

5.10 В случаях, когда сумма набранных баллов при прохождении вступительных испытаний у поступающих одинакова, преимущественное право зачисления в ГПОУ КПТТ имеет поступающий с более высоким средним баллом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## **6. Сроки представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации**

6.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения, на бюджетные места – до 15 августа текущего года, а при продлении сроков приема документов (при наличии свободных мест в образовательной организации) до 25 ноября текущего года



- на очную форму обучения, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств – до 10 августа текущего года. При продлении сроков приема документов (при наличии свободных мест в образовательной организации) до 25 ноября текущего года

- на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до 15 ноября текущего года, а при продлении сроков приема документов до 1 декабря.

6.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**7. Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и результатов индивидуальных достижений**

7.1. Результат освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяется путем подсчета среднего балла представленного поступающим документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При подсчете учитываются все оценки по предметам, указанным в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При подсчете среднего балла может использоваться автоматизированная система АИС ЭПО.

Средний балл рассчитывается по формуле:

$СБ = (O1 + O2 + \dots + On) / n$ , где СБ - средний балл, O1, O2, ...On- оценки, n - количество оценок.

Средние баллы поступающих выставляются в таблицу по специальностям, ранжируются и размещаются ежедневно на информационном стенде и сайте техникума. В указанных таблицах вместо ФИО поступающего используется идентификатор (регистрационный номер, присвоенный поступающему при приеме документов).

7.2 Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях» имеют:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;



7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в





пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

16) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

17) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

18) дети лиц, указанные в пунктах 15-17 настоящих Правил приема;

19) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

20) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

7.3 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об



образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.5 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме

7.6 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящем положении.

7.7 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.8 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7.10 Результаты индивидуальных достижений учитываются в следующем порядке: к среднему баллу документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, прибавляется



1 балл при предоставлении оригиналов документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

7.11 При личном предоставлении оригиналов, документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, членом приемной комиссии заверяются копии документов и хранятся в личном деле абитуриента. Оригиналы возвращаются поступающему вместе с распиской о приеме документов.