


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский профессионально-технический техникум»
(ГПОУ КПТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета


Д.К. Зотова
(протокол от «29» 06 2023 г. № 2)



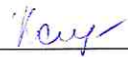
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КПТТ


В.Г. Жуков
(«29» 06 2023 г.)


СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

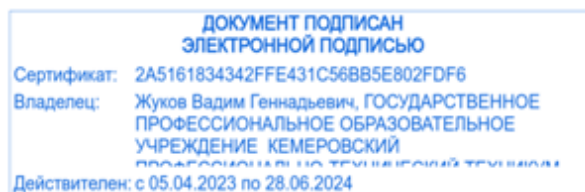

А.Е. Колачева
(протокол от «27» 06 2023 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета


Т.А. Мальшева
(протокол от «27» 06 2023 г. № 6)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГПОУ КПТТ**



Кемерово, 2023 г.



Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования
в ГПОУ КПТТ

1. Нормативные ссылки.....	3
2. Основные понятия и сокращения, используемые в Положении.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.....	5
5. Порядок проведения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.....	6
6. Взаимодействие и обязанности работников ГПОУ КПТТ при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.....	10
7. Структура и организация функционирования ЭИОС Техникум.....	11
8. Обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ.....	12
9. Разработка и включение электронного учебного курса в СДО Техникума.....	12
10. Рецензирование электронных учебных курсов, реализуемых в СДО Техникума.	13
Приложение № 1.....	15
Приложение № 2.....	17
Приложение № 3.....	18
Приложение № 4.....	21
Приложение № 5.....	22
Приложение № 6.....	23
Приложение № 7.....	24
Приложение № 8.....	25
Приложение № 9.....	26
Лист согласования.....	27



1. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.01. 2014 г. №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса»;
- Устав ГПОУ КПТТ;
- Коллективный договор ГПОУ КПТТ.

2. Основные понятия и сокращения, используемые в Положении

Дистанционное обучение (ДО)– интерактивное взаимодействие как между обучающим и обучаемым (обучающимся) или обучаемыми (обучающимися), так и между ними и интерактивным источником информационного ресурса (например, web-сайта или web-страницы), отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.



Лицо с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Система дистанционного обучения (СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения.

Смешанное обучение – очная форма обучения с применением элементов электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Учебный центр профессиональных квалификаций (УЦПК) – структурное подразделение ГПОУ КПТТ, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного образования.

Цикловая методическая комиссия (ЦМК) – методическое объединение преподавателей дисциплин одного направления, призванное решать проблемы совершенствования качества подготовки обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – элемент библиотечно-информационного обеспечения, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный учебный курс (ЭУК) – набор электронных образовательных ресурсов, позволяющий проводить обучение, самообучение и оценивание полученных знаний по дисциплине.

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение утверждено директором ГПОУ КПТТ с учетом мнения Управляющего совета ГПОУ КПТТ, студенческого совета и родительского комитета.



3.2. Положение об организации и использовании электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГПОУ КПТТ (далее – Положение) определяет цели, задачи, условия и порядок применения ЭО и ДОТ, обязанности работников при реализации основных профессиональных образовательных программ СПО и программ профессионального обучения и дополнительного образования; основных принципов и единых подходов к разработке и использованию в образовательном процессе электронных учебных курсов в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кемеровский профессионально-технический техникум» (далее – Техникум).

3.3. Целью использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе Техникума является повышение качества, востребованности и доступности среднего профессионального образования за счет широкого и эффективного внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Внедрение ЭО и ДОТ в учебный процесс способствует решению следующих задач:

- повышению качества образовательного процесса;
- развитию самоконтроля обучающихся в течение всего процесса обучения;
- активному внедрению смешанных технологий обучения в образовательный процесс;
- созданию и информационному наполнению электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ Техникума.

4. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. Для организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ обязательным является наличие электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя следующие компоненты:

- сервер, поддерживающий образовательный Интернет-портал, на котором размещается информация учебного и методического характера;
- активное и пассивное сетевое оборудование, позволяющее осуществлять выход в Интернет;
- оборудованные автоматизированные рабочие места для дистанционного обучения (персональные компьютеры, принтеры, сканеры);
- автоматизированные системы управления учебным процессом;
- электронный образовательный контент;
- тестирующие комплексы.

4.2. При осуществлении образовательной деятельности в ГПОУ КПТТ реализация образовательных программ возможна:

- с применением исключительно ЭО и ДОТ;
- с частичным применением ЭО и ДОТ.

4.3. Обучение исключительно с применением ЭО и ДОТ подразумевает использование такого режима обучения, при котором студент (слушатель) осваивает образовательную программу самостоятельно (или в рамках внеаудиторных занятий) на платформе СДО Moodle. Все коммуникации обучающихся (слушателей) с педагогическим работником осуществляются посредством СДО Moodle.



4.4. Обучение с частичным применением ЭО и ДОТ, реализуется путем чередования аудиторных и внеаудиторных занятий. Допускается отсутствие аудиторных занятий.

4.5. Для обучающихся очной и заочной форм обучения основные профессиональные образовательные программы реализуются с частичным применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.6. При реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного образования для слушателей учебного центра профессиональных квалификаций (далее – УЦПК) допускается обучение как с применением исключительно ЭО и ДОТ, так и с частичным его применением.

4.7. Соотношение объема проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с применением ЭО и ДОТ определяется Техникумом.

4.8. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ по всем образовательным программам регламентируется расписанием учебных занятий, учитывающим обучение с применением ЭО и ДОТ, утвержденным директором ГПОУ КПТТ и согласованным с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.9. При осуществлении образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ могут использоваться следующие формы учебной деятельности:

- лекция;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольная работа;
- компьютерное тестирование;
- самостоятельная работа студентов.

4.10. Электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, необходимые для обучения студентов (слушателей) с применением ЭО и ДОТ размещаются преподавателями и методистами в СДО Moodle.

4.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждой дисциплине, МДК может осуществляться в очной форме, при непосредственном взаимодействии педагогического работника и студентов (слушателей), и дистанционно, посредством СДО Moodle. Проведение текущего и промежуточного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line) посредством тестирования и синхронном режиме (on-line) в формате вебинара.

4.12. Знания и умения обучающихся определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в журналах, зачетных книжках, ведомостях и в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5. Порядок проведения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

5.1 Организация обучения обучающихся очной формы обучения:

При реализации основных профессиональных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ при очном обучении, за основу используется модель частичного использования ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

В таблице 1 отражены основные этапы обучения студентов очной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.



Таблица 1

Этапы реализации основных профессиональных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ для обучающихся очной формы обучения

№	Этап	Цель, содержание этапа	Время проведения
1	Подготовительный этап	1. Согласование перечня дисциплин, объемов часов по дисциплинам, для реализации с применением ЭО и ДОТ на следующий учебный год. 2. Наполнение контента СДО Moodle	Конец текущего учебного года
2	Ознакомительно-разъяснительный этап	Доведение до студентов и преподавателей информации о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ	Первые два месяца обучения в новом учебном году
3	Технологическая подготовка	1. Регистрация студентов в СДО Moodle. 2. Обучение студентов работе в СДО Moodle, выдача логинов и паролей. 3. Составление расписания	В начале учебного года
4	Изучение дисциплин	1. Самостоятельное освоение студентом материала дисциплины в СДО Moodle. 2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций преподавателями в дистанционной и очной форме.	В течение учебного года в соответствии с расписанием
5	Текущий контроль знаний	Оценка результатов освоения учебного материала (очно при проведении аудиторных занятий или дистанционный контроль посредством выполнения контрольных работ, тестирования и т.д.)	По итогам освоения материала
6	Промежуточная, итоговая аттестация	Оценка результатов освоения учебных дисциплин (очно или дистанционно)	По итогам изучения дисциплины / МДК
7	Информационная поддержка	Оказание консультационной помощи студентам методистом, преподавателями, кураторами	В течение всего периода обучения

5.2 Организация обучения с применением ЭО и ДОТ обучающихся заочной формы обучения.

5.2.1. При реализации основных профессиональных образовательных программ у обучающихся заочной формы обучения используется частичное применение ЭО и ДОТ.

5.2.2. Большая часть дисциплин, МДК реализуется с применением ЭО и ДОТ. В случае если осуществление образовательной деятельности по дисциплине, МДК не может быть реализовано полностью с применением ЭО и ДОТ, занятия проходят в очной форме.

5.2.3. Допускается реализация всех дисциплин с применением ЭО и ДОТ в отдельных семестрах, учебных годах, если дисциплины могут быть реализованы исключительно с применением ЭО и ДОТ.

5.2.4. Промежуточная и итоговая аттестация по дисциплине, МДК для обучающихся заочной формы обучения может проходить с применением ЭО и ДОТ, либо в очной форме.

5.2.5. Учебные и производственные практики реализуются в очной форме.

5.2.6. Государственная итоговая аттестация проходит в очной форме.



Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования
в ГПОУ КПТТ

5.2.7. Результаты образовательной деятельности фиксируются в учебных карточках обучающихся (Приложение 1).

В таблице 2 отражены основные этапы обучения студентов заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Таблица 2

Этапы реализации основных профессиональных образовательных программ с применением ЭО, ДОТ для обучающихся заочной формы обучения

№	Этап	Цель, содержание этапа	Время проведения
1	Подготовительный этап	1.Согласование перечня дисциплин, объемов часов по дисциплинам, для реализации с применением ЭО и ДОТ на следующий учебный год. 2.Разработка УМК и других материалов по дисциплинам / МДК, реализуемых с применением ЭО и ДОТ. 3.Наполнение контента СДО Moodle	Конец учебного года
1	Ознакомительно-разъяснительный этап	Доведение до студентов и преподавателей информации о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ	На этапе приемной комиссии, в начале учебного года
2	Технологическая подготовка	1. Утверждение учебного плана, распределение нагрузки преподавателей. 2. Регистрация студентов в СДО Moodle. 3. Обучение студентов работе в СДО Moodle, выдача логинов и паролей	В начале учебного года, во время установочной сессии, согласно учебному плану
3	Изучение дисциплин	1. Самостоятельное освоение студентом материала дисциплины в СДО Moodle. 2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций преподавателями в дистанционной и очной форме	В течение года в соответствии с расписанием занятий, учебным планом
4	Текущий контроль знаний	Оценка результатов освоения пройденных учебных дисциплин посредством выполнения контрольных работ и других форм контроля	Во время и по итогам самостоятельного изучения дисциплины
5	Промежуточная аттестация, итоговая аттестация	Оценка результатов освоения учебных дисциплин в дистанционной форме (посредством компьютерного тестирования) и традиционной форме (зачеты, экзамены)	По итогам изучения дисциплины
6	Информационная поддержка	Оказание консультационной помощи студентам методистами, преподавателями, заведующей отделением	На протяжении всего обучения

5.3 Организация обучения с применением ЭО и ДОТ по программам профессионального обучения и программам дополнительного образования в Учебном центре профессиональных квалификаций.

5.3.1. Реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования в УЦПК с применением ЭО и ДОТ, регламентируется следующими документами:



Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГПОУ КПТТ

- основной программой профессионального обучения;
- программой профессионального обучения;
- программой дополнительного профессионального образования;
- дополнительной общеобразовательной программой.

5.3.2. Этапы реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного образования с применением ЭО и ДОТ представлены в таблице 3

Таблица 3

Этапы реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования с применением ЭО и ДОТ

№	Этап	Цель, содержание этапа	Время проведения
1	Подготовительный этап	Разработка, согласование программ дополнительного образования, программ профессионального обучения, реализуемых с применением частичного или полного использования ДОТ	Перед открытием обучения по данным программам
2	Зачисление	Зачисление на обучение по программам профессионального обучения, программам дополнительного образования.	На этапе зачисления слушателей
2	Ознакомительно-разъяснительный этап	Доведение до слушателей и преподавателей информации о реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного обучения с применением ДОТ: знакомство с целями обучения, регламентом, программно-техническими средствами и т.д.	На этапе зачисления слушателей
3	Технологическая подготовка	1. Утверждения состава преподавателей для реализации программ дополнительного образования, программ профессионального обучения, реализуемых с применением ДОТ. 2. Составление расписания занятий с применением ДОТ. 3. Регистрация слушателей в СДО Moodle. 4. Обучение слушателей работе в СДО Moodle, выдача логинов и паролей. 5. Наполнение контента СДО Moodle	Перед началом обучения
3	Изучение курса	Частичное или полное освоение слушателем материала, курса (отдельных частей) в модульной объективно-ориентированной динамической учебной среде	В период обучения
4	Завершение обучения	Оценка результатов освоения курса посредством итогового тестового задания, проведения других форм контроля знаний	В период завершения обучения
6	Информационная поддержка	Оказание консультационной помощи слушателям курсов методистом, сотрудниками УЦПК АО, преподавателями	На протяжении всего изучения курса



6. Взаимодействие и обязанности работников ГПОУ КПТТ при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ

6.1. Директор определяет стратегические направления развития электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Техникуме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.2. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- осуществляет общее руководство процесса внедрения в образовательный процесс ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль при внедрении реализации ЭО и ДОТ в образовательный процесс Техникума программ СПО;
- инициирует разработку новых положений, правил и другой нормативной и методической документации по использованию ЭО и ДОТ;

6.3. Заместитель директора по инновациям и развитию:

- осуществляет контроль при внедрении реализации ЭО и ДОТ в образовательный процесс Техникума программ профессиональном обучении и программ дополнительного профессионального образования;
- осуществляет общее руководство деятельностью УЦПК при применении ЭО и ДОТ.

6.4. Заместитель директора по безопасности осуществляет деятельность по контролю бесперебойного функционирования ЭИОС Техникума.

6.5. Сотрудники учебно-методического отдела:

- представляют к утверждению на Методическом совете перечень курсов, дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов), участвующих в реализации смешанного обучения (частичное/полное замещение аудиторной нагрузки);
- составляют расписание учебных занятий с учетом занятий, реализуемых в дистанционном формате;
- осуществляет проверку журналов и выполнение нагрузки с учетом занятий, реализуемых в дистанционном формате;
- контролируют работу в СДО Moodle преподавателей и обучающихся Техникума;
- участвуют в разработке и модернизируют ОПОП и другую учебно-методическую документацию с учетом элементов, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;
- учитывают соотношение аудиторных часов и часов, выводимых в СДО, в учебной нагрузке;
- участвует в разработке методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с ЭИОС;
- организуют авторизированный доступ пользователей к ресурсам ЭИОС Техникума;
- обеспечивают доступ к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам электронной библиотеки;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы в области ЭО и ДОТ;
- участвуют в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с ЭИОС Техникума;
- участвуют в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- организуют доступ пользователей к ресурсам СДО Moodle Техникума;
- осуществляют консультационную поддержку преподавателей, обучающихся и работников Техникума по организации различных форм ЭО и ДОТ;



- оказывают помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к ресурсам СДО Moodle и ЭБС;
- осуществляют мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе СДО Moodle.

6.5. Сотрудники учебного центра профессиональных квалификаций:

- осуществляют мониторинг образовательных программ своего подразделения, в том числе реализуемых в дистанционном формате, и определяет приоритетные программы для внедрения ЭО и ДОТ;
- формируют перечень дисциплин (модулей), реализуемых в дистанционном формате (частичное/ полное замещение аудиторной нагрузки) к представлению на Методический совет;
- осуществляют распределение часов, проводимых с применением ДОТ аудиторно, в учебной нагрузке разрабатывает и модернизируют ОПОП и другую учебно-методическую документацию с учетом элементов, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;
- предоставляют служебные записки в учебно-методический отдел по регистрации курса в СДО Moodle и предоставлении доступа к курсам;
- контролируют работу в СДО Moodle преподавателей и обучающихся Техникума.

6.6. Председатели цикловых методических комиссий:

- определяют учебные дисциплины (междисциплинарные курсы) для реализации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- определяют объем электронного учебного курса, наиболее эффективный для реализации смешанного обучения;
- участвуют в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

6.7. Сотрудники отдела по обеспечению безопасности:

- обеспечивают функционирование ЭИОС Техникума, в том числе бесперебойную работу технологического и программного обеспечения СДО, сохранность и безопасность данных;
- осуществляют администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование.

6.8. Юрисконсульт осуществляет юридическое сопровождение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

7. Структура и организация функционирования ЭИОС Техникум

7.1. ЭИОС Техникума объединяет электронные ресурсы, связанные с образовательной деятельностью и является основной точкой доступа ко всем образовательным ресурсам Техникума.

7.2. В состав ЭИОС входят электронные библиотечные системы (далее – ЭБС), раздел «Электронно-библиотечные системы» на сайте Техникума, система дистанционного обучения на платформе «Moodle» (далее – СДО), официальный сайт Техникума.

7.3. ЭИОС Техникума обеспечивает:

- возможность доступа к электронным учебным курсам;
- возможность проведения занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ;
- возможность взаимодействия между участниками образовательного процесса в том числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.



7.4. Информационное наполнение ЭИОС определяется основными участниками образовательного процесса (администрация, преподаватели, обучающиеся и др.) в части реализации стратегических целей Техникума.

7.5. Сотрудники учебно-методического отдела разрабатывают проекты документов, содержащих требования к структурным элементам электронных учебных курсов в СДО для утверждения их Методическим советом.

8. Обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ

8.1. Нормативно-правовое обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ включает:

– федеральные и отраслевые нормативные правовые акты, регулирующие применение ЭО и ДОТ;

– локальные нормативные акты Техникума;

– другие нормативно-правовые документы.

8.2. Методическое обеспечение организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют:

– требования к структурным элементам электронного учебного курса;

– методические рекомендации по работе в СДО Moodle;

– рекомендации по организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

8.3. Учебно-методическое обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ основано на использовании отдельных элементов или блоков электронных учебных курсов, систематизированных в соответствии с программой дисциплины, МДК и учебным планом.

8.4. Информация о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, доводится работниками учебно-методического отдела до участников образовательных отношений в процессе выдачи логина и пароля для доступа к СДО Moodle, а также дублируется преподавателями, ведущими конкретную дисциплину, МДК.

8.5. Доступ к электронным учебным курсам осуществляется путем авторизованного доступа с любого устройства, имеющего выход в сеть Интернет.

8.6. Доступ к ЭБС осуществляется согласно заключенным с издательствами договорам, под обозначенными в приложениях логинами и паролями для авторизации, либо путем самостоятельной регистрации (в зависимости от условий заключенного договора).

9. Разработка и включение электронного учебного курса в СДО Техникума

9.1. Электронный учебный курс рассматривается как самостоятельная учебная единица, которая может быть использована при осуществлении образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ.

9.2. Электронный учебный курс, размещенный в СДО Moodle, состоит из разделов и тем дисциплины, МДК.

9.3. Электронный учебный курс должен содержать информационные материалы и элементы контроля, работа с которыми может быть оценена (тесты, задания, практикумы и пр.).

9.4. Электронный учебный курс включает в себя вводный блок, основной блок, итоговый блок (Структурные элементы ЭУК – Приложение 2, Требования к структурным элементам – Приложение 3).

9.4.1. Вводный блок содержит:

– полное наименование дисциплины, междисциплинарного курса;

– программу учебной дисциплины, междисциплинарного курса;

– порядок прохождения ЭУК (Приложение 4);

– информацию о преподавателе ЭУК.



9.4.2. Основной блок:

- видеолекции (в том числе с применением искусственного интеллекта) по темам в соответствии с программой дисциплины, МДК;
- теоретический и практический материал, структурированный по темам в соответствии с программой дисциплины, МДК;
- мультимедийные презентации, отражающие краткое содержание теоретического/практического материала;
- средства промежуточной оценки усвоения знаний (тест по итогам изучения темы, раздела);
- дополнительные материалы (компьютерные тренажеры и симуляторы, приложения, материалы для практических и лабораторных работ и пр.).

9.4.3. Итоговый блок:

- глоссарий по всему электронному учебному курсу;
- средства итоговой оценки усвоения знаний (тест по итогам изучения дисциплины);
- учебный материал, к которому обучающийся сможет обратиться для углубленного изучения вопросов электронного учебного курса;
- методические рекомендации по выполнению практических / лабораторных / самостоятельных работ (при наличии в программе дисциплины);
- методические указания по выполнению курсового проекта / работы (при наличии в программе дисциплины).

9.5. Разработка ЭУК возлагается на преподавателей Техникума, которые могут работать как индивидуально, так и объединяться в рабочие группы.

9.6. Список дисциплин, МДК планируемых к реализации в очно-дистанционном формате, а также список преподавателей – разработчиков, формируется учебно-методическим отделом и ежегодно утверждается на Методическом совете Техникума.

9.7. При реализации курса исключительно с применением ЭО и ДОТ преподаватель обязан:

- при необходимости актуализировать ЭУК;
- вести обратную связь с обучающимися, в период изучения курса;
- проводить мониторинг прохождения курса и предоставлять в учебно-методический отдел и на отделения результаты освоения курса.

9.8. При повторном прохождении промежуточной аттестации или для ликвидации академической задолженности преподаватель, ведущий данную дисциплину / МДК в СДО Moodle, должен предоставить обучающемуся доступ к материалам, проверить прохождение курса и предоставить в учебно-методический отдел и на отделения результаты освоения курса.

9.9. В случае непредвиденных обстоятельств, при осуществлении образовательной деятельности исключительно с применением ЭО и ДОТ, не менее 20% часов дисциплины / МДК должны быть проведены в формате вебинара.

9.10. Права доступа к отдельным ресурсам осуществляются работниками учебно-методического отдела Техникума.

10. Рецензирование электронных учебных курсов, реализуемых в СДО Техникума

Процедура рецензирования электронных курсов проводится по следующему алгоритму:

10.1. Состав комиссии по рецензированию электронных учебных курсов утверждается приказом директора Техникума сроком на один учебный год.



10.2. В состав комиссии входят заместитель директора по учебно-методической работе, начальник учебно-методического отдела, методисты, председатели цикловых методических комиссий, при необходимости к оценке могут привлекаться преподаватели.

10.3. Учебно-методический отдел инициирует процедуру рецензирования и формирует заключение, подтверждающее качество ЭУК (Приложение 5), преподаватель заполняет Информационную карту ЭУК (Приложение 6). При положительном заключении и рекомендации использования ЭУК в дистанционном формате, методист учебно-методического отдела передает заявку в комиссию по рецензированию электронных учебных курсов.

10.4. Комиссия проводит процедуру рецензирования на основании критериев оценивания (Приложение 7).

10.5. На первом заседании в учебном году комиссия формирует рабочие группы для оценивания ЭУК, устанавливает сроки оценивания. При необходимости в критерии оценивания могут быть внесены изменения, а также быть привлечены в рабочие группы преподаватели и сотрудники Техникума.

10.6. Результаты оценивания рабочими группами ЭУК фиксируются в заключении рецензионной комиссии Техникума (Приложение 8).

10.7. По рекомендации рабочей группы, ЭУК может быть возвращен на доработку.

10.8. При положительном решении и рекомендации использования ЭУК в учебном процессе Техникума выдается Рецензия (Приложение 9).

10.9. Рецензированные ЭУК не подлежат изменению. В случае необходимости актуализации ЭУК, он подлежит повторному рецензированию.

10.10. Заключение комиссии по рецензированию представляются на заседаниях Методического совета Техникума.

Приложение № 1

**Учебная карточка
на 2022-2023 учебный год**

Группа: _____ ФИО студента: _____

Полугодие	Дисциплина	Оценка за выполнение контрольной работы	Форма промежуточной аттестации	Оценка по итогам промежуточной аттестации

Сведения о прохождении практики:

Полугодие	Вид практики	Наименование практики	Оценка

Сведения о сдаче квалификационных экзаменов:

Полугодие	Модуль	Оценка

Учебная карточка

ФИО _____

семес тр	Дисциплина	Контроль ная работа	Курсовая работа	Зачет	экзамен
1		1	-	1	-
1		1	-	1	-
1		1	-	1	-
1		1	-	-	1
1		1	-	-	1
1		1	-	1	-
2		1	-	1	-
2		1	-	-	1
2		1	-	1	-
2		1	-	1	-
2		1	-	-	1
2		1	-	1	-
3		1	1	-	1
3		1	-	1	-
3		1	-	1	-
3		1	-	-	1
4		1	-	1	-
4		1	-	1	-
4		1	-	-	1
5		1	-	-	1
5		1	-	1	-
5		1	1	-	1
6		1	-	1	-
6		1	-	1	-
6		1	-	-	1
7		1	-	1	-
7		1	-	-	1
7		1	-	1	-
7		1	-	-	1
7		1	-	1	-
7		1	-	-	1



Структурные элементы ЭУК

Наименование раздела, блока	Обязательный элемент курса
1. Вводный блок	
Аннотация курса	+
Порядок прохождения курса	+
Информация о преподавателе	*
Новостной форум по дисциплине	+
Общий форум по дисциплине	*
2. Основной блок	
2.1. Информационная часть	
<i>Теоретический раздел</i>	
Основной теоретический материал	+
Презентация	+
Дополнительный материал	*
<i>Практический раздел</i>	
Лабораторные работы (при наличии)	+
Практические работы / задания (при наличии)	+
Самостоятельные работы (при наличии)	+
<i>Видео раздел</i>	
Видеолекции, в т.ч. с применением искусственного интеллекта	+
Записи вебинаров	*
2.2. Контрольная часть	
Тесты к лекциям / разделам	+
Журнал оценок	+
3. Итоговый блок	
Итоговый тест	+
Задания для контрольных работ, курсовых проектов и др. (при наличии)	+
Методические рекомендации по выполнению практических / лабораторных / самостоятельных работ (при наличии)	+
Методические указания по выполнению курсового проекта / работы (при наличии)	+
Глоссарий	+
учебный материал для углубленного изучения вопросов электронного учебного курса	*

«+» - обязательные материалы;

«* » - рекомендуемы материалы.



Требования к структурным элементам ЭУК

Элемент курса	Краткое содержание	Требования к элементам ЭУК
1. Вводный блок		
Аннотация курса	Сведения о дисциплине, МДК в рамках которой разработан ЭУК, Содержит сведения о разработчике (разработчиках).	Ресурсы LMSMoodle: «Пояснение», «Страница».
Порядок прохождения курса	Содержит информацию о порядке изучения дисциплины.	Ресурсы LMSMoodle: «Пояснение», «Страница».
Информация о преподавателе	Краткая информация о преподавателе.	Ресурсы LMSMoodle: «Пояснение», «Страница».
Новостной форум по дисциплине	Новости и объявления по курсу	Ресурсы LMSMoodle: «Новостной форум».
Общий форум по дисциплине	Вопросы, замечания и предложения по организации учебного процесса, содержанию материалов, консультирование, обсуждение вопросов	Ресурсы LMSMoodle: «Чат».
2. Основной блок		
2.1. Информационная часть		
<i>Теоретический раздел</i>		
Основной теоретический материал	Соответствует программе дисциплины.	Конспект лекции объемом 2-5 страниц. Задания для самостоятельной работы обучающихся. Ресурсы LMSMoodle: «Книга», «Лекция», «Страница», «Файл» (для публикации в формате .pdf), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).
Презентация	Краткое содержание лекции: основные определения, схемы, выводы по теме и пр.	Мультимедийный контент курса. Ресурсы LMSMoodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .ppt форматах)
Дополнительный материал	Демонстрационные анимации, аудиолекции, приложения, компьютерные тренажеры и симуляторы, интерактивное видео, список рекомендуемой литературы по теме, ссылки на открытые источники и дополнительную литературу, справочники и пр.	Мультимедийный контент курса. Ресурсы LMSMoodle: «Файл» (для публикации в формате .pdf, .ppt форматах) «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы). «Страница» (для публикации в html - формате).
<i>Практический раздел</i>		
Лабораторные работы (при наличии)	Задания с описанием, инструкции к выполнению заданий и требования к оформлению, список рекомендуемых источников,	Ресурсы LMSMoodle: «Страница», «Файл» (для публикации в формате .pdf), «Гиперссылка» (для размещения



	виртуальный лабораторный комплекс и пр.	ссылок на внешние ресурсы).
Практические работы / задания (при наличии)	Практические задания и описания к ним, инструкции и требования к оформлению.	Ресурсы LMSMoodle: «Страница», «Файл» (для публикации в формате .pdf), «Задание», (для публикации в формате .pdf); «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы); «Анкета».
Самостоятельные работы (при наличии)	Задания для самостоятельной работы и описания к ним, инструкции и требования к оформлению.	Ресурсы LMSMoodle: «Страница», «Файл» (для публикации в формате .pdf), «Задание», (для публикации в формате .pdf); «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).
<i>Видео раздел</i>		
Видеолекции, в т.ч. с применением искусственного интеллекта	Авторские видеоуроки по темам учебной дисциплины.	В соответствии с требованиями к видеолекциям: - качественный звук и изображение; - видеолекция представляется в виде самостоятельных тематических видеоблоков длительностью до 20 минут; - размер файла до 600 Мб (формат .mp4, avi, .flv, swf, mpeg2). Ресурсы LMSMoodle: «Файл» (для публикации в формате .pdf), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).
Записи вебинаров	Проводятся в режиме онлайн (лекции и практические занятия). По окончании занятия производится запись вебинара и формируется ссылка для размещения в системе.	Продолжительность вебинара 45-90 минут с использованием возможностей программы Webinar.ru. Размер файла до 400 Мб. Ресурсы LMSMoodle: «Файл» (для публикации в формате .pdf), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).
2.2. Контрольная часть		
Тесты к лекциям, разделам	Тесты для текущего контроля, тесты для итогового контроля, тренировочные тесты для самоконтроля.	Не менее 5 тестовых вопросов для каждой лекции и не менее 20 вопросов для каждого раздела. Ресурсы LMSMoodle: «Тест».
Другие контрольные мероприятия	Задания для контроля знаний обучающихся	Не менее 1 в каждом разделе. Ресурсы LMSMoodle: «Задание», «Страница», «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).



		ресурсы), «Файл» (для публикации в формате .pdf).
Журнал оценок	Ведомость успеваемости формируется по результатам прохождения контрольных точек в соответствии с программой курса.	Ресурсы LMSMoodle: «Оценки».
3. Итоговый блок		
Итоговый тест	Тесты для итогового контроля по курсу дисциплины.	Не менее 30 вопросов для зачета и не менее 50 вопросов для экзамена. Ресурсы LMSMoodle: «Тест».
Задания для контрольных работ, курсовых проектов и др. (при наличии)	Задания для работ и описания к ним, инструкции и требования к оформлению.	Ресурсы LMSMoodle: «Страница», «Файл» (для публикации в формате .pdf).
Методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных работ (при наличии)	Указания по выполнению работы и требования к оформлению.	Ресурсы LMSMoodle: «Страница», «Файл» (для публикации в формате .pdf).
Методические указания по выполнению курсового проекта, работы (при наличии)	Задания для курсовых работ и описания к ним, инструкции и требования к оформлению.	Ресурсы LMSMoodle: «Страница», «Файл» (для публикации в формате .pdf).
Глоссарий	Основные понятия, термины, определения по изучаемой тематике.	Общее количество записей на менее 10 терминов. Ресурсы LMSMoodle: «Глоссарий».
Учебный материал для углубленного изучения вопросов электронного учебного курса	Дополнительные источники по теме курса.	Ресурсы LMSMoodle: «Страница», «Файл» (для публикации в формате .pdf), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).



Приложение № 4

Порядок прохождения электронного учебного курса

Программа электронного учебного курса рассчитана на ____ часов обучения, в том числе ____ часов отводится на лекционные занятия, ____ на практические занятия, ____ часов на самостоятельную работу.

В рамках курса обучающимся необходимо изучить ____ разделов, состоящих из тем:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
-

Каждая тема состоит из ряда элементов:

- 1) лекционный материал;
- 2) практическая работа;
- 3) контрольное мероприятие;
- 4) самостоятельная работа (при наличии).

Теоретическая часть темы, представлена в виде _____ (видеолекции, гипертекста, лекции), содержит презентацию, отражающую основные понятия, изучаемые в данной теме. Внимательно просмотрите видеоматериал, прочтите теоретический материал и презентацию к нему.

После изучения лекционного материала необходимо пройти тестирование. Оценка в баллах за выполнение теста будет выставлена в журнал. Изучив теоретический материал темы «_____» необходимо перейти к выполнению практического задания №1, которое представлено в виде _____ (задачи, реферата, эссе и т.п.). Далее отправьте выполненное задание на проверку преподавателю, прикрепив файл к элементу «Задание» или разместите ответ непосредственно в форме, представленной в элементе «Задание». Баллы за выполнение практического задания будут выставлены преподавателем в журнал. Для обсуждения вопросов по данной теме используйте «Чат», размещенный в вводном блоке курса.

Для закрепления знаний воспользуйтесь материалами для самостоятельной работы (либо дополнительными материалами).

Изучив все темы курса, пройдите итоговое тестирование / контрольную работу / контрольное мероприятие.

По итогам прохождения всех контрольных мероприятий (тестов, практических / лабораторных работ и пр.) будет выставлена итоговая оценка.

Изучать курс рекомендуется в той последовательности, которая обозначена в его содержании.



Заключение
по использованию в учебном процессе электронного учебного курса
«Название электронного учебного курса»

Электронный учебный курс (далее - ЭУК) «Название электронного учебного курса», разработанный должность и ФИО автора (-ов), соответствует / не соответствует структуре ЭУК, представленной в Положении ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум» № ____ от «__» _____ 2023 г. «Об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГПОУ КПТТ».

Содержание ЭУК соответствует / не соответствует / частично соответствует требованиям ФГОС СПО, содержанию программы дисциплины «Наименование дисциплины/ МДК» и содержанию обучения по дисциплине / МДК «Наименование дисциплины/ МДК» ОПОП по специальности шифр и наименование специальности / укрупненной группе специальностей шифр и наименование укрупненной группы и после размещения в системе дистанционного обучения может быть использован в качестве основного / дополнительного материала в полном объеме / для изучения части дисциплины / МДК в дистанционном формате.

Дата заключения _____

Начальник учебно-методического отдела

И.О. Фамилия

Методист

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Автор / группа авторов

И.О. Фамилия



Приложение № 6

Информационная карта электронного учебного курса*

Название дисциплины по учебному плану				
Шифр и наименование специальности / профессии / УГС				
Отделение, курс, форма обучения				
Количество часов	по программе	рекомендованных к реализации в дистанционном форме	обеспечено ЭУК	Примечания
Всего				
в том числе:				
лекции				
лабораторные занятия				
практические занятия				
самостоятельная работа				
Форма контроля	зачет / экзамен (номер семестра)			
Характеристика ЭУК				
Наименование ЭУК	Указать наименование электронного учебного курса и ссылку на ЭУК			
Разделы и темы дисциплины, поддерживаемые ЭУК	Указать перечень разделов дисциплины, поддерживаемых ЭУК и отраженных в его содержании: 1. 2. ...			

* В случае, если один электронный учебный курс может быть реализован на нескольких дисциплинах / МДК, то информационная карта заполняется на каждую дисциплину / МДК

Автор ЭУК или группа авторов

И.О. Фамилия

Методист

И.О. Фамилия

Начальник УМО

И.О. Фамилия



Приложение № 7

Критерии рецензирования электронного учебного курса

№ п/п	Наименование критерия	Шкала оценивания *	Количество баллов
Обязательный элемент:			
1.	Аннотация курса	от 0 до 2 баллов	
2.	Порядок прохождения курса	от 0 до 2 баллов	
3.	Новостной форум по дисциплине	от 0 до 2 баллов	
4.	Наличие теоретического материала в соответствии с программой	от 0 до 2 баллов	
5.	Наличие мультимедийных презентаций	от 0 до 2 баллов	
6.	Наличие видеолекций, видеоуроков	от 0 до 2 баллов	
7.	Наличие заданий для практических и лабораторных работ в соответствии с программой	от 0 до 2 баллов	
8.	Наличие заданий для самостоятельной работы в соответствии с программой		
9.	Рубежные контрольные мероприятия по итогам изучения темы, раздела, курса и т.д.	от 0 до 2 баллов	
10.	Наличие итогового контрольного мероприятия	от 0 до 2 баллов	
11.	Методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных работ, курсового проекта / работы (при наличии)	от 0 до 2 баллов	
12.	Глоссарий	от 0 до 2 баллов	
Необязательный элемент:			
1.	Информация о преподавателе	от 0 до 2 баллов	
2.	Общий форум по дисциплине	от 0 до 2 баллов	
3.	Дополнительный материал	от 0 до 2 баллов	
4.	Записи вебинаров	от 0 до 2 баллов	
5.	Учебный материал для углубленного изучения вопросов ЭУК	от 0 до 2 баллов	
Итого:		макс. количество 34 балла	

* 2 балла – критерий присутствует в полном объеме, 1 балл – критерий присутствует не в полном объеме, 0 баллов – критерий отсутствует.

** Минимальное количество баллов для прохождения процедуры рецензирования 26 баллов.

Дата заполнения _____

Член комиссии:

Должность

И.О. Фамилия



**Заключение рецензионной комиссии
ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум»
по использованию в образовательном процессе
электронного учебного курса «Название ЭУК»**

Рецензионной комиссией Техникума в лице *должность ФИО* рассмотрен электронный учебный курс «Название ЭУК» и заключение учебно-методического отдела по использованию электронного учебного курса в учебном процессе техникума.

Электронный учебный курс разработан *ФИО автора / группы соответствует / не соответствует* структуре ЭУК, представленной в Положении ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум» № ____ от «__» _____ 2023 г. «Об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГПОУ КПТТ».

Содержание электронного учебного курса *соответствует / не соответствует / частично соответствует* требованиям ФГОС СПО, содержанию программы дисциплины «Наименование дисциплины/ МДК» и содержанию обучения по дисциплине / МДК «Наименование дисциплины/ МДК» ОПОП по специальности *шифр и наименование специальности / укрупненной группы специальностей шифр и наименование укрупненной группы* и после размещения в системе дистанционного обучения может быть использован в качестве *основного / дополнительного* материала *в полном объеме / для изучения части дисциплины / МДК* в дистанционном формате.

Представленный электронный учебный курс может быть использован для очной и / или заочной формы обучения.

Члены комиссии:

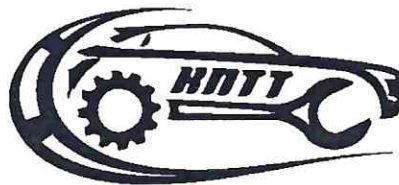
И.О. Фамилия

Дата заключения _____



Об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГПОУ КПТТ

Приложение № 9



РЕЦЕНЗИЯ

Серия ЭУК

№ 00001

на электронный учебный курс
«Наименование курса»

выдана Фамилия Имя Отчество
на основании решения рецензионной комиссии
ГПОУ «Кемеровский профессионально-технический техникум»
от даты № протокола

Рецензия подтверждает право использовать данный курс при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности / УГС «Наименование специальности/УГС» в рамках изучения дисциплины «Наименование дисциплины».

Председатель рецензионной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь рецензионной комиссии

И.О. Фамилия

г. Кемерово, дата